

## TÁJÉKOZTATÓ A MAB INTÉZMÉNYI AKKREDITÁCIÓS ELJÁRÁSÁRÓL, VALAMINT A 2020. NOVEMBER 18-19. ONLINE INTÉZMÉNYI LÁTOGATÁSRÓL

Tájékoztatom Önöket arról, hogy a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a RH/4-48/2020-as iktatószámú levelében) megküldte a Károli Gáspár Református Egyetem intézményakkreditációs eljárására vonatkozó határidőt, amely szerint az intézménylátogatásra **2020. november 18-19-én kerül sor**. A járványhelyzetre való tekintettel a MAB nem folytathat személyes látogatást az intézményeknél, ezért az eljárás kizárólag online formában tud megvalósulni. A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság az intézményakkreditációs eljárása során a 2015-2019-ig terjedő időszakot vizsgálja.

A **Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB)** a felsőoktatásban folyó képzés, tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység tudományos minőségének ellenőrzését, biztosítását és értékelését elősegítő országos szakértői testület. Fő tevékenységi köre az intézmények, karok és programok akkreditációja, valamint az egyetemi pályázatok véleményezése.

A MAB **minőséghitelesítést** végez, azaz megvizsgálja, hogy egy adott intézmény vagy program megfelel-e a MAB által előre meghatározott és közzétett minőségi követelményeknek. Ha ez a megfelelés fennáll, akkor hitelesíti, "akkreditálja" a vizsgált intézményt vagy programot.

Az **intézményi akkreditációs eljárás célja** a felsőoktatási intézmények Európai Felsőoktatási Térségre vonatkozó minőségbiztosítási irányelvek és sztenderdek szerinti működésének vizsgálata és hitelesítése. Az intézményi akkreditáció rögzített célja, hogy igazolja, hogy a felsőoktatási intézmény az ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) sztenderdjei és irányelvei szerint folytatja tevékenységét, minőségbiztosítási rendszere folyamatosan nyomon követi, értékeli a sztenderdeknek való megfelelést, és aktívan közreműködik az értékelés eredményei alapján a megvalósítást segítő intézkedések, folyamatok kidolgozásában.

A **sikeresebb intézményakkreditáció** azt jelenti, hogy a MAB határozatával hitelesíti, hogy a KRE oktatási és tudományos tevékenysége, üzemeltetése és működési folyamatai, valamint az ezt nyomon követő belső minőségbiztosítási rendszer megfelelnek az ESG 2015-ben rögzített minőségi sztenderdeknek és irányelveknek.

Az **ESG** mozaikszó az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjait és irányelveit (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) jelöli. **2005-ben fogadták** el a felsőoktatásért felelős miniszterek a Felsőoktatási Minőség-biztosítás Európai Szövetsége (ENQA) és az Európai Hallgatói Szervezet (ESU), az Európai Felsőoktatási Intézmények Szövetsége (EURASHE) és az Európai Egyetemek Szövetsége (EUA) javaslata nyomán. A változó oktatási környezet és hallgatói igények hatására **2015-ben átdolgozták** az irányelveket. Az új szabályozás többek között az innovatív oktatási és értékelési módszerek alkalmazását, a hallgatóközpontú tanulást és tanítást helyezi a középpontba. A standardok és irányelvek részletes leírása itt olvasható:

[https://www.mab.hu/wp-content/uploads/2020/07/ESG\\_kotet\\_OFI2016\\_ESGmagyar.pdf](https://www.mab.hu/wp-content/uploads/2020/07/ESG_kotet_OFI2016_ESGmagyar.pdf)

A MAB az intézményi akkreditációs eljárás során azt vizsgálja, hogy mennyiben valósultak meg az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának (ESG 2015) sztenderdjei és irányelvei az intézményünkben működő minőségirányítási rendszer keretei között. A vizsgáldás főbb területeinek rövid áttekintése:

| ESG 2015 szempont |                                                                                         | Tartalom (az ESG irányelvek egyes kiemelt elemei)                                                                                                                                                                          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESG 1.1           | Minőségbiztosítási politika                                                             | A minőségbiztosítási rendszer alapidokumentumai, szervezete és működése<br>Tervezés-cselekvés-ellenőrzés-beavatkozás (PDCA) ciklus                                                                                         |
| ESG 1.2           | A képzési programok kialakítása, jóváhagyása                                            | Mintatantervek<br>Tanulmányi szabályzatok<br>Tanulmányi tájékoztatók<br>Képzési programok jóváhagyásának eljárása                                                                                                          |
| ESG 1.3           | A hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés                                        | Rugalmas tanulási útvonalak és korszerű pedagógiai módszerek<br>Az értékelés hagyományos és alternatív eszközei<br>Mentorálás<br>A panaszok kezelésének és kivizsgálásának módja                                           |
| ESG 1.4           | A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése | Hallgatók felvételének, előre haladásának és a végzés feltételeinek pontos leírása<br>Tanulmányi tájékoztatók<br>Tanulmányi szabályzatok<br>Kreditelismerési eljárások                                                     |
| ESG 1.5           | Gazdálkodás az erőforrásokkal (emberi erőforrás, infrastruktúra)                        | Oktatók felkészültsége, minősítettsége<br>Módszertani ismeretei<br>Oktatói eredményessége, hatékonysága<br>Oktatók teljesítményértékelése                                                                                  |
| ESG 1.6           | A tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások                                 | Tanulmányi adminisztráció<br>Könyvtár<br>Tárgyi infrastruktúra, informatika<br>Ösztöndíjak, pályázatok<br>Hallgatói támogatások<br>Tehetséggondozás<br>Mobilitás<br>Karriertanácsadás<br>Mentorálás, Lelki segélyszolgálat |
| ESG 1.7           | Információ kezelés                                                                      | Az intézmény oktatási és kutatási tevékenységeinek, szolgáltatásainak eredményességét mérő adatok gyűjtése és elemzése                                                                                                     |
| ESG 1.8           | Nyilvános információk                                                                   | A fentiek nyilvánossága                                                                                                                                                                                                    |
| ESG 1.9           | Képzési programok nyomon követése                                                       | Képzések rendszeres időközönként történő értékelése, felülvizsgálata                                                                                                                                                       |
| ESG 1.10.         | Rendszeres külső minőségbiztosítás                                                      | MAB, mint minőségtanúsító szervezet, eljárásai és határozatai                                                                                                                                                              |

|          |                                               |                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                               | egyéb külső audit testület                                                                                                    |
| ESG III. | A tudományos kutatással kapcsolatos eljárások | Kutatóműhelyek, kutatócsoportok<br>Hazai és nemzetközi konferenciák<br>Oktatók publikációs tevékenysége<br>Kutatás támogatása |

A **KRE minőségbiztosítási tevékenységét** az alábbi **dokumentumok** határozzák meg:

- az ESG 2015 standardjai és irányelvei
- a KRE Küldetésnyilatkozata
- a KRE Minőségpolitikája
- a KRE Stratégiája
- az Intézményfejlesztési Terv
- a KRE Minőségfejlesztési Stratégiája
- a Szervezeti és Működési Szabályzat
- a Minőségbiztosítási Szabályzat
- és egyéb KRE szabályzatok.

Az **akkreditációs felkészülés** során a Szenátusa elfogadta/módosította a következő a minőségbiztosítási alapidokumentumokat

- **Minőségpolitikai Nyilatkozat (Rektor)**
- **KRE Minőségpolitikája és Minőségfejlesztési stratégiája**
- **KRE Minőségbiztosítási Szabályzata**
- **KRE 2020. évi minőségfejlesztési programja és minőségcéljai** (lásd. honlap „Minőségbiztosítás”)

valamint a KRE MAB-nak megküldött **Intézményi önértékelő jelentését**, amelyet a karok képviselőiből álló Akkreditációs Munkacsoport készített elő. Az önértékelő jelentés az ESG 2015 szempontrendszer alapján foglalja össze az előző intézményi akkreditációs eljárás óta eltelt időszakban végzett minőségfejlesztési tevékenységek eredményeit, átfogó képet adva a KRE öt karán folyó oktatási és tudományos tevékenységekről, a működési folyamatok szabályozottságáról és eredményességéről.

2020. október 9-től a rektori teendővel megbízott Rektorhelyettes által kinevezett **Intézményakkreditációs Munkacsoport** koordinálja az akkreditációs előkészületeket Dr. Stipta István vezetésével. A **MAB látogató bizottság 2020. november 18-19-én online interjú** keretében tájékozódik az intézményi minőségbiztosítási tevékenységek működéséről és eredményességéről, ezt követően állítja össze értékelő jelentését.

A Intézményakkreditációs Munkacsoportlétrehozásáról szóló 15/2020. (X.9.)/R számú Rectori utasítás az alábbi linken elérhető:

<http://www.kre.hu/portal/index.php/1510-rektori-utasitas-intezmenyakkreditacios-munkacsoport-letrehozasarol.html>

Az intézményakkreditációs eljárás során kérem segítő együttműködésüket!

Budapest, 2020. 10. 12.

Dr. Czine Ágnes s.k.

rektori teendővel megbízott rektorhelyettes

## AZ INTÉZMÉNYI BELSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS STANDARDJAI ÉS IRÁNYELVEI ESG 2015 (Kivonat)

### 1.1 Minőségbiztosítási politika

**Standard:** Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítják meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

**Irányelvek:** A minőségpolitika és annak eljárásai a fő pillérei az intézmény koherens minőségbiztosítási rendszerének, amely folyamatos minőségfejlesztési ciklusként hozzájárul az intézmény elszámolási kötelezettségének teljesítéséhez. Elősegíti a minőségkultúra kialakulását, amelyben az intézmény minden szereplője felelősséget vállal a minőségért és az intézmény minden szintjén részt vesz a minőség biztosításában. Ennek támogatása érdekében a minőségpolitika formális státusú és nyilvánosan hozzáférhető.

A minőségpolitika akkor a leghatásosabb, ha tükrözi a kutatás, illetve a tanulás és tanítás között meglévő viszonyt, továbbá figyelembe veszi az intézmény működésének nemzeti kontextusát, az intézményi kontextust és stratégiát. Ez a politika támogatja:

- a minőségbiztosítási rendszer szervezését;
- a tanszékek, intézetek/iskolák, karok és más szervezeti egységek, valamint az intézmény vezetésének, oktatóinak és nem oktató alkalmazottainak, továbbá hallgatóinak felelősségvállalását a minőségbiztosításban;
- az akadémiai integritást és szabadságot, miközben fellép a csalás ellen;
- a kiállást az oktatókat, a nem oktató alkalmazottakat és a hallgatókat érintő minden fajta intolerancia és diszkrimináció ellen;
- a külső érintettek bevonását a minőségbiztosításba.

A különféle belső minőségbiztosítási eljárások lefordítják a politikát a gyakorlatba, és elősegítik az intézmény minden szereplőjének részvételét. A minőségpolitika megvalósítása, figyelemmel kísérése és felülvizsgálata az intézmény hatásköre. A minőségbiztosítási politika az intézmény tevékenységének minden olyan elemét is lefedi, amelyet kiszervezett megbízott vagy más közreműködő végez.

### 1.2 ESG 1.2 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása

**Standard:** Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzétett, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

**Irányelvek:** A képzési programok állnak a felsőoktatási intézmény képzésfeladatának középpontjában. A hallgatóknak akadémiai tudást és képességeket kínálnak, beleértve a más területekre átvihetőket is, amelyek befolyásolhatják személyes fejlődésüket, illetve amelyeket jövőbeni pályájuk során alkalmazni tudnak.

A képzési programok(at):

- az intézmény stratégiájával összhangban álló, átfogó képzési célokkal alakítják ki, és egyértelműen rögzítik az elvárt tanulási eredményeket;
- a hallgatók és más érintettek bevonásával alakítják ki;
- külső szakértelem és referenciapontok segítik;
- tükrözik a felsőoktatás Európa Tanács által megfogalmazott négy célját (lásd az előszóban: Hatókör és koncepció);
- úgy alakítják ki, hogy a hallgató zökkenőmentes előrehaladását biztosítsák;
- meghatározzák a várható hallgatói terhelést, például ECTS-kreditekben;
- ahol ez releváns, tartalmaznak jól illeszkedő gyakorlati lehetőségeket;
- az intézmény formális eljárásban hagyja jóvá.

### ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

**Standard:** Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést. Gyakorlati lehetőségek a gyakornoki vagy egyéb olyan időszakok, amelyeket a hallgató nem az intézményben tölt el, de ahol a tanulmányaihoz kapcsolódó területen tapasztalatokra tehet szert.

**Irányelvek:** A hallgatóközpontú tanulás és tanítás fontos a hallgató tanulási folyamat iránt érzett motivációja, önreflexiója és elkötelezettsége szempontjából. Ezért körültekintően kell a képzési programokat megtervezni és kivitelezni, eredményüket értékelni.

A hallgatóközpontú tanulás és tanítás megvalósítása:

- figyelembe veszi a hallgatók és szükségleteik sokféleségét, rugalmas tanulási útvonalakat tesz lehetővé számukra;
- különféle tanítási módokat vesz figyelembe és alkalmaz, ahol az helyénvaló;
- rugalmasan használ többféle pedagógiai módszert;
- rendszeresen értékeli és pontosítja a képzési módokat és a pedagógiai módszereket;
- autonóm tanulói öntudatra bátorít, miközben gondoskodik a megfelelő oktatóirányításról és támogatásról;
- elősegíti a kölcsönös tiszteletet a tanuló-oktató kapcsolatban;
- megfelelő eljárásokkal rendelkezik a hallgatók panaszainak kezelésére.

Figyelembe véve a tanulmányi értékelés jelentőségét a hallgató előre haladása és majdani karrierje szempontjából, az értékelésre vonatkozó minőségbiztosítási folyamatok a következőkre terjednek ki:

- az értékelők ismerik a létező teszt-és vizsgamódszereket, továbbá támogatást kapnak képességeik fejlesztéséhez e téren;
- az értékelés kritériumait és módszereit, valamint az osztályozás kritériumait előre nyilvánosságra hozzák;
- az értékelés lehetővé teszi, hogy a hallgató megmutassa, milyen mértékben sajátította el a kitűzött tanulmányi eredményeket. A hallgatók visszajelzést kapnak, amely szükség esetén a tanulási folyamatra vonatkozó tanácsokat is tartalmaz;
- ahol az lehetséges, az értékelést egynél több vizsgáztató végzi;
- az értékelés szabályai kitérnek a lehetséges enyhítő körülményekre is;

- az értékelést következetesen és igazságosan alkalmazzák minden hallgató esetében, és a rögzített eljárásnak megfelelően végzik;
- létezik formális fellebbezési lehetőség a hallgató számára.

#### **ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése**

**Standard:** Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

**Irányelvek:** A hallgató, a képzési program, az intézmény és a rendszer szempontjából egyaránt elsőrendűen fontos, hogy a hallgatók megkapják a megfelelő feltételeket és támogatást felsőoktatási előrehaladásukhoz. Alapvető, hogy legyenek a célnak megfelelő felvételi, elismerési és végzési eljárások, legfőképpen, amikor a hallgató a mobilitás jegyében vált felsőoktatási intézmények, illetve rendszerek között.

Fontos, hogy a hozzáférés rendjét, a felvételi eljárásokat, kritériumokat következetesen és átlátható módon alkalmazzák, továbbá hogy eligazító tájékoztatást nyújtsanak az intézményről és a képzési programról.

Az intézmény rendelkezzen olyan eljárásokkal és eszközökkel, amelyek segítségével képes a hallgatók előrehaladásáról információt gyűjteni, azt folyamatosan követni, és reagálni rá.

A hallgató előrehaladása és mobilitásának elősegítése szempontjából nélkülözhetetlen a felsőoktatási képesítések, a tanulmányi idő és a korábbi tanulmányok –beleértve a nem formális és informális tanulást is –igazságos elismerése. Az elismerési eljárás akkor megfelelő, ha az intézmény

- elismerési gyakorlata összhangban van a Lisszaboni elismerési egyezményvel,
- együttműködik más intézményekkel, minőségbiztosítási szervezetekkel és a nemzeti ENIC/NARIC központtal annak érdekében, hogy az elismerés országosan egységes legyen.

A végzés a tanulmányok csúcspontja. A hallgatóknak meg kell kapniuk a megfelelő dokumentumokat, amelyek leírják, milyen képesítést szereztek, beleértve az elért tanulási eredményeket, valamint a folytatott és sikeresen elvégzett tanulmányok kontextusát, szintjét, tartalmát és státusát.

#### **ESG 1.5 Oktatók**

**Standard:** Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

**Irányelvek:** Az oktató lényegi szerepet játszik abban, hogy a hallgató sikeresnek érezze a felsőoktatásban töltött idejét, meg tudja szerezni a tudást, a képességeket és további más kompetenciákat. A hallgatók sokfélesége és a tanulási eredmények erősödő szerepe megköveteli a hallgatóközpontú tanulást és tanítást, így az oktató szerepe is változik (lásd 1.3 standard).

A felsőoktatási intézmények elsődleges felelősséget viselnek oktatóik minőségéért és a hatékony oktatói munkát támogató körülmények biztosításáért. Ez a környezet:

- világos, átlátható és tisztességes folyamatokat hoz létre, működtet az oktatók felvétele és az oktatás jelentőségét elismerő munkafeltételek biztosítására;
- lehetőséget ad az oktatók szakmai fejlődésére és támogatja azt;
- támogatja a tudományos munkát a kutatás és az oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében;
- támogatja az innovációt a tanítási módszerekben és a modern technológiák alkalmazását.

### ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

**Standard:** Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

**Irányelvek:** Az intézmények sokféle háttértámogatást kínálnak a tanuláshoz annak érdekében, hogy a hallgató tanulmányi idejét sikeresnek érezze. Ezek részben infrastrukturális jellegűek, a könyvtártól a tanulási létesítményeken át az informatikai rendszerekig, részben pedig humán jellegűek, a tutoroktól a tanácsadókon át az egyéb támogató szakemberekig. Az országon belüli és a nemzetközi mobilitás elősegítése szempontjából különösen fontosak a támogató szolgáltatások

A sokszínű hallgatóság (mint felnőtt, részdíós, munka mellett tanuló, külföldi vagy megváltozott képességű hallgatók) igényei, a hallgatóközpontú tanulás, illetve a tanulás és tanítás rugalmas módjainak előtérbe kerülése egyaránt figyelembeveendő a tanulási háttértámogatások és a hallgatói tanácsadás telepítése, tervezése, működtetése során.

A támogató tevékenységeket és annak létesítményeit az intézmény viszonyainak függvényében különféle módon lehet megszervezni. A belső minőségbiztosítás garantálja, hogy minden támogatás a céljának megfelelő, hozzáférhető legyen, és hogy a hallgatók megkapják a kellő tájékoztatást a számukra rendelkezésre álló szolgáltatásokról.

A szolgáltatások nyújtása szempontjából alapvető szerepet játszik a támogató és adminisztratív személyzet, ezért megfelelő képesítéssel kell rendelkezniük, továbbá lehetőséget kell kapniuk képességeik fejlesztésére.

### ESG 1.7 Információkezelés

**Standard:** Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

**Irányelvek:** A kellő tájékozottságon alapuló döntéshozatalhoz és ahhoz, hogy tudni lehessen, mi működik, és mire kell odafigyelni, megbízható adatoknak kell rendelkezésre állniuk. A programokkal és más tevékenységgel kapcsolatos hatékony információ gyűjtési és -elemzési folyamatok a belső minőségbiztosítási rendszer részei. Az összegyűjtött információ valamelyest függ az intézmény jellegétől és küldetésétől.

Az alábbi információk számottevőek:

- alapvető teljesítménymutatók;



- a hallgatók összetétele;
- a hallgatók előrehaladása, eredményességi és lemorzsolódási rátáik;
- a hallgatók képzési programjaikkal kapcsolatos elégedettsége;
- a rendelkezésre álló tanulási háttértámogatás és a hallgatói tanácsadás;
- a végzetek karrierútja/életpályája.

Különbféle módszereket lehet használni az adatok gyűjtésére. Fontos, hogy a hallgatókat, az oktatókat és a nem oktató személyzetet bevonják az adatok szolgáltatásába és elemzésébe, valamint a követő intézkedések tervezésébe.

### ESG 1.8 Nyilvános információk

**Standard:** Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

**Irányelvek:** A leendő és a jelenlegi hallgatók, továbbá a végzetek, a többi érintett, valamint a nyilvánosság számára is hasznos az információ az intézmény tevékenységéről, képzési programjaikról, azok felvételi követelményeiről, elvárt tanulási eredményeiről, a megszerzhető képesítésekről, a tanítási, tanulási és értékelési eljárásokról, a sikerességi arányokról, valamint a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről és a végzetek elhelyezkedéséről.

### ESG 1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

**Standard:** Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsek át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

**Irányelvek:** A képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, felülvizsgálata és módosítása azt célozza, hogy a program megfelelő maradjon, s hogy a hallgatók számára támogató és hatásos tanulási környezetet teremtsen. Mindebbe beletartozik a következők értékelése:

- a program tartalma az adott tudományágra vonatkozó legújabb kutatások fényében, biztosítva a program naprakészességét;
- a társadalmi igények változása;
- a hallgatók munkaterhelése, előrehaladása és végzése;
- a hallgatókat értékelő eljárások hatékonysága;
- a hallgatók elvárásai, igényei és elégedettsége a programmal kapcsolatban;
- a tanulási környezet és a támogató szolgáltatások, valamint ezek megfelelése a program céljait tekintve.

A programokat rendszeresen felülvizsgálják és módosítják, a hallgatók és más érintettek bevonásával. Az összegyűjtött információkat elemzik, majd a programot módosítják, hogy naprakész legyen. A módosított programleírásokat nyilvánosságra hozzák.

**ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás**

**Standard:** Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.

**Irányelvek:** A különféle formákban megjelenő külső minőségbiztosítás igazolhatja az intézmények belső minőségbiztosításának hatékonyságát, a javítás katalizátoraként működhet, és új perspektívákat kínálhat az intézmény számára. Ezen felül információt ad az intézménynek és a nyilvánosságnak az intézmény működésének minőségéről. Az intézmények rendszeres külső minőségbiztosításban vesznek részt, amely figyelembe veszi –ahol az releváns –a jogszabályi környezet előírásait. Ezért –a jogszabályok függvényében –a külső minőségbiztosítás különféle módokon történhet, és más-más szervezeti szintre (képzési program, kar vagy intézmény) irányulhat. A minőségbiztosítás állandó folyamat és nem fejeződik be a külső visszajelzéssel vagy jelentéssel, de az intézményen belüli követő eljárással sem. Az intézmény vegye számba a legutóbbi külső értékelés óta történt haladását, amikor a következőre készül.