

*A Károli Gáspár Református Egyetem Állam-és Jogtudományi Kar
Lónyay Menyhért Gazdaság- és Vezetéstudományi Kutatóműhelyének*

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. § A Kutatóműhely elnevezése és székhelye
 - (1) Elnevezés: Lónyay Menyhért Gazdaság- és Vezetéstudományi Kutatóműhely
 - (2) Rövidített elnevezés: Lónyay Menyhért Kutatóműhely
 - (3) Székhely: 1042 Budapest, Viola u. 3 –5.
 - (4) E-mail cím: kovacs.robort@kre.hu
 - (5) Web cím: <https://geszk.kre.hu/index.php/karunkrol/intezetek/gazdasag-es-vezetestudomanyi-intezet.html>
2. § A Kutatóműhely szervezete
 - (1) A Kutatóműhely a Károli Gáspár Református Egyetem Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar (a továbbiakban KRE GESZK) Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézete (GVI) tudományos műhelyeként működik.
 - (2) A Kutatóműhely szakmai feladatait a tagok (továbbiakban: kutatók) végzik. Tagjairól a Kutatóműhely kutatói névjegyzéket vezet.
 - (3) A Kutatóműhely munkáját annak vezetője irányítja. A kutatóműhely vezetőjét és helyettesét, az esetleges kutatócsoportok vezetőit a KRE GESZK-kel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló kutatók választják maguk közül, 2 év időtartamra.
 - (4) A kutatók egy-egy feladat elvégzésére, kutatási program folytatására állandó vagy eseti jellegű kutatócsoportokat alakíthatnak. A kutatócsoport tagjait a kutatók közül a kutatócsoport vezetője kéri fel. A kutatócsoport munkájába szükség szerint a Kutatóműhelyen kívüli szakember is bevonható.
3. § A Kutatóműhely célja A Kutatóműhely elősegíti a kutatók tudományos munkáját, keretet teremt a kutatási eredményeknek a szélesebb szakmai nyilvánossághoz történő közvetítéséhez, segíti a vonatkozó publikációk közzétételét, konferenciák szervezését; továbbá biztosítja a hallgatók bekapcsolódását a tudományos tevékenységbe, felvállalja a tehetséggondozást.
4. § A Kutatóműhely feladata
A Kutatóműhely feladata a gazdasági- és vezetéstudományok rendszerén belül, azok valamennyi területére kiterjedően tudományos kutatások folytatása.
5. § A Kutatóműhely működése
 - (1) A Kutatóműhely feladatait éves kutatási terv alapján végzi, melyet minden év elején –a kutatók javaslata alapján –a kutatóműhely vezetője állít össze.
 - (2) A Kutatóműhely rendszeresen, de legalább negyedévente ülést tart, melyen a kutatók, illetve a kutatócsoportok megvitatják az adott időszakban elért kutatási eredményeket, valamint a következő időszak terveit.
 - (3) A kutatási eredmények ismertetésére és értékelésére kari workshopok, konferenciák keretében kerül sor, évente legalább egy alkalommal.
 - (4) A Kutatóműhely a Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet mellett működő Tudományos Diákkörrel együttműködve látja el feladatát.

6. § A a Kutatóműhely vezetőjét és helyettesét a tudományos és szervezési feladatok ellátásában kutatóasszisztens(ek) segíti(k).
7. § Hatálybalépés
 - (1) Jelen Szabályzat 2022. április 15. napján lép hatályba.

Dr. habil Kovács Róbert s.k.a kutatóműhely vezetője

Budapest, 2022. március 28.