

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT alapképzési szak

TARTALOMJEGYZÉK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK	5
TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE	7
TANTÁRGYI TEMATIKÁK.....	12
GAZDASÁGI MATEMATIKA.....	12
GAZDASÁGI INFORMATIKA	13
KÖZGAZDASÁGTAN I. (MIKROÖKONÓMIA)	15
ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ	18
EGYHÁZISMERET	20
GAZDASÁGSZOCIOLÓGIA	21
PSZICHOLÓGIA.....	23
FILOZÓFIA.....	24
POLITOLÓGIA	25
GAZDASÁGTÖRTÉNET	27
STATISZTIKA ALAPJAI.....	28
KÖZGAZDASÁGTAN II. (MAKROÖKONÓMIA).....	29
VÁLLALATI GAZDASÁGTAN	31
SZÁMVITEL ALAPJAI	32
VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS	34
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMSTATISZTIKA	35
GAZDASÁGI JOG.....	36
PÉNZÜGYTAN.....	37
EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT.....	39
PÉNZÜGYI SZÁMVITEL	41
TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT.....	42
NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN.....	43
KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN	45
GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI POLITIKA.....	46
MARKETING	47
VÁLLALATI PÉNZÜGYI ISMERETEK	48
VEZETŐI SZÁMVITEL	49
SZERVEZETI MAGATARTÁS	51

<i>LOGISZTIKA-ELLÁTÁSI LÁNCMENEDZSMENT</i>	52
<i>GAZDASÁGI SZAKNYELV I.</i>	53
<i>EURÓPAI UNIÓS ISMERETEK</i>	55
<i>CONTROLLING (MENEDZSMENT CONTROLL)</i>	56
<i>STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS</i>	57
<i>KUTATÁSMÓDSZERTAN</i>	58
<i>GAZDASÁGI SZAKNYELV II.</i>	59
<i>CIVIL TÁRSADALOM</i>	61
<i>NON-PROFIT SZERVEZETEK GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE I.</i>	62
<i>NON-PROFIT SZERVEZETEK JOGA</i>	63
<i>EGYHÁZJOG</i>	64
<i>ADÓZÁS RENDJE</i>	65
<i>KÖZVETLEN ADÓK I.</i>	67
<i>MUNKAJOGI ISMERETEK</i>	69
<i>FERENCZ JÁCINT (SZERK.): A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK JOGA MAGYARORSZÁGON, GONDOLAT KIADÓ, BUDAPEST, 2019, LETÖLTHETŐ: HTTPS://KAMT.SZE.HU/DOWNLOADMANAGER/DETAILS/ID/34839/M/3620KERESKEDE LMI JOGI ISMERETEK</i>	70
<i>GAZDASÁGI SZAKNYELV III.</i>	72
<i>DÖNTÉSELMÉLET ÉS MÓDSZERTAN</i>	74
<i>ÜZLETI ADATELEMZÉS</i>	75
<i>PROJEKTMENEDZSMENT</i>	76
<i>INFORMÁCIÓGAZDÁLKODÁS</i>	78
<i>MINŐSÉGMENEDZSMENT</i>	80
<i>MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS KOLLEKTÍV MUNKAJOG</i>	81
<i>GAZDÁLKODÁSI ESETTANULMÁNYOK</i>	83
<i>PÉNZÜGYI KIMUTATÁSOK ELEMZÉSE</i>	84
<i>START-UP VÁLLALKOZÁSOK MENEDZSMENTJE</i>	85
<i>MARKETING MENEDZSMENT</i>	87
<i>KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TÁRGYALÁSTECHNIKA</i>	88
<i>ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK</i>	89
<i>VIZUÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ, TERVEZŐI GONDOLKODÁS</i>	90
<i>KÖZCÉLÚ SZERVEZETEK VEZETÉSE</i>	91
<i>PROJEKTMENEDZSMENT</i>	92
<i>NON-PROFIT SZERVEZETEK GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE II.</i>	94
<i>PÁLYÁZATI ISMERETEK NON-PROFIT SZERVEZETEKNEK</i>	95
<i>ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBEN</i> ..	96
<i>KÖZVETLEN ADÓK II.</i>	97

<i>KÖZVETETT ADÓK</i>	98
<i>HELYI ADÓK ÉS ILLETÉKEK</i>	100
<i>ADÓTANÁCSADÁS</i>	101
<i>SZAKMAI GYAKORLAT</i>	102
RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE	103
TANTÁRGYI TEMATIKÁK	108
<i>GAZDASÁGI MATEMATIKA</i>	108
<i>GAZDASÁGI INFORMATIKA</i>	109
<i>KÖZGAZDASÁGTAN I. (MIKROÖKONÓMIA)</i>	110
<i>ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ</i>	113
<i>EGYHÁZISMERET</i>	115
<i>GAZDASÁGSZOCIOLÓGIA</i>	116
<i>PSZICHOLÓGIA</i>	118
<i>FILOZÓFIA</i>	119
<i>POLITOLÓGIA</i>	120
<i>GAZDASÁGTÖRTÉNET</i>	122
<i>STATISZTIKA ALAPJAI</i>	124
<i>KÖZGAZDASÁGTAN II. (MAKROÖKONÓMIA)</i>	125
<i>VÁLLALATI GAZDASÁGTAN</i>	127
<i>SZÁMVITEL ALAPJAI</i>	128
<i>VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS</i>	130
<i>GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMSTATISZTIKA</i>	131
<i>GAZDASÁGI JOG</i>	132
<i>PÉNZÜGYTAN</i>	133
<i>EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT</i>	135
<i>PÉNZÜGYI SZÁMVITEL</i>	137
<i>TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT</i>	138
<i>NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN</i>	139
<i>KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN</i>	141
<i>GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI POLITIKA</i>	142
<i>MARKETING</i>	143
<i>VÁLLALATI PÉNZÜGYI ISMERETEK</i>	144
<i>VEZETŐI SZÁMVITEL</i>	145
<i>SZERVEZETI MAGATARTÁS</i>	147
<i>LOGISZTIKA-ELLÁTÁSI LÁNCMENEDZSMENT</i>	148
<i>GAZDASÁGI SZAKNYELV I.</i>	149
<i>EURÓPAI UNIÓS ISMERETEK</i>	151

<i>CONTROLLING (MENEDZSMENT CONTROLL)</i>	152
<i>STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS</i>	153
<i>KUTATÁSMÓDSZERTAN</i>	154
<i>GAZDASÁGI SZAKNYELV II.</i>	155
<i>CIVIL TÁRSADALOM</i>	157
<i>NON-PROFIT SZERVEZETEK GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE I.</i>	158
<i>NON-PROFIT SZERVEZETEK JOGA</i>	159
<i>EGYHÁZJOG</i>	160
<i>ADÓZÁS RENDJE</i>	161
<i>KÖZVETLEN ADÓK I.</i>	163
<i>MUNKAJOGI ISMERETEK</i>	165
<i>KERESKEDELMI JOGI ISMERETEK</i>	167
<i>GAZDASÁGI SZAKNYELV III.</i>	168
<i>DÖNTÉSELMÉLET ÉS MÓDSZERTAN</i>	170
<i>ÜZLETI ADATELEMZÉS</i>	171
<i>PROJEKTMENEDZSMENT</i>	172
<i>INFORMÁCIÓGAZDÁLKODÁS</i>	174
<i>MINŐSÉGMENEDZSMENT</i>	176
<i>MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS KOLLEKTÍV MUNKAJOG</i>	177
<i>GAZDÁLKODÁSI ESETTANULMÁNYOK</i>	179
<i>PÉNZÜGYI KIMUTATÁSOK ELEMZÉSE</i>	180
<i>START-UP VÁLLALKOZÁSOK MENEDZSMENTJE</i>	181
<i>MARKETING MENEDZSMENT</i>	183
<i>KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TÁRGYALÁSTECHNIKA</i>	184
<i>ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK</i>	186
<i>VIZUÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ, TERVEZŐI GONDOLKODÁS</i>	187
<i>KÖZCÉLÚ SZERVEZETEK VEZETÉSE</i>	188
<i>PROJEKTMENEDZSMENT</i>	189
<i>NON-PROFIT SZERVEZETEK GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE II.</i>	191
<i>PÁLYÁZATI ISMERETEK NON-PROFIT SZERVEZETEKNEK</i>	192
<i>ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBEN</i> 193	
<i>KÖZVETLEN ADÓK II.</i>	194
<i>KÖZVETETT ADÓK</i>	195
<i>HELYI ADÓK ÉS ILLETÉKEK</i>	197
<i>ADÓTANÁCSADÁS</i>	198
<i>SZAKMAI GYAKORLAT</i>	199

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT alapképzési szak

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.
- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterülethez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntésmélelet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelés-menedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humán erőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezőmódszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN190101K	Gazdasági matematika	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190102K	Gazdasági informatika	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190103K	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190104K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190105K	Egyházismeret	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN190106K	Gazdaságszociológia	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
<i>Kötelezően választható társadalmi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEN190101KV	Pszichológia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN190102KV	Filozófia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN190103KV	Politológia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN190104KV	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
1. félév összesen					210	120	21	12	22	33

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN190201K	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190202K	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190203K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190204K	Számvitel alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190205K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
2. félév összesen					150	150	15	15	20	30

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN190301K	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190302K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	60	0	6	0	4	6
AJ GAMEN190303K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190304K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN190305K	Pénzügyi számvitel	kötelező	Számvitel alapjai	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190306K	Tevékenységmenedzsment	Kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
<i>Kötelezően választható alapozó ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEN190301KV	Nemzetközi gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN190302KV	Környezetgazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN190303KV	Gazdaság- és regionális fejlesztési politika	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
3. félév összesen					210	120	21	12	22	33

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN190401K	Marketing	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190402K	Vállalati pénzügyi ismeretek	kötelező	Pénzügytan	kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190403K	Vezetői számvitel	kötelező	Pénzügyi számvitel	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190404K	Szervezeti magatartás	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN190405K	Logisztika-ellátási láncmenedzsment	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEN190401KV	Gazdasági szaknyelv I.	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
4. félév összesen					150	150	15	15	20	30

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN190501K	Európai uniós ismeretek	kötelező		kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ GAMEN190502K	Controlling (menedzsment control)	kötelező	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ GAMEN190503K	Stratégia és üzleti tervezés	kötelező	Szervezeti magatartás	gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ GAMEN190504K	Kutatásmódszertan	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEN190501KV	Gazdasági szaknyelv II.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK VEZETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA specializáció (12 kredit)										
AJ GAMENE190501K	Civil társadalom	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENE190502K	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	kötelező	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMENE190503K	Non-profit szervezetek joga	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENE190504K	Egyházjog	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
ADÓZÁSI ÉS JOGI ISMERETEK specializáció (12 kredit)										
AJ GAMENA190501K	Adózás rendje	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENA190502K	Közvetlen adók I.	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENA190503K	Munkajogi ismeretek	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENA190504K	Kereskedelmi jogi ismeretek	kötelező	Gazdasági jog	kollokvium	30	0	3	0	2	3
	5. félév összesen				120/150	150/120	12/15	15/12	18	27

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEN190601KV	Gazdasági szaknyelv III.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv II.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
<i>Kötelezően választható szakmai tárgyak /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEN190602KV	Döntésmélt és módszertan	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN190603KV	Üzleti adatelemzés	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN190604KV	Projektmenedzsment	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN190605KV	Információgazdálkodás	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN190606KV	Minőségmenedzsment	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN190607KV	Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
<i>Szabadon választható választható szakmai tárgyak . Négy tárgy (12 kredit) felvétele kötelező bármely szabadon választhatóból.</i>										
AJ GAMEN190601SZV	Gazdálkodási esettanulmányok	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN190602SZV	Pénzügyi kimutatások elemzése	szabadon választható	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN190603SZV	Start-up vállalkozások menedzsmentje	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN190604SZV	Marketing menedzsment	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN190605SZV	Kommunikáció és tárgyalástechnika	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN190606SZV	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN190607SZV	Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN190608SZV	Közcélú szervezetek vezetése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK VEZETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA specializáció (12 kredit)										
AJ GAMENE190601K	Projektmenedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMENE190602K	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése II.	kötelező	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMENE190603K	Pályázati ismeretek non-profit szervezeteknek	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENE190604K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
ADÓZÁSI ÉS JOGI ISMERETEK specializáció (12 kredit)										
AJ GAMENA190601K	Közvetlen adók II.	kötelező	Közvetlen adók I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENA190602K	Közvetett adók	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENA190603K	Helyi adók és illetékek	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMENA190604K	Adótanácsadás	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
6. félév összesen					60-90/ 90-120	210-240/ 180-210	6-9/ 9-12	21-24/ 18-21	20	30

VII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN190701K	Szakdolgozati felkészítő	kötelező		megfelelt/ nem megfelelt	0	0	0	10		10
AJ GAMEN190702K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem megfelelt	0	400	0	20		20
	7. félév összesen				0	400	0	30		30

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

GAZDASÁGI MATEMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Mathematics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra /hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190101K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodás módjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Sorozatok határértéke, végtelen sorok összege és konvergenciája. Elsőrendű lineáris inhomogén differenciaegyenletek és alkalmazásaik .
- Függvények határértéke, folytonossága és deriválása. Deriválási szabályok, approximáció érintőegyenessel és Taylor polinommal, elaszticitás
- Teljes függvényvizsgálat: lokális és abszolút szélsőérték, monotonitás vizsgálat, inflexiós pont, konvex-konkáv tartományok megadása, asszimptoták kiszámítása, a függvény képének felrajzolása.
- Integrálszámítás: határozatlan integrál, elemi integrálok, parciális integrálás, parciális törtre bontás módszere, határozott integrál, területszámítás, improprius integrálok.
- A lineáris algebra alapjai: műveletek vektorokkal, mátrixokkal.
- Lineáris egyenletrendszerek megoldása Gauss algoritmussal.
- Vektortér, vektorok lineáris függetlensége, bázis, dimenzió.
- Mátrix rangjának, inverzének meghatározása Gauss algoritmussal. Mátrixegyenletek.
- Mátrix determinánsa, mátrix sajátértékének, sajátvektorainak kiszámítása 2×2 , 3×3 mátrixok esetén.
- Többváltozós valós értékű függvények differenciálszámítása: parciális deriváltak, gradiens vektor, totális derivált, lineáris approximáció érintőhipersikkal, parciális elaszticitás.
- Többváltozós valós értékű függvények feltétel nélküli szélsőérték számítása, Hesse mátrix.
- Többváltozós valós értékű függvények egyenlőség és tartalmazás-típusú mellékfeltétel melletti szélsőértékének meghatározása a Lagrange-multiplikátor módszer illetve a behelyettesítés segítségével./ $n=2,3,4$

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások, szemináriumok anyaga

Ajánlott irodalom:

- K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

GAZDASÁGI INFORMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Computer Science
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Fabricius-Ferke György
<u>Oktató(k):</u>	Fabricius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Cél a felhasználói informatikai intelligencia és általános ismeretek elsajátítása, hogy a Hallgatók képesek legyenek gazdálkodási és irodai-üzviteli feladatokban alkalmazni a jelenlegi információ-technológiát (IT), és felkészülni további IT lehetőségek alkalmazására. Az informatikában már tanult és gyakorolt ismeretekre alapozva a Hallgatóknak tovább kell lépniük: megismerik az új internet technológiák (integrált hálózati rendszerek, ERP, clouds, IoT) lényegét, valamint szükséges, hogy az okostelefon ismert alkalmazásai mellett a gazdálkodási területen használható információ-technológiai alkalmazási ismereteik legyenek. Az új technológiák megismerése mellett célul tűzzük ki az alkalmazásoknál a körültekintő gazdálkodás időszerű szempontjait; azaz a médiatudatosságot, a biztonságos internethasználatot, a fenntarthatóságot és a felhasználó-központúságot.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az informatikai alkalmazástechnológia alapkérdései, az ügyviteli és üzleti informatika alkalmazási eszközei
- Hardver és szoftver ismeretek
- Neumann-elv következmények és robotizációs lehetőségek
- Informatikai és információelméleti alapfogalmak összefoglalása
- Számítógépes hálózatok és adatfeldolgozási módszerek
- Az integrált informatikai rendszerek fogalma és kialakulása, új hálózati technológiák: big data, clouds, IoT
- Infokommunikációs alapok: az internetes médiarendszer elemei, és jellegzetességei
- Integrált gazdálkodási és ügyviteli informatika rendszerek a gyakorlatban
- Az adatszerkezet jelentősége az üzleti informatikában, adatbázis létrehozás, relációs adatbázis kezelés
- A gazdálkodásban használatos üzleti információ-rendszerek (ERP) jellemzése, moduláris felépítése
- Informatika menedzsment. Általánosságok és egyediségek. A gazdálkodási rendszerek informatikai alkalmazásának problémái, ellentmondásai
- Döntéstámogatás informatikai eszközei. Üzleti intelligencia
- Operatív működés informatika támogatása. Jogosultságok, naplózás, rendszerbiztonság,

Évközi tanulmányi követelmények:

Elmélet: Kétrészes írásbeli dolgozat megírása szükséges (40%), Gyakorlat: kötelező óra-látogatás; prezentáció készítése és bemutatása csoportmunkában, egy kiválasztott témában, a bemutatott prezentációk közös feldolgozása (60%).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy, ponthatárok: 0 -50 pont: elégtelen, 51-62 pont: elégséges, 63-75 pont: közepes, 76-88 pont: jó, 89-100 pont: jeles.

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az órákon használt és kiadásra kerülő jegyzet, és szakcikkek.
- Fabricius Ferke Gy.: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó, Bp. 2011.

Ajánlott irodalom:

- <http://mek.oszk.hu/01200/01255/html/#h1> (Letöltés: 2019.06.03) Neumann János (1959): A számítógép és az agy. A könyv eredeti címe: The computer and the brain. Yale University Press, printed in the United States of America by the Maple Press Company, York, PA.
- Winston P. H. (1984): Artificial Intelligence. Addison-Wesley Publishing Company, 737p.
- Bártfai B.: Office 2010. World, Excel, Access, Outlook, PowerPoint. BBS-INFO Kiadó, 2011.
- Négyesi I., Muha L.: Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása. NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

KÖZGAZDASÁGTAN I. (MIKROÖKONÓMIA)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190103K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. Kormányzati intézkedések
5. Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. Az adózás költségei
7. Nemzetközi kereskedelem
8. Externáliák: külső gazdasági hatások
9. Közjóságok, közös erőforrások
10. Termelési költségek
11. Versenyzői piacok
12. Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. mit tanulmányoz a közgazdaságtan?
2. mi a 10 döntéshozatali alapelv kulcsszava?
3. mi a tudomány és mi a módszere?
4. mi a pénzáramlások modellje?
5. mi a termelési lehetőségek modellje?
6. mi a mikro-ökonómia?
7. mi a makro-ökonómia?
8. a világról tehető állítások két típusa és azok tartalma
9. mondjon legalább kettőt az usa közgazdájának 14 konszenzuális állításából
10. abszolút előny, alternatíva költség, komparatív előny?
11. mi a jó ár, és mi a kapcsolata az alternatíva költséggel?
12. mi a piac?
13. milyenek lehetnek a piacok?
14. tökéletes verseny két feltétele
15. mi a keresleti görbe

16. mi a keresett mennyiség
17. mi a kereslet törvénye
18. mely tényezők tolják el a keresleti görbét
19. mi tolja el a keresleti görbét és mi mozdít el a görbe mentén?
20. mi a kormány két módszere, hogy mérsékeljék a cigarettázást?
21. mi a kínált mennyiség
22. mi a kínálat törvénye
23. kínálati görbe menti mozgást, görbét eltoló tényezők
24. mi a) egyensúly, b) egyensúlyi ár és c) egyensúlyi mennyiség
25. mi a felesleg és a hiány
26. mi a kereslet és a kínálat törvénye
27. egyensúlyi változás elemzésének 3 lépése
28. egyensúly helye a 3×3 -as mátrixban ($d_0, d+, d-; s_0, s+, s-$) peremekkel
29. mi a rugalmasság
30. mi a keresleti rugalmasság
31. mi a keresleti árrugalmasság
32. mikor rugalmas a termék kereslete
33. rugalmasabbak –e a közeli helyettesítők?
34. rugalmatlanok-e a létszükségleti cikkek,
35. minél szűkebb piackategóriát alkalmazunk, annál inkább vagy kevésbé rugalmas?
36. felezőponti módszer képlete árrugalmasságnál
37. rugalmatlan termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
38. rugalmas termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
39. 40 lineáris keresleti görbe esetén mi van fent és lent rugalmassági szempontból?
40. mi a kereslet jövedelemrugalmassága?
41. mi a kereslet keresztár-rugalmassága?
42. hosszabb távon jellemzően nő-e az árrugalmasság?
43. mi az árplafon, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
44. 45. mi az árpadló, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
45. függ-e attól az adóteher, hogy vevőkre vagy eladókra vetették ki?
46. adóterhet nagyrészt a többé vagy kevésbé rugalmas fél fizeti meg?
47. az adóteher csökkenti vagy növeli a piaci egyensúlyi mennyiséget?
48. jóléti közgazdaságtan:
49. fizetési hajlandóság:
50. fogyasztói többlet:
51. költség
52. termelői többlet:
53. magasabb ár hatása a többletekre
54. teljes többlet
55. jóakarató tervező által fontosnak tartott dolgok:
56. szabadpiaci egyensúly:
57. a fogyasztói többlet
58. mi a termelői többlet és mikor lesz maximális
59. piaci kudarc
60. adóhatás és holtteher:
61. a szabad kereskedelem hatása
62. vám (importadó) hatása és érvek a vám mellett
63. externália
64. externália internalizálása:
65. coase tétel:
66. termékek tipizálása:
67. kizárhatóság:
68. rivalizálás a fogyasztásért:
69. magánjavak:
70. közjavak:
71. közös erőforrás:

72. potyautas:
73. költség – haszon elemzés
74. közlegelő tragédiája:
75. példa közös erőforrás védelmére magánkézbe kerülés által
76. a piac tulajdonjogok hiányában
77. jószágtipológia
78. teljes bevétel:
79. teljes költség:
80. explicit költségek:
81. implicit költség:
82. termelési függvény:
83. határtermék:
84. csökkenő határtermék:
85. fix költségek:
86. változó költségek:
87. átlagos teljes költség:
88. átlagos fix költség:
89. átlagos változó költség:
90. határköltség:
91. hatékony méret:
92. a vállalatok célja
93. az alternatív költségek
94. költségek alakulása
95. versenyzői piac:
96. átlagos bevétel:
97. határbevétel
98. versenyző vállalat **rövidtávú kínálati** görbéje=>
99. elsüllyedt költség:
100. vállalat kilép a piacról,
101. versenyző vállalat **hosszú távú kínálati** görbéje=>
102. profit
103. költséggörbék alakja:
104. mérethozadék.
105. kínálati görbe versenyzői piacon
106. a vállalatok akkor maximalizálják a profitjukat,
107. leállás és kilépés
108. zéróprofit
109. a kereslet változásának hatása rövidtávon
110. a kereslet változásának hatása hosszú távon
111. a monopólium

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190104K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúraközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül. Elektronikus kommunikáció a szervezetekben. Kommunikációs platformok, a vállalati rendszerek kapcsolata a közösségi kommunikációval.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: a szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013/16. <https://mersz.hu/hofmeister-toth-mitev-uzleti-kommunikacio-es-targyalastechnika>
- Borgulya Ágnes et al.: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2015. <https://mersz.hu/borgulya-somogyvari-kommunikacio-az-uzleti-vilagban>
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösne dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Anderson, Chris: Így készülnek a TED előadások. HVG Kiadó, Budapest, 2016
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. Interkönyv, 2006. E-könyv. Megvásárolható: <http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>
- Molnár György: Protokoll az üzleti életben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017 (online). <https://mersz.hu/molnar-protokoll-az-uzleti-életben>
- Sill István: Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó, 2013/2016 (online) <https://mersz.hu/sille-illem-etikett-protokoll>
- Vera Eck, Catherine Blondé, Pálffy Mihály: Üzleti kommunikáció szóban és írásban. Grimm Könyvkiadó, Budapest, 2009

EGYHÁZISMERET

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkléziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

GAZDASÁGSZOCIOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Sociology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftssoziologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Becskeházi Attila, Kovács Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a gazdasági rendszerek, intézmények és szereplők elemzésének szociológiai módszereivel, valamint betekintést nyújtson a szociológia tudományába. A félév során megtárgyaljuk a gazdaság társadalmi és kulturális beágyazottságának problémáját, a gazdasági rendszerek (modern kapitalizmus) kialakulásának történelmi és strukturális feltételeit, a gazdasági elmaradottság történelmi formáit. Részletesen foglalkozunk a gazdasági szereplők és társadalmi intézmények kölcsönhatásával, az intézmények teljesítményének romlása során bekövetkező reakciókkal (tiltakozás és kivonulás), valamint a kollektív cselekvés kudarcával. Emellett bemutatjuk a gazdasági szereplők társadalmi és kulturális erőforrásainak hasznosítási lehetőségeit, a társadalmi és kulturális tőke különböző formáit. Végül kitérünk a bizalom szerepére a gazdaságban, áttekintjük a társadalmi tőke csökkenésének várható következményeit, valamint a bizalomhiány esetén kialakuló intézményeket. Az előadások alkalmával a klasszikus és kortárs gazdaságszociológusok fejtegetéseiből indulunk ki, majd a szemináriumokon megpróbáljuk aktualizálni a megismert fogalmakat és szemléletmódokat a mai magyar gazdaság működésének megértése során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Mi is az a társadalom? – Szociológia és utópia
- Gazdaságszociológia története és elméletei
- Információgazdaság – Robotika, Munka és Mesterséges Intelligencia
- Társadalomszerkezet, szocializáció és deviancia
- Egyenlőtlenségek és Szegénység
- A Tőke
- A Bizalom
- Gazdasági fejlődés és vállalkozások
- Társadalmi változások – Informális Gazdaság – Fejlesztések
- Részvételi Költségvetés és Helyi Pénzek
- Kisebbségszociológia és etnicitás

Évközi tanulmányi követelmények: Kötelező irodalom feldolgozása, valamint egy házi dolgozat leadása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli
Vizsgajegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét, órai előadás készítése, házi dolgozat leadása: maximum 30 pont) és az írásbeli vizsga (maximum 70 pont) eredményének beszámításával. Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50%-os eredmény elérése az írásbeli vizsgán.
Az írásbeli vizsgakérdések típusa: esszékérdések.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyagai
- Lengyel György – Szántó Zoltán (szerk.): *Gazdaságszociológia*. Budapest, AULA, 2006.
- Hann C. – Hart K.: *Economic Anthropology, Polity*, 2011
- Berger, Peter L.: Meghívás szociológiára (http://lakatos.free.fr/Tanitas/Szociologia/1felev/files/page55_2.htm)
- Andorka Rudolf: *Bevezetés a szociológiába* Osiris Kiadó, Budapest, 1997

Ajánlott/feldolgozásra kerülő irodalom:

- Szelényi I.: Menedzser-kapitalizmus: a gazdasági intézményrendszer s a társadalmi struktúra változásai a poszt-kommunista átalakulás során. *Lettre* 1995. tél
- Kuczi T.: *Kisvállalkozás és társadalmi környezet*. Budapest, Replika Kör, 2000: 141-163.
- Lengyel Gy.: Akciópotenciál, kivonulás, radikális tiltakozás. *Századvég* 1999 (2): 74-91.
- Szántó Z. – Gyukits Gy.: Privatizáció és társadalmi tőke. *Szociológiai Szemle* 1998 (3): 83-98.
- Bakics J.: A villányi bor új márkásítása – Egy térség borászati hagyományának alakulása az átmenet éveiben. In: Kovács Éva (szerk.): *A gazdasági átmenet etnikai tájképei*. Budapest, Teleki László Alapítvány, 2004: 221-254.
- Kornai János: Tisztesség és bizalom a posztszocialista átmenet fényében. Gondolatok a Collegium Budapest „Honesty and Trust” kutatásának alapján. *Beszélő*, 2003(6): 20-29.
- Miner, Horace: Az iakiremák testi rítusai (<http://epa.oszk.hu/00000/00012/00002/03.htm>)
- Pukánszky Béla: Bevezetés a gyermekkor történetébe (http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Bevezets_a_gyermekkor_trtnetbe/)
- Goffman, Erving: Alakítások. In Erving Goffman: *A hétköznapi élet szociálpszichológiája* Budapest, Gondolat, 1981, 103-178.
- Durkheim, Emile: Az öngyilkosság. "Az anómiás öngyilkosság" c. fejezet. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1967, 245-282.
- Merton, Robert K.: Társadalmi struktúra és anómia. In Merton, R. K: *Társadalomelmélet és társadalmi struktúra*. Budapest, Gondolat, 1980, 321-391.
- Ladányi János – Szelényi Iván: Ki a cigány? (http://www.adatbank.transindex.ro/html/cim_pdf443.pdf)

PSZICHOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Psychology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Psychologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190101KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vajda Zsuzsanna
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Pszichológia története, bevezetés
Érzelmeik, érzelemkifejezés
Kommunikáció
Társas befolyásolás, konfliktuskezelés
Attitűdök, értékek, motiváció
Emlékezet, emlékezés (memória)
Tanulás és kondicionálás
Személyiségtipológiák
Devianciák, pszichopatológiák, tudatállapotok
Szocializáció, temperamentum, Freud-i pszichoszexuális fejlődés
Stressz, stresszreakciók

Évközi tanulmányi követelmények: házi dolgozat elkészítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- R. L. Atkinson, R. C. Atkinson, E. E. Smith, D.J. Bem, S. Nolen-Hoeksema (1999): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp.
- Hámori Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Gabriella – Simon Péter (1997): A viselkedés pszichológiai alapjai. EKTF Líceum Kiadó, Eger
- Elliot Aronson (több kiadás): A társas lény. Akadémiai Kiadó, Bp.
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- R. J. Comer (2000): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp.

FILOZÓFIA

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190102KV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszókratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológija
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia története, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jön és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

POLITOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190103KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmetörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretében szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszereshető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviseleti és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.

- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: A magyar politikai rendszer, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): A magyar politikai rendszer – negyedszázad után. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

GAZDASÁGTÖRTÉNET

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic History
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190104KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Dr. habil Kovács Róbert, Dr. Becsey Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jelen gazdasági folyamatoknak alakulását alapvetően befolyásolja a múlt gazdaságában lejátszódó történések. Ezek ismerete segít megérteni napjaink gazdaságában lejátszódó változásokat. A korábbi tanulmányok során elsajátított történelmi, földrajzi ismeretek és a közgazdaságban megtanult fogalmak alapot nyújtanak a tantárgy megértéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- (1) Gazdaságtörténet és vilárendszer elméletek. Bevezetés a korszakok közötti különbségekbe, a korszakolás kérdéseibe. Magyarország, Európa és a világgazdaságfejlődésének összefüggései.
- (2) Ósi és antik társadalmak gazdasága
- (3) Középkori gazdasága és a korabeli világrend (a XV. század végéig)
- (4) A felfedezések korának gazdasága (XVI-XVII. század)
- (5) Az ipari forradalom időszakának gazdasága (1700-1920)
- (6) A XX. század első felének gazdasága (1920-1945)
- (7) A XX. század második felének gazdasága (1945-1989)
- (8) A XXI. század gazdasága (1989-)
- (9) A magyar gazdaság története (a kezdetektől napjainkig) I.
- (10) A magyar gazdaság története (a kezdetektől napjainkig) II.
- (11) Egyes sajátos térségek, országok sajátos gazdaság-fejlődése: egyes európai országok, az Európai Unió, az Egyesült Államok, Kína és Japán stb.
- (12) Gazdasági fejlődés, földrajzi környezet, társadalom, jog és kultúra stb. kölcsönhatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bodrogi Bence-Galántai Zoltán: Gazdaságtörténet, TYPOTEX, 2013
- Honvári János: XX. századi magyar gazdaságtörténet. Aula Kiadó, 2006.
- Honvári János (szerk.): Magyarország gazdaságtörténete. A honfoglalástól a 20. század közepéig - Aula Kiadó, Bp. 1996.

Ajánlott irodalom:

- Francesco Boldizzoni - Pat Hudson (eds.): Routledge handbook of global economic history, London, Routledge
- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete 1700-2000. Dialóg Campus Kiadó, 2002
- Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 1996
- Max Weber: Gazdaság és társadalom
- Szabó Katalin (szerk.): Összehasonlító gazdaságtan, AULA, Bp., 2007.
- Blahó András, Kutasi Gábor (szerk.): Erőközpontok és régiók a 21. század világgazdaságában, Akadémia
- Szanyi Milklós (szerk.): Válság és megújulás Múlt, jelen és jövő a világgazdaságban
- Mészáros Rezső (szerk.): A globális gazdaság földrajzi dimenziói
- Benczes István, Kengyel Ákos, Kutasi Gábor, Nagy Sándor Gyula, Palánkai Tibor: A globális és regionális integráció gazdaságtana
- Muraközy László: Államok kora

STATISZTIKA ALAPJAI

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági matematika
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybesorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, abszolút középeltérés.
5. Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása, standardizálás.
6. Ár-,volumen-és értékindex számítás.
7. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
8. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
9. Egy sokaság vizsgálata két ismérv szerint, osztálybesorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
10. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
11. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

KÖZGAZDASÁGTAN II. (MAKROÖKONÓMIA)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A makroökonómia főbb fogalmainak és működési mechanizmusának – számpéldákkal illusztrált – megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A nemzeti jövedelem mérése, számpéldákkal illusztrálva.
2. A megélhetési költségek mérése, számpéldákkal illusztrálva.
3. Termelés és gazdasági növekedés, ipar 4.0 előtt és ipar 4.0 alatt.
4. Megtakarítás, beruházás, pénzügyi rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
5. Robotizáció és munkanélküliség.
6. A monetáris rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
7. A pénzmennyiség növekedése és az infláció, számpéldákkal illusztrálva.
8. Az aggregált kereslet és aggregált kínálat, számpéldákkal illusztrálva.
9. A monetáris és fiskális politika hatása az aggregált keresletre, számpéldákkal illusztrálva.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Mayer-Schönberger, V; Cukier, K.: *Big Data*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Acemoglu, D; Robinson J: *Miért buknak el a nemzetek?* Budapest, HVG kiadó, 2013
- Piketty, T: *A tőke a 21. században*. Budapest, Kossuth Kiadó, 2015
- Ford, M.: *A robotok kora*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Csaba, L.: *Válság - Gazdaság – Világ*, Éghajlat Könyvkiadó Budapest 2018.
- Thaler, R.H.: *Rendbontók* Budapest, HVG Kiadó, 2016.

Ellenőrző kérdések

1. Mi a GDP?
2. Miért kell megegyezzen az összes kiadás és az összes jövedelem?
3. Mi a fogyasztás, a beruházás, a kormányzati kiadás és a nettó export?
4. Mit mutat a fogyasztói árindex?
5. Miért nem méri tökéletesen a megélhetési költségek alakulását a fogyasztói árindex?
6. Miként befolyásolhatja a kormány a gazdaság növekedési ütemét?
7. Mi a célja a pénzügyi rendszernek és milyen főbb intézményekből áll?
8. Mi határozza meg a kamatlábat, a hitelkeresletet és a hitelkínálatot?
9. Mi egy adott jövőbeli kifizetés jelenértéke?
10. Mit mond ki a hatékony piacok elmélete?
11. Mit mutat a munkanélküliségi ráta?
12. Miért tökéletlen mércéje az állástalanságnak a munkanélküliségi ráta?
13. Mi a hatékony bérek elmélete?
14. Mi a pénz semlegességének elve?
15. Mi a Fisher hatás?
16. Mi az infláció hat költsége?
17. Mi az aggregált keresleti görbe meredekségének 3 oka?
18. Melyik 3 elmélet magyarázza a rövid távú kínálati görbe meredekségét?
19. Melyek az aktív stabilizációs politika híveinek illetve az ellenzőinek főbb érvei?

VÁLLALATI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra /hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, különös tekintettel az IPAR 4.0, digitalizáció, modern technológiák alkalmazására az érintett területeken. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert. projek

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízión, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalatkormányzási modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszközgazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Innovatív megoldások, digitalizáció, IPAR 4.0 jelentősége és hatása az ellátási láncokra, logisztikára, valamint a munkaerőpiacra gyakorolt strukturális változásaira
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek. Új üzleti modellek kialakulása a digitalizáció hatására, a megosztásos gazdaság jellemzői.
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés . Robotizáció , önműködő járművek.
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalti költséggazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés
-

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat legalább 51 % os teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományos és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

SZÁMVITEL ALAPJAI

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basic of accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190204K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatása során fő cél, hogy a hallgatók a hatályos jogszabályok ismeretében szakszerűen alkalmazzák a könyvviteli, beszámoló-készítési, értékelési és elemzési alapismereteket. A számvitel alapjainak elsajátítása mellett, a gazdasági események vagyona, jövedelemre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásainak és összefüggéseinek megértése. Képesnek kell lenni a bevétel és árbevétel, költség és kiadás fogalmak közötti különbség jelentőségének megítélésére. Tudni kell a gazdasági eseményeket értelmezni. Mindehhez logikus gondolkodásra van szükség, továbbá nélkülözhetetlen a felelősségtudat erősítése a szakmai feladatok megoldásával összefüggésben is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvviteli kötelezettség. Számviteli alapelvek, a számviteli politika szerepe, kialakítása. A beszámoló formája (Sztv. 8. §) és az azt meghatározó tényezők.
- Mérleg fogalma, a mérleg felépítése, jellemzői, tagolása és a mérleg összeállítása. A mérleg tételeinek pontos definíciója. A vagyonelemek mérlegbe történő besorolása. Mérleg összeállítása.
- Egységes számlakeret célja, tartalma, egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése. Számlavázakon gazdasági események könyvelése (ÁFA könyvelésétől eltekintünk). Gazdasági esemény és a számlacsoport közötti összefüggések gyakorlása.
- Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon. Könyvelés fajtái, nyitás, zárás. Nyitó mérleg összeállítása, gazdasági esemény mérlegben való elhelyezése, záró mérleg összeállítása. Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon és naplóban. Záró mérlegszám.
- Gazdasági események naplóban való könyvelése (a számlavázon ez idáig könyvelt események naplóban való könyvelése).
- Értékelési elvek. Az eszközök értékelése. Eszközök bekerülési értéke. Befektetett eszközök bekerülési értékének meghatározása és könyvelése.
- Az 1-6 hét anyagának átvizsgálása, legfontosabb fogalmak, összefüggések áttekintése (Számviteli szabályzatok, mérleg, főkönyvi könyvelés összefüggése).
- Eredménykimutatás. Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma, költségelszámolás lehetséges esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással. Eredménykimutatás összeállítása (össz költség- és forgalmi költségeljárású). Adózott eredmény és az eredménykimutatás kapcsolata.
- Összetett gazdasági események típusai, összefüggésük a mérleggel és az eredménykimutatással.
- Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira (vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése)
- Eszközök (immateriális javak és tárgyi eszközök) értékcsökkenése, azok fajtái. Terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés elszámolása.
- Készletek bekerülési értéke és értékvesztése. Az értékvesztés és visszairás főkönyvi elszámolása. Készletértékelési eljárások fajtái.
- Likviditási mérleg összeállítása, a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- Beszámoló összeállítása a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- A számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok áttekintése a tanultak tükrében (az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat, és a pénzkezelési szabályzat).

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése.

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.
Az 1. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés)
A 2. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés, eredménykimutatáshoz kapcsolódó tételek)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga, feladatai, órai segédletek
- Dr. Baricz Rezső: A számvitel alapjai, SALDO ZRT., Budapest, 2009.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Ajánlott irodalom:

- Dr. Korom Erik - Dr. Siklósi Ágnes - Dr. Simon Szilvia - Veress Attila: A Számvitel alapjai példatár Perfekt Kiadó, Budapest, 2010.
- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Organisation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János, Dr. Lóth László, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható fő témakörökkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés, illetve menedzsment értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai.
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- Szervezési, folyamatszervezési alapok
- A szervezeti kultúra.
- A szervezetenírányítás és szervezetenépítés egyes perspektivikus kérdései. Az Ipar 4.0 alapú működés és technológiai tudás, a kiber-fizikai rendszerek, önszervező mechanizmusok, valamint a digitalizáció és automatizáció hatása a vállalati irányításra, szervezeti rendszerekre.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, órai feladatok, zárthelyi teljesítése
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Lóth László: Vállalkozásszervezési és menedzsment kihívások és válaszok. Menedzsment és az Ipar 4.0. technológiák integrációja, formák, kapcsolatok, in: Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2012): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2012. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2008): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest, 2008. 2-3. fejezet
- Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMSTATISZTIKA

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Economic and Social Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190301K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Statisztika alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Diszkrét és folytonos véletlen változók sűrűség-és eloszlásfüggvényei és ezek tulajdonságai.
2. Véletlenváltozók várható értéke, szórása, függetlensége.
3. A legfőbb diszkrét eloszlások, ezek jellemzői, és alkalmazásaik. /egyenletes, binomiális, geometriai, hipergeometriai, Poisson/
4. A legfőbb folytonos eloszlások, ezek jellemzői és alkalmazásaik. /egyenletes, exponenciális, normális és standard normális, khi-négyzet, t- és F-eloszlás/
5. Az eloszlások jellemzőinek becslése mintából: pontbecslés, Maximum-Likelihood módszer.
6. Intervallum becslés: konfidenciaintervallum normáleloszlás esetén várhatóértékre és szórásnégyzetre.
7. Hipotézisvizsgálat, nullhipotézis és ellenhipotézis, u-próba.
8. Hipotézisvizsgálat intervallumbecsléssel.
9. Egy véletlenváltozó középértékére vonatkozó hipotézisek vizsgálata. /egymintás t-próba, trimmelt egymintás t-próba, a Wilcoxon próba/
10. Két független minta átlagának összehasonlítása /kétmintás t-próba, Welch féle d-próba/
11. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004,
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete
- Kerékgyártó Györgyné-Mundruczó György: Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben, Aula Kft., 1999

GAZDASÁGI JOG

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Business Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	4 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	6 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	Dr. Arató Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrasi hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocinium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

PÉNZÜGYTAN

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkciójával, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszerével, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkciójával, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői. Pénz az AI korában.
2. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
3. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
4. Gazdaságpolitikai, pénzügyi politikai alapok (IS-LM)
5. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
6. A fiskális rendszer
7. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
8. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
9. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
10. Modern idők, változó kulcsvaluták és bitcoin.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kolokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vígvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet

Ajánlott irodalom:

- Györfi A. – Léderer A. – Paluska F. – Pataki G. – Trinh A.T.: *Kriptopénz ABC* HVG Kiadó, 2019
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L: *A világ valutarendszere* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

1. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2
2. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
3. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7
4. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12
5. Pénzügytan rész tudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15
6. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsőr tevékenysége? 20

7. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
8. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
9. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35
10. Pénz kialakulásnak 4 modellje? 41-43
11. Mi a Gresham törvény? 45
12. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
13. Mi a Fisher azonosság? 51
14. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
15. Mi a monetáris politika cél és eszközrendszere? 98
16. Monetáris politika eszköztára? 99
17. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
18. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
19. Pénzügyi piacok szegmensének 5-ös duális felosztása. 104-106
20. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
21. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
22. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
23. Államháztartás alrendszerei. 118-120
24. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
25. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
26. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
27. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
28. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
29. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
30. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
31. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
32. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
33. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
34. Alaptörvény a közpénzről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
35. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
36. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
37. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
38. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
39. Mi jellemzi a kockázatalutasító egyént? 185
40. Melyek a háztartások kockázatai? 191
41. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
42. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
43. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
44. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
45. Fedezés – biztosítás –diverzifikálás tartalma. 200
46. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
47. Mi a portfólióelmélet? 203
48. Mi a kockázat mérőszáma? 204
49. Milyen sávon belül lesz X% várható hozamú Y% szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
50. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
51. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
52. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
53. A futures jellemzése? 211
54. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
55. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam p%, a piaci hozam q% és $\beta = z$? 231

EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Resource Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a humán erőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét, ismerjék meg a digitalizáció és mesterséges intelligencia hatásait. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással.

A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyenek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előrettekintő (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humán erőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők ; A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások; Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Változások a munkaerő igényben, munkaköri követelményekben, létszámgazdálkodásban, foglalkoztatásban.
- Új megoldások a tehetségszerzésben (hackathonok, crowdsourcing)
- IT és AI alapú toborzási-kiválasztási, képzés-fejlesztési, teljesítménymenedzselési technikák
Mobil applikációk, mesterséges intelligencia a kiválasztásban (chatbot szolgáltatások)
- Rugalmas foglalkoztatás, virtuálisan ellátható munkakörök
- Munkáltatói márka és munkavállalói élmény a 4.0 ipari forradalom korszakában
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Nem kognitív készségeken alapuló HECI kompetenciák szerepe (géppel nem helyettesíthető tudás)
- A gamifikáció különböző felhasználási területei. A változások emberi hatásainak menedzselése.
- Karriermenedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, Javadalmazás, ösztönzés, elismerés. A szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint, kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli /szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fülöp Zoltán: Az Ipar 4.0 foglalkoztatásra gyakorolt hatása. Munkaügyi Szemle, 61. (2018.) 6.
- Némethy Krisztina, Poór József: A jövő munkahelye az IPAR 4.0 tükrében. Opus et Educatio, 5. évf. 2. szám

- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagnak számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In. Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.
- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kováts-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.
- Bokor Attila- Szöts-Kováts Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várakozások és munkerő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf
- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesseg_varhato_iskolai_vegzettsege.pdf
- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Wolters Kluwer Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.
- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

PÉNZÜGYI SZÁMVITEL

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Financial accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190305K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Számvitel alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A pénzügyi számvitel feladata, hogy a piac szereplői részére hasznos és szükséges, megbízható információkat szolgáltatson. Ez elengedhetetlenül megköveteli, hogy a beszámolót alátámasztó könyvvezetés során a Számviteli törvényben megfogalmazott alapelvek teljes körűen érvényre jussanak, hisz a könyvvezetésre vonatkozó előírások kevésbé részletezettek, csak főszabályokat tartalmaz a törvény. A tantárgy oktatása során fő cél, hogy a könyvvezetés lehetséges megoldásaival a hallgatók megismerkedjenek, s a legjellemzőbb gazdasági események legismertebb elszámolási változatát biztonságosan alkalmazzák. Az ismeretek eredményes elsajátításához elengedhetetlenül szükséges a Számvitel alapjai tárgy anyagának biztos tudása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdálkodás során leggyakrabban előforduló események és hatásaik megismerése: vásárlás, apport átadás-átvétel, saját előállítás, térítés nélküli átadás-átvétel, értékesítés, káresemény, leltárkülönbözések, értékcsökkenés, értékvesztés.

Az alábbi vagyonelemek állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása:

- Immateriális javak Alapítás-átszervezés aktivált értéke, Kísérlet-fejlesztés aktivált értéke, Vagyoni értékű jogok, Szellemi termékek, Üzleti vagy cégérték, Immateriális javakra adott előleg, Immateriális javak értékhelyesbítése)
- Tárgyi eszközök (Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok, Műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, Tenyészállatok, Beruházások, Beruházásokra adott előleg, Tárgyi eszközök értékhelyesbítése)
- Befektetett pénzügyi eszközök
- Készletek (Anyagok, Befejezetlen termelés és félkész termékek, Késztermékek, Áruk, Készletre adott előlegek)
- Követelések, kötelezettségek
- Értékpapírok (Résztesedés kapcsolt vállalkozásban, Egyéb részesedés, Saját részvények, saját üzletrészek, Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok.)
- Pénzeszközök (Pénztár, Betétszámlák)
- Időbeli elhatárolások
- Eredménykimutatáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása.

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése
A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.
Zárthelyik felépítése: elmélet és gyakorlat

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Előadások, szemináriumok anyaga, feladatlapok, kidolgozott feladatok.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Operation management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP elve és digitalizált automatizált megoldások
- Blockchain technológia alkalmazási lehetőségei
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok,
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok: Lean stratégiai alapelvek, alapvető lean eszköztár ismertetése.
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ modell, a digitalizált automatizált megoldások
- Minőségmenedzsment – minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, feladatok megoldása, prezentálása, zárthelyi dolgozat(ok) legalább 50 % os teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli / írásbeli
gyakorlati jegy kialakítása: évközi munka értékelése:50 %, zárthelyi dolgozat: 50 % . Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50 %-os eredmény elérése a zárthelyi dolgozatban

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János Schwahofer Gábor (2006): Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest
- Kosztolányi János Schwahofer Gábor (2012): Útmutató a lean gyakorlati alkalmazásához, Kaizen Pro, Budapest
- Demeter, K., Losonci, D., Nagy, J., Horváth, B. (2019). Tapasztalatok az ipar 4.0-val–egy esetalapú elemzés. Vezetéstudomány, 50(4), pp. 11.

NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	International Economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190301KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalati gazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkerkedelem
- A külkerkedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Miként hat a globalizálódásra a robotok elterjedése?

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ajánlott irodalom:

- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L: *A világ valutarendszere* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018
 - Ford, M.: *A robotok kora*. Budapest, HVG Kiadó, 2017

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

1. Mi a külkerkedelem két oka? 9
2. Mi a komparatív előny? 10
3. Mi az opportunity cost? 10
4. 100 narancshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24

5. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28
6. Ki nyer a külkereskedelmen a ricardói modellben? 32
7. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
8. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkereskedelem jövedelem-elosztó hatása? 71
9. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztok importliberalizáció ellenes mozgalma? 74
10. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
11. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árány-egyenes segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50
12. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58
13. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
14. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyerteseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentráltóság?
15. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 68
16. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 69
17. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
18. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
19. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
20. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
21. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
22. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
23. Mi a méretgazdaságosság? 103
24. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
25. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve?
26. Mi a dömping ár? 107
27. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
28. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
29. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
30. Mit és mire cserélnek a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
31. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
32. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
33. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
34. Miként vezethető le a világszintű ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
35. Mi a fogyasztói többlet? 123
36. Mi a termelői többlet? 125
37. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
38. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
39. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
40. Ha belföldből és külföldből álló világpiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világszintű ára? $P=12,5$
41. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világszintű ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség? VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.
42. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
43. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
44. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
45. Írja fel, hogy milyen mellette és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
46. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
47. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
48. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
49. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
50. Mi az exportorientált iparosítás? 161
51. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Environmental Economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190302KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalati gazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató:</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A környezetgazdaságtani folyamatok elméleti és gyakorlati alkalmazásának megismerése. A globális fenntarthatóság témakörének áttekintése, az aktuális problémák megismerése, lehetséges megoldások áttekintése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A fenntartható fejlődés fogalma, környezetgazdaságtani értelmezése.

Alternatív jóléti mutatók, Az externália fogalma, optimális nagysága

A fenntarthatóság mérése. Az externáliák internalizálása. Pigou-i adó. Coase elmélet. A norma lehetősége; az adó és norma hatékonysága.

Körforgásos gazdaság, zöld ellátási láncok

Globális fenntarthatóság környezetgazdasági megközelítése.

Globális légköri problémák: klímaváltozás, ózonsztratoszféra vékonyodása

Lokális légköri problémák: szmog, savas eső

A víz szennyezése és mennyiségi kérdései

Hulladékgazdálkodás

A kimerülő és megújuló erőforrások optimális használata. A környezeti javak közgazdasági értékelése

Nemzetközi környezetvédelmi irányelvek, megállapodások pl. ACTOIN 2020; Az ún. Párizsi Klímaegyezmény

Mesterséges intelligencia és környezetgazdálkodás kapcsolata.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kerekes Sándor: A környezetgazdaságtan alapjai; Budapest, Aula, 2007.
- on-line megjelenés 2018 <https://mersz.hu/kerekes-a-kornyeztgazdasagtan-alapjai>
- Marjainé Szerényi Zsuzsanna, Bisztriczky József, Csutora Mária, Kocsis Tamás: Környezetgazdaságtan példatár; Budapest, Aula, 2010.
- www.kovet.hu KOVET Egyesület honlapja a fenntartható gazdaságért

Ajánlott irodalom:

- [Parádi-Dolgos A. Környezet – Gazdaság – Társadalom: Tanulmányok Kerekes Sándor 70. születésnapja tiszteletére. 2018. http://www.ke.hu/tartalom/kutatas/Tanulmanyok_Kerekes_70.pdf](http://www.ke.hu/tartalom/kutatas/Tanulmanyok_Kerekes_70.pdf) Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar, Kaposvár, Magyarország, 2018
- Medvéne dr. Szabad Katalin: *A környezetgazdaságtan alapjai*, Perfekt Kiadó, Budapest, 2008.
- Parag Khanna: *Konnektográfia* (A globális civilizáció jövőjének feltérképezése) HVG Kiadó Zrt, Budapest 2017.
- Mayer-Schönberger, V; Cukier, K.: *Big Data*. Budapest, HVG Kiadó, 2017

GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI POLITIKA

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Economic and Regional Development Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190303KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Róbert
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az állam és a gazdaság működésének intézményközpontú összefüggéseit, elsajátítsák a gazdaság- és regionális fejlesztési politika fogalmkészletét, megismerjék annak döntéshozatalát és eszköztárát, illetve lehetséges korlátait egyaránt. Fontos, hogy az egyes a gazdaság- és regionális fejlesztési politikai lépéseket a hallgatók a kurzus elvégzését követően „policy” szempontú elemzésnek is alá tudják vetni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az állam és a gazdaság
2. A gazdaságpolitikai döntéshozatal elméleti alapjai
3. A piacgazdaságok modelljei
4. A gazdaságpolitikai döntések információs alapjai
5. Költségvetési- és adópolitika
6. A monetáris politika és intézményrendszere
7. Az állam szociális feladatai
8. Kereskedelem- és versenypolitika
9. Versenyképesség és növekedés
10. Foglalkoztatás, munkaerőpiac
11. Gazdasági ciklusok és válságok
12. Gazdaságpolitikai kihívások a rendszerváltás utáni Magyarországon

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Benczes István–Kutasi Gábor: Költségvetési pénzügyek. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.
- Palotai Dániel – Virág Barnabás: Versenyképesség és növekedés. Válasz Könyvkiadó, Budapest, 2016.
- Veress József (szerk.): Gazdaságpolitika a globalizált világban. Typotex Kiadó, Budapest, 2009.

MARKETING

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190401K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti hátterével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Marketingkutatás
5. Termék- és márkapolitika
6. Szolgáltatásmarketing
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. A reklám alapjai és formái
11. Reklámtervezés és média
12. Marketingtervezés

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bauer András - Berács József - Kenesei Zsófia: Marketing alapismeretek, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

VÁLLALATI PÉNZÜGYI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Corporate Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190402K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Pénzügytan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés célja: bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi döntésekbe. A jelenérték-számítás és a cash flow-előrejelzés alapjainak megismertetése. A fontosabb vállalati mutatószámok és a vállalatok ez alapján történő értékelése. A döntési szempontok megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vállalkozások pénzügyi döntései, a pénz időértéke
2. A pénzügyi eszközök értékelése, a kockázat
3. A beruházási döntések, és a beruházások kockázata
4. A tőkeköltség és a hosszú távú finanszírozási döntések
5. A tőkeszerkezeti döntések és osztalékpolitika valamint a rövidtávú pénzügyi döntések.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok (dolgozat) teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Brealy-Mayers: Modern vállalati pénzügyek (Panem Könyvkiadó 2011)

Ajánlott irodalom:

- Illés Ivánné: Vállalkozások pénzügyi alapjai (Saldo, 2009)

VEZETŐI SZÁMVITEL

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management Accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190403K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Pénzügyi számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy fő célja, hogy a korábban tanult ismeretekre alapozva a könyvelési tételek elsajátítása mellett képes legyen a döntéshozatalt segítő információk nyújtására, tervezésére, elemzésére és ellenőrzésére a vállalkozások eredményességének hosszú távú biztosítása érdekében. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával – és a korábban megismertek felelevenítésével – olyan mértékű jártasságra tegyen szert, hogy képes legyen a beszámoló összeállításra és elemzésére. Fontos követelmény, hogy a tantárgy keretében tanultak alapján a hallgató képes legyen értékelni a vizsgált szervezetet – folyamatot – úgy hogy megújulást segítő javaslatot tegyen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- **Saját tőke** fogalma, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása, értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
 - Jegyzett tőke fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Jegyzett tőke gazdasági eseményeinek könyvelése.
 - Jegyzett, de még be nem fizetett tőke fogalma, állományba vétel. Értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke elszámolása.
 - Tőketartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Tőketartalék elszámolása.
 - Eredménytartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Eredménytartalék elszámolása.
 - Lekötött tartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Lekötött tartalék elszámolása.
 - Értékelési tartalék: Értékhelyesbítés értékelési tartaléka, fajtái, passzíválás, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Valós értékelésértékelési tartaléka, fogalma.
 - Értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. A kifizethető osztalék meghatározása.
- **Céltartalékok** fogalma, képzésének ismérvei, fajtái, passzíválás, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Céltartalék és adóalap kapcsolata. Céltartalék a várható kötelezettségekre, Céltartalék a jövőbeni költségekre, Egyéb céltartalékok képzésének feltételei, következményei, gazdasági események könyvelése.
- **Kötelezettségek** fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Kötelezettségek értékelése, forintban, devizában, valutában. Kötelezettségek árfolyam különbözetei év közben és év végén. Kötelezettségnek minősülő, de a kötelezettségek között még nem szerepeltethető tételek: függő kötelezettség, biztos jövőbeni kötelezettség.
 - Hátrasorolt kötelezettségek fogalma, mérlegtételei.
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek fogalma, mérlegtételei. A mérlegtételek – Hosszú lejáratra kapott kölcsönök, Átváltoztatható kötvények, Tartozások kötvénykibocsátásból, Beruházási és fejlesztési hitelek, Egyéb hosszú lejáratú hitelek, Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben, Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben, Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek – fogalma, könyvelési tételei, értékelés a mérlegben, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
 - Rövid lejáratú kötelezettségek fogalma, mérlegtételei. A mérlegtételek – Rövid lejáratú kölcsönök, Rövid lejáratú hitelek, Vevőktől kapott előlegek, Szállítók, Váltótartozások, Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben, Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben, Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek – fogalma, könyvelési tételei, értékelés a mérlegben, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
- **Eredménykimutatás** fogalma, célja, formai és tartalmi jellemzői, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Az eredménykimutatás fajtái, felépítése, eltérések és azonosságok. Eredménykategóriák, globális mutatók, részeredmény

mutatók. Az eredménykimutatás tételeinek tartalma, elemei. Eredménykimutatás tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati fegyelem érvényesülése.

- Értékesítés nettó árbevételének fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Aktivált saját teljesítmények fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Költségnek elszámolása: Anyagjellegű ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Személyi jellegű ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei. Értécsökkenési leírás fogalma, könyvelése.
 - Értékesítés közvetlen és közvetett költségeinek elszámolása.
 - Egyéb bevételek és egyéb ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Pénzügyi műveletek bevételeinek és ráfordításainak fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Eredményt terhelő adó és az eredményfelosztás elszámolása.
- **Év végi rendező tételek** elszámolása.
 - **Ellenőrzés** számvitele: Ellenőrzés fogalma (hiba, hibahatás). Hibafajták a hibák nagyságrendje szerint.
 - **Összefoglaló feladat** (Esettanulmány): Számvitel alapjai, Pénzügyi számvitel és a vezetői számvitel tananyagának teljes ismeretanyagát felölelő esettanulmány megoldása. Gazdasági események könyvelése, eredménykimutatás, mérleg összeállítása, kiegészítő melléklet (mutatószámokkal), üzleti jelentés elkészítése, Cash-flow kimutatás.

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése
A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.
Zárthelyik felépítése: elmélet és gyakorlat

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Előadások, szemináriumok anyaga, feladatlapok, kidolgozott feladatok.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

SZERVEZETI MAGATARTÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Organizational Behaviour
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190404K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a szervezeti magatartás alapszintű kérdéseinek megismertetése, a vezetési és szervezési ismeretek elsajátítása, amelyek szükségesek a saját és mások munkájának hatékony, ésszerű megszervezéséhez és szakszerű vezetéséhez. Speciális cél a vezetői készségek (döntés, felelősségvállalás, irányítás, ellenőrzés) fejlesztése, megerősítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Menedzsmentképeségek; vezetői tudás.
- Személyes vezetés (leadership)
- Vezetési stílusok.
- Az érzelmi intelligencia szerepe a vezető viselkedésében.
- Motiváció
- A hatalom pszichológiai sajátosságai.
- A hatalom forrásai.
- A munkahelyi viselkedést befolyásoló módok, technikák. A hatalom veszélyei.
- A vezető szerepei a szervezetben és változásuk a funkciók szerint.
- Időszervezés, időbeosztás, időgazdálkodás. Szerepe a vezetői munkában.
- Kontroll

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: órai aktivitás, órai feladatok, zárthelyi teljesítése
gyakorlati jegy; kollokvium (előzetesen kihirdetett követelmény szerint, szorgalmi időszaki, igazolt teljesítmény alapján az oktató megajánlhat kollokviumi jegyet)
Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 6., 8., 9. 10., 11.,12 fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Daniel Goleman (2002): Érzelmi intelligencia a munkahelyen. 7., 8. és 9. fejezetek, SHL, Budapest.
- Klein Sándor (2012): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 1., 2., 3., 4., 5., 11., 12., 19., 20. fejezet
- Dr. Ternovszky Ferenc (é.n.): Nemzetközi menedzsment európai szemmel. 1., 2., 3., fejezetek, Szókratész Külgazdasági Akadémia, é.n.

LOGISZTIKA-ELLÁTÁSI LÁNCMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Logistics-Supply Chain Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190405K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a logisztika és ellátási lánc menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és az ellátási lánc menedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a logisztika és ellátási lánc menedzsment alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe különös figyelmet fordítva az innovatív megoldásokra, digitalizációra, az IPAR 4.0 jelentőségére és hatására az ellátási láncok és logisztika területén. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet, ezért a témakörökhöz kapcsolódva esettanulmányok csoportos feldolgozása is sorra kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- A logisztika és ellátási lánc menedzsment elméleti és módszertani kategóriái
- SCORE-modell
- Beszerzés szerepe, beszállító értékelés, e-beszerzés, zöld beszerzés
- Raktározás és csomagolás és ezek innovatív megoldásai az ellátási láncban (SCM – ben)
- Fuvarozás, Szállítás, szállítmányozás kiemelten az IPAR 4.0 megoldásokra. Önvezető járművek alkalmazásának lehetőségei, tapasztalatai.pl. ReCar program, ZalaZone tesztpálya.
- Fenntartható Innovatív -Zöld ellátási lánc megoldások
- Innováció szerepe az SCM - ben.
- Áruazonosítás és nyomonkövetés az ellátási láncban, digitalizált megoldások ismertetése. A GS1 azonosító szabványrendszerek ágazatspecifikus alkalmazásainak ismertetése. pl. FMCG, Egészségügyi szektor...
- Logisztikai kontrollig
- Stratégiai összefüggések az ellátási láncokban
- A digitalizáció, robotizáció összefüggései az Ellátási lánc és logisztikai humán erőforrás aspektusaival.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, kiadott feladatok megoldása
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli /szóbeli (kollokviumi jegy kialakítása: évközi munka értékelése: 60 %, félév végi vizsga: 40 %)
--------------------------------------	---

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kozma Tímea - Pónusz Mónika (2016) Az ellátási lánc-menedzsment elmélete és gyakorlata – alapok. Alapösszefüggések a hálózati versenyelőnyök és értékláncok mentén. Károly Róbert Kutató-Oktató Közhasznú Nonprofit Kft., Gyöngyös
- Salamonné Huszty Anna-Pónusz Mónika-Kozma Tímea (2017) Ellátási lánc-menedzsment hallgatói esettanulmánykötet. Játzmák és stratégiai megoldások az ellátási lánc hálózatban. kiadó: MLE, Budapest,
- szemináriumon elhangzott ismeretek

Ajánlott irodalom:

- Stuart Emmet&Vivek Sood: Green Supply Chains-An Action Manifesto, 2010. editorial office: www.wiley.com

GAZDASÁGI SZAKNYELV I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190401KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvizsgáló középfokú nyelvvizsga szóbeli részéhez tartozó témaköröket tekinti át részletesen, illetve ismerteti a szóbeli nyelvvizsga tipikus üzleti szituációs gyakorlatait.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági és üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági és üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. **Európai integráció, az EU jelentősége** (történelme, intézményei)
2. **Globalizáció** (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
3. **Munkaerőpiac** (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
4. **Környezetvédelem** (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
5. **Vállalkozási formák** (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások, gazdasági társaságok)
6. **Bankrendszerek** (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
7. **Tőzsde, befektetések, pénzpiacok** (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)
8. **Nemzetközi kereskedelem** (szabad kereskedelem, protekcionizmus, vámtarifák, kvóták)
9. **Emberi erőforrások** (toborzás, elbocsátás, karrierút, PR, üzleti kommunikáció)
10. **Üzleti vállalkozás indítása** (kereslet, kínálat, árképzés, szállítás, biztosítás)
11. **Vállalatvezetés és –irányítás, szervezeti felépítés** (IT, FEB, éves közgyűlés, felső- és középvezetői pozíciók kategorizálása)
12. **Marketing** (reklámok és az új technológiai használata)
13. **Vállalati pénzügyek** (mérleg, eszköz, forrás, teljesítménymérési mutatók)
14. **Adózás** (különböző adótípusok, adózás hatása a gazdaságra, adóelkerülés)

Évközi tanulmányi követelmények:

Óralátogatás, aktív órai részvétel, a kiadott évközi írásbeli feladatok (a tárgyalt témakörök 1 oldalas tételszerű írásbeli összefoglalása) elkészítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása.

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Viczena Andrea - Szőke Andrea 2014. *Business English 1000 Questions 1000 Answers*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Csernókné Jezerniczky Éva (2017): *Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – üzleti angol*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.

Ajánlott irodalom:

- Homolya Katalin – Robert Thiessen (2017): *Topic by Topic. Szóbeli vizsgafelkészítő gyakorlókönyv a közgazdasági szaknyelvi vizsgához*. 4. Kiadás. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea (2013): *Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra: angol. Közép és felsőfok*. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Székács Györgyné (2010): *English for Business and Everyday Use: Középfokú társalgási és üzleti nyelvkönyv*. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Loch Ágnes – Barta Éva (2009): *Gazdasági szóbeli feladatok: angol. Közép és felsőfok*. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi (2009): *Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből*. Maxim Kiadó, Szeged.
- Szent István Egyetem - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont (2017): *Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán (angol, középfok)*. SZIE, Gödöllő.

EURÓPAI UNIÓS ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	European Union Studies
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Europäische Union Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az Európai Unió intézményrendszeréről, a döntéshozatali mechanizmusokról, jogforrási hierarchiájáról. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat is. Fontosnak tartjuk az egyes kérdések „policy” jellegű megközelítését is: milyen feltételek mellett miért éppen azon a döntések születtek a sorsfordító kérdésekben, és ezek hogyan hatnak ki az EU jelenlegi szakpolitikáira.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. EU történelme 1. – Schuman tervtől Maastrichtig
2. EU történelme 2. – Maastrichttől napjainkig
3. EU intézményrendszere
4. Döntéshozatal és jogalkotás
5. A belső piac és a négy alapszabadság
6. Az EU költségvetése
7. Gazdasági és monetáris unió
8. A közös agrárpolitika
9. Az EU kohéziós politikája
10. Bel- és igazságügyek az EU-ban
11. A közös kül- és biztonságpolitika
12. A bővítési politika

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása – Integrációtörténet. Gondolat Kiadói Kör, Budapest, 2015.
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. HVG- Orac, Budapest, 2009.
- Kengyel Ákos: Kohéziós politika és felzárkózás az Európai Unióban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata. Complex, Budapest, 2011.

CONTROLLING (MENEDZSMENT CONTROLL)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Controlling (management controll)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés elengedhetetlen eszközének – a controlling rendszernek – a bemutatása, a gondolkodásmód és ennek gyakorlati alkalmazásának elsajátítása, annak érdekében, hogy a hallgató végzettségének birtokában e szemlélet ismeretében hatékonyan közreműködhessen egy adott vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Bevezetés a controllingba. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok; A vezető és a kontroller viszonya
Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok;
Stratégiai és operatív controlling. A stratégiai és az operatív controlling, mint a controlling módszer időbeli dimenziói;
Stratégiai controlling; Operatív controlling
Stratégia és teljesítmény;
Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása
Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmai; Költségdefiníció;
Költségek, ráfordítások; Költség típusok
A költség és teljesítményszámítás szintjei. Költségfajta tagolása;
Költségfajta regisztrálásának módja;
Költséghely számítás; Költségviselő számítás
Optimális termékösszetétel vizsgálata

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. Az érdemjegy megállapítása: félévközi teljesítmény (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része egy beadott esettanulmány, továbbá prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Körmendi-Tóth: A Controlling alapjai, Saldo, Budapest, 2016.
- dr. Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi controlling. CompLex, 2007.

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.
- Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controllingrendszerhez. CompLex Kiadó, 2008.
- Controller Info tudományos szakfolyóirat (Copy & Consulting Kft.) számai 2013. évtől

STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Strategy and Business Planning
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Szervezeti magatartás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba” a digitalizált, IPAR 4.0-val kapcsolatos vonatkozásokba. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Ellátási lánc menedzsment stratégiák- Ipar 4.0 val kapcsolatos innovatív megoldások alkalmazása: Egészségügy, Autóipar, FMCG szektor ágazatspecifikus stratégiai elemzése fókuszálva a digitalizált megoldásokra.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%; zárthelyi dolgozat eredménye 40%
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.
- Demeter, K., Losonci, D., Nagy, J., Horváth, B. (2019). Tapasztalatok az ipar 4.0-val–egy esetalapú elemzés. Vezetéstudomány, 50(4), pp. 11.

KUTATÁSMÓDSZERTAN

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés félév:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190504K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József, Dr. Birkás Antal, Dr. Manzinger Krisztián

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatásemélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások szövegei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kidolgozása, részletes kutatási terv és egy ehhez kapcsolódó módszertani eszköz kidolgozása vagy kisebb saját kutatás elkészítése. A kutatási terv vagy a kutatás prezentálása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

GAZDASÁGI SZAKNYELV II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190501KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó feladatokat (üzleti levélírás, ábraleírás, gazdasági szókincs és nyelvtan tesztek) illetve hallás utáni szövegértési gyakorlatokat tekint át részletesen.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági vagy üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági vagy üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókincssel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szöveggörnyezetben.

1. **Reading Comprehension Tests** (Olvasott szöveg értését fejlesztő feladatok)
2. **Grammar Tests** (Nyelvtan-tudást fejlesztő feleletválasztós tesztek és egyéb feladatok)
3. **Vocabulary Tests** (Gazdasági szókincset fejlesztő feladatok)
4. **Writing Tests** (Irányított fogalmazás: üzleti levelek, emailek, memok írása)
5. **Graph Descriptions** (Grafikonok, ábrák, táblázatok, diagramok és függvények leírása, gazdasági mutatók értelmezése és alapszintű elemzése)
6. **Problem Solving** (Adott szituációban felmerülő problémával kapcsolatos vélemény vagy javaslat kifejtése, önálló írásbeli megfogalmazása)
7. **Listening Exercises** (Hallás utáni szövegértést fejlesztő gyakorlatok: gazdasági témájú szövegek hallgatása, értelmezése és fordítása)
8. **Individual presentation on selected topic** (Saját témából prezentáció készítés)

Évközi tanulmányi követelmények: Óralátogatás, aktív órai részvétel, a kiadott évközi írásbeli feladatok (grafikonleírások, üzleti levelek) elkészítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bartha Éva – Loch Ágnes (2015): *Gazdasági írásbeli feladatok: angol. Közép és felsőfok.* Akadémiai Kiadó, Bp.
- Tóth Ildikó (szerk) (2017): *Feladatgyűjtemény az írásbeli vizsgálathoz (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* SZIE - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont, Gödöllő.

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hocck Ildikó (2017): *Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Közép és felsőfok.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Torkos Róbert (2014): *BizTerms. Test and Improve Your Business Vocabulary. (Gazdasági szaknyelvi vizsgafelkészítő B2, C1)* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Hartai Gabriella (2017): *Be a Good Listener. (Hallás utáni szövegértés gyakorló- és tesztkönyv, gazdasági szaknyelvi vizsgafelkészítő)* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Csernókné Jezerniczky Éva (2017): *Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – üzleti angol.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Ian Mckenzie (2010): *English for Business Studies. (3rd ed.)* Cambridge University Press, UK.
- Vas Judit (szerk) (2017): *Írásbeli feladatok a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* SZIE - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont, Gödöllő.
- Szent István Egyetem - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont (2017): *Hallott szöveg értése (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* Interaktív multimédiás CD.
- Rebecca Chapman (2012): *Üzleti e-mail angol nyelven.* Maxim Kiadó, Szeged.

CIVIL TÁRSADALOM

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Society
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENE190501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerhetik a civil társadalom fogalmának kialakulásával, a civil- és nonprofit szervezetek elterjedésével kapcsolatos nemzetközi elméleti irányzatokat, hazai fejlődési trendeket. Részletes ismereteket kapnak a civil társadalom környezeti feltételrendszeréről, megérthetik a különböző társadalmi alrendszerek (kormányzat, civil társadalom, gazdasági szereplők) rendszerszintű egymásra hatását.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az alapvető fogalmak és fejlődési irányzatok, a civil és nonprofit szervezetek társadalmi- és közgazdasági szerepének ismerete. A helyi és globális társadalmi cselekvés formáinak, a közösségi részvétel lehetőségeinek felismerése. Az egyéni és csoportos társadalmi felelősségvállalás szemléletének kialakítása és ösztönzése.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Anheier, H. K. – Glasius, M. – Kaldor, M. (szerk.): Globális Civil Társadalom I. Typotex kiadó, Budapest, 2004. 17-85., 286-323 old.
- Bartal Anna Mária: Nonprofit elméletek, modellek és trendek. Századvég kiadó, Budapest, 2005. 45-112, 185-213 o.
- Bocz János: A nonprofit szektor strukturális átalakulása Magyarországon. A magyar nonprofit szektor az 1990-es évek elejétől a 2000-es évek közepéig. Doktori disszertáció. BCE Szociológiai Doktori Iskola. 2009. 28-40., 118-148., 234-246. old.
- Michael Edwards: 'Know-How', 'Know-What' and the politics of knowledge for social change. Knowledge and Change konferencia előadás. Hága, 2010. Szeptember 29. – Október 1. 2 old.
- Kuti Éva: Hívjuk talán nonprofitnak. A jótékonyág, a civil kezdeményezés és az állami keretből kiszoruló jóléti szolgáltatások szektorra szerveződése. Nonprofit Kutatócsoport, Budapest, 1998.

Ajánlott irodalom:

- Bíró Endre: Hol tartunk? A civil nonprofit szervezetek jogi szabályozásának problémái. Jogismeret Alapítvány. 2010. 4-11 old.
- Kákai László: Kik vagyunk mi? Civil szervezetek Magyarországon. Publikon Kiadó, Budapest, 2009.

NON-PROFIT SZERVEZETEK GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Controlling of Non-profit Organisations I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENE190502K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgatók megismerjék a non-profit szektor sajátosságait. A szektor számos területen van jelen, súlya, jelentősége az elmúlt években felértékelődött. A hallgatók betekintést nyerhetnek az oktatás, a kultúra a szociálpolitika és a sport területein jelenlevő közszolgáltatás szerepével, jelentőségével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A non-profit szektor fogalma, jogszabályi definíciók
- A non-profit szektor magyarországi kialakulása, főbb statisztikai jellemzői
- A non-profit szektor fejlődése
- A non-profit szektor szerkezetének és gazdálkodásának jellemzői
- A szektor és az Állami Számvevőszék kapcsolata
- Non-profit szektor ellenőrzése, azok tapasztalatai
- Az ellenőrzési jelentés elkészítésének szabályai

Évközi tanulmányi követelmények: A szemináriumi feladatok teljesítése, záró esettanulmány elkészítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- dr. Báger Gusztáv, HamzaLászlóné, Kovács Richárd, dr. Lóránt Zoltán, dr. Sepsey Tamás: A nonprofit szektor működése és ellenőrzése. Állami Számvevőszék. Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság Fejlesztési és Módszertani Intézete 2003. Tanulmán: https://www.asz.hu/storage/files/files/Publikaciok/Archiv_tanulmanyok/t35.pdf?ctid=867

NON-PROFIT SZERVEZETEK JOGA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Law of Non-profit Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENE190503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az államilag szervezett társadalom különböző önálló szféráinak bemutatása, elemzése azért is lényeges, mert a hallgató így elsajátítja a részdiszciplínákon túltekintő megközelítést, illetve gondolkodásmódot. A nonprofit szervezetek körének bemutatása egyszerre igényli a közgazdaságtani, jogi, szociológiai és egyéb társadalomtudományi megközelítéseket. Mindazonáltal e tárgy keretében a társadalmi jelenségek jogi úton történő egyneműsítése kerül előtérbe; a hatályos, tételes jog ismertetése mellett a lehetséges modellek, alternatívák felmutatásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A civilség történeti aspektusai. A nyilvánosság fogalma és jelentése.
2. A mai magyar civil társadalom főbb jellegzetességei.
3. A civil társadalom jogi szabályozása és annak korlátai.
4. A nonprofit jelentése. Az államtól és piactól is részben független nonprofit szervezetek jellegzetességei. Állami nonprofit és civil nonprofit.
5. A nonprofit szervezetek típusai, ezek létrehozásának főbb szabályai. A nonprofit szervezetek nyilvántartásba vétele. A megszűnés esetei.
6. A nonprofit szervezet belső felépítése és működése.
7. A nonprofit szervezetek gazdálkodási szabályai – jogi megközelítésben.
8. A nonprofit szervezetek adózásának sajátosságai. A nonprofit szervezetek számviteli sajátosságai.
9. A nonprofit szervezetek szerepe a közfeladatok ellátásában, a tipikusan humán közszolgáltatások nyújtásában.

Évközi tanulmányi követelmények: egy kiselőadás tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli vizsga

Kötelező irodalom:

- Gottgeisl Rita, Láng Noémi: Nonprofit Kézikönyv 2017. VEZINFO, Budapest, 2017.

Ajánlott irodalom:

- Jagasics Béla: A nonprofit szféra elmélete. Nonprofit képzési füzetek. Nonprofit Szolgáltató Központ, Zalaegerszeg, 2001.
- Ádám Rixer: Hungarian Civil Society. A Legal Aspect. Schenk Verlag, Passau, 2015.

EGYHÁZJOG

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Canon Law
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kirchenrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENE190504K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházismeret
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az állam és az egyházak kapcsolatát szabályozó állami joganyaggal illetve a kapcsolódó alapjogokkal. A tananyag bemutatja az egyház és az állam közötti viszonyrendszer nemzetközi mintáit. Az egyetemes és magyar történeti áttekintést követően a hallgatók a tananyagot az Alaptörvény, a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló hatályos törvény és az ezzel kapcsolatos jogszabályok és alkotmánybíróági határozatok alapján az alkotmányjogi értelmezési elvek segítségével sajátíthatják el.

A tantárgy második felében sor kerül elsődlegesen a magyar történelmi egyházak legalapvetőbb ekleziológiai és dogmatikai sajátosságok megismertetésén keresztül a belső jog fejlődésére és a hatályos jog bemutatására, hangsúlyosan bemutatva az egyes felekezetek intézményrendszerét és annak működését, továbbá az egyházi vagyoni jogi szabályozásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az egyházjog fogalma, forrásai. Állami egyházjog, felekezeti egyházjog és forrásai. Alapfogalmak.
- A lelkiismereti és vallásszabadság alapjoga, fogalmi elemei, története. Az alapjog egyéni és kollektív oldala.
- Az állam és az egyház kapcsolatának lehetséges modelljei. Összefonódás, együttműködés, elválasztás. Elkötelezett állam, semleges állam.
- Az állam és az egyházak jogi kapcsolatainak egyetemes és magyar történeti áttekintése.
- Az állam és a vallási közösségek kapcsolatának hatályos szabályozása Magyarországon. Az Alkotmánybíróság egyházakkal, vallási közösségekkel kapcsolatos főbb határozatai.
- Az egyházak oktatási, szociális és kulturális tevékenysége.
- A katolikus egyházjog fejlődése, főbb területei (elsősorban egyházi alkotmányjog, vagyoni jog); a római és görög rítusú egyház sajátosságai (CCEO).
- Az ortodox egyházjog fejlődése, intézményrendszerének sajátosságai.
- A református egyházjog alapjai, ekleziológiája; egyházalkotmánya és szervezete
- Evangélikus és unitárius egyházjog sajátosságai, az egyházak intézményrendszere

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Köbel Szilvia (szerk.): Az állam és a felekezeti egyházjog alapjai. Patrocinium Kiadó, 2016.

Ajánlott irodalom:

- Schanda Balázs: Magyar állami egyházjog. Szent István Társulat, Budapest, 2003.
- Erdő Péter: Egyházjog a középkori Magyarországon. Osiris, Budapest, 2001.
- Szatmáry Béla: Magyar egyházjog. Századvég, Budapest, 2004.
- Ádám Antal: Bölcsélet, vallás, állami egyházjog. Dialóg Campus, Budapest, 2007.

ADÓZÁS RENDJE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Taxation Order
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENA190501K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az egyes adókötelezettségekhez kapcsolódó adóigazgatási eljárási cselekmények megismerése. Az adózás folyamatának, jogi szabályozásának elsajátítása. A számvitel és az adónyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások megismerése. Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés megismerése. Az ellenőrzésre vonatkozó alapvető ismeretek elsajátítása. A kötelezettségesség jogkövetkezményeinek megismerése. Képes a Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazására

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A pénzügyi jog rendszere, a pénzügyi ellenőrzés, a hatósági ellenőrzés, az adóellenőrzés
- Az államháztartási törvény, az éves költségvetési törvény főbb bevételi forrásokra vonatkozó adatai, a központi és helyi adók szerepe a költségvetési politikában
- Adójogviszonyok, adórendszer; adójog, adójogi norma, eljárási és anyagi jogszabályok közötti viszony
- Az egyes adókra vonatkozó jogszabályok alapvető fogalmai, normái (személyi, területi, tárgyi hatály, adóalany, adótárgy, adóalap, tételes és százalékos adó, átalányadó, egy- és többkulcsos adóztatás)
- Az adók fajtái (közvetlen, közvetett, tárgyi adók stb.), ezek közgazdasági és adóigazgatási nyilvántartási szempontból vett jellegzetességei, szerepük a mai magyar költségvetési politikában
- Adózás rendje, az adóeljárás, a közigazgatási hatósági eljárás, és más hatósági, bírósági eljárások viszonya; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény általános szabályai és alkalmazása az adóeljárásban
- Az adózás folyamata, jogi szabályozása
- Az adóeljárásban érvényesülő alapelvek; az adózók és az adóhatóságok, képviselő, jogok, kötelezettségek
- Az adóhatóságok hatásköre, illetékessége (általános, különös, kizárólagos illetékesség)
- Adóhatósági szolgáltatások
- Bejelentkezés, nyilvántartásba vétel, adóazonosítók
- Az adó megállapításának rendje, egyes adómegállapítások, önadózás, munkáltatói, adókiadás, adókiadás, adóbeszedés, utólagos adómegállapítás
- Az önadózás elve, gyakorlata, módszere, következményei
- A számvitel és az adónyilvántartások kapcsolata, adatszolgáltatás, adótitok
- Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, nyomtatványok, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény, NAV adatbázisok
- Adóbevallás általános és különös szabályai, joghatása, javítása, önellenőrzése, nyilatkozat, elévülés
- Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés
- Az ellenőrzés típusai, fajtái, kiválasztás
- Az ellenőrzés megkezdése, feltételei, lefolytatása, jogok, kötelezettségek
- Hatósági eljárás, adó utólagos megállapítása, tényállás tisztázása, bizonyítékok, bizonyítás, becslés, adókülönbözet, adóhiány
- Jogkövetkezmények, intézkedések, adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, jövedéki bírság
- A végrehajtás feltételei, formái és a végrehajthatóság korlátai
- Jogorvoslat, fellebbezés, bírósági felülvizsgálat, felügyeleti intézkedés
- Végrehajtás, elektronikus árverés
- Adóügyi együttműködési szabályok az Európai Unióban, jogsegély irányelv, behajtási irányelv

Évközi tanulmányi követelmények: két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerzhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

KÖZVETLEN ADÓK I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Direct Taxes
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENA190502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen a személyi jövedelemadóra, a társasági adóra, az egyéni cégek, egyéb szervezetek adózására, a különadókra vonatkozóan ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését, képes legyen a bevallásokat elkészíteni és ellenőrizni. A közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárás szabályok ismeretében alkalmas arra, hogy képviselje a megbízót az ellenőrzési eljárások során. Ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, képes tájékoztatást adni az ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről. Önállóan, teljes körűen képes átlátni az adókötelezettségeket, alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Személyi jövedelemadó kötelezettségek a belföldi illetőségű személyek körében (az illetőség megállapítása, a korlátlan adókötelezettség, az adó megállapításának módja, az adókötelezettség keletkezésének időpontja, az összevonandó jövedelmek után a számított adó meghatározása, az adóalapot és az adót csökkentő kedvezmények, a családi támogatás, a külön adózó jövedelmek, az értékpapír kölcsönzésből származó, az opciós és a tőzsdei ügyletekből, valamint az értékpapírból származó jövedelmekre vonatkozó szabályok)
- Jövedelemadó kötelezettség a Magyarországon dolgozó külföldiek és külföldön dolgozó belföldiek körében (illetőség megállapítása, a jövedelemforrásának megállapítása, belföldi és külföldi forrásból származó jövedelem adóztatása, a kettős adózás esetei, kiküszöbölésük eszközei)
- Személyi jövedelemadó előleg levonási és fizetési, bevallási és adatszolgáltatási szabályok
- Az egyéni vállalkozó (bejelentkezés, működés, megszüntetés); az egyéni vállalkozó adózása (VSZJA, átalányadózás)
- Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás
- Egyszerűsített vállalkozói adó
- Társasági adókötelezettségek a belföldi illetőségű társaságok és egyéb adóalanyok körében; az adó alanyai, az adóalap és az adóalap-módosítások, az elhatárolt veszteség, a számított adó, adómentességek, adókedvezmények, az átalakulásokra, megszűnésre, a pénzügyi eszközök értékelésére és a tőkekivonásra vonatkozó sajátos szabályok
- Az adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai
- A külföldi vállalkozó adóztatása Magyarországon (telephely, fióktelep, kereskedelmi képviselő); az adóalap megállapítása
- A kettős adóztatás és kiküszöbölésének eszközei
- A határon átlépő jövedelemáramok adóztatásának fontosabb szabályai, nemzetközi egyezmények, az OECD modellegyezmény, a kettős adóztatást kizáró egyezmények, fontosabb EU irányelvek (anya-, leányvállalat, kamattörvény, fűzős irányelv)

Évközi tanulmányi követelmények: két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szereszhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 1995. évi CXVII. Törvény a személyi jövedelemadóról
- A személyi jövedelemadó 201x. évi változásai
- Auer Ádám: Társasági jog. Lectum, 2011. ISBN 97896339640368

- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó (aktuális évi)

MUNKAJOGI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labor Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENA190503K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között. Biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat. Megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb. Képes legyen alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani. Ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait. Képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
- A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
- A munkajog kialakulása, fejlődése
- Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
- Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
- A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
- A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
- A munkaszerződés módosítása;
- A munkáltató személyében bekövetkező változás
- A munkaszerződés teljesítése;
- A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
- A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
- A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
- A munkajogi felelősség rendszere;
- A munkavállaló kártérítési felelőssége
- A munkáltató kártérítési felelőssége
- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
- A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
- A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
- Közszféra munkajogának alapkérdései (Kit., Kttv.; Kjt.)
- Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocinium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocinium Kiadó, 2012. Bp
- Kun, Attila; Homicskó, Árpád Olivér; Ember, Alex; Petrovics, Zoltán: Megújult munkajogi szabályozás, E-learning Oktatási anyag, Budapest, Magyarország: Nemzeti Közszoigálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet (2018), Letölthető: <https://tudasportal.uni-nke.hu/tudastar-reszletek?id=123456789/7189>
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.
- Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.
Letölthető: https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1
- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykomentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közszoigálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
- A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

**Ferencz Jácint (szerk.): A munkaügyi kapcsolatok joga Magyarországon, Gondolat Kiadó, Budapest, 2019,
Letölthető: <https://kamt.sze.hu/downloadmanager/details/id/34839/m/3620>**

KERESKEDELMI JOGI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Commercial Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENA190504K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági jog
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	Dr. Fazakas Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a társasági jog és a csődjog hazai gyakorlatának megismerése és ezáltal a jogszabályok tartalmának jobb megértése, könnyebb elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A társaság alapítás gazdasági funkciója
- A társasági jog története
- Társaság alapítás
- A társaságok szervezete
- A társaságok törvényes működésének garanciái
- Kkt, Bt., Kft., Rt.
- SE, Egyesülés, Európai Gazdasági Egyesülés
- Gazdasági társaságok megszűnése
- Fizetési képtelenségi jog
- Szerződéskötés az üzleti életben
- Elektronikus kereskedelem
- Közvetítői szerződések
- Önálló kereskedelmi ügynöki szerződés
- Fizetési módozatok
- Speciális adásvételi szerződések
- A lízing, tulajdonátruházási vonatkozásai
- Barter, Lízing, Faktoring
- Franchising, Koncesszió
- Értékpapírjog (Az értékpapír fogalma, funkciói, osztályozása, a részvény, a szövetkezeti részjegy, váltó, csekk, kötvény, kincstárjegy, letéti jegy stb.)

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Harsányi – Miskolczi Bodnár – Ujváriné: Társasági jog, Novotni Kiadó, Miskolc
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium 2012.
- Barta – Fazekas – Harsányi – Kovács – Miskolczi - Ujváriné: Üzleti Szerződések (Novotni Kiadó, Miskolc, 2009.)
- Harsányi Gyöngyi: Értékpapírok és tőkepiaci ügyletek Protestáns Jogi Oktatásért Alapítvány, Budapest 2009.
- az előadások teljes anyaga, különös tekintettel a jegyzetben nem szereplő, de előadáson ismertetett szerződésekre, továbbá az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok

Ajánlott irodalom:

- Dr. Kisfaludi András: A magyar társasági jog, Komplex Budapest, 2008.

GAZDASÁGI SZAKNYELV III.

<u>A tantárgy megnevezése – (magyarul):</u>	Economic terminology III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190601KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó szövegértési, tömörítési és fordítási feladatokat (üzleti levélírás, ábra és táblázatleírás, gazdasági szövegértés) tekint részletesen át illetve egyéb szakszöveg olvasási és társalgási feladatokat gyakorol.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági vagy üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági vagy üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. Újságcikkek értelmezése (Angol nyelvű szakmai tárgyú szöveg tartalmának összegzése és a lényeges információk kiszűrése)
2. Gazdasági tudományos jellegű szakfolyóiratcikkek részleteinek olvasása és megértése
3. Közvetítés (Gazdasági témájú cikkek tömörítése, alapszintű elemzése)
4. Fordítási feladatok (Angolról magyarra és magyarról angolra rövidebb gazdasági szövegek fordítása)
5. Kommentárok írása (Szakmai vélemények kifejtése irányított fogalmazás formában)
6. Szituációs társalgás (Szerepjáték alapú szituációs párbeszéd folytatását és a dialógus fenntartásának a képességet fejlesztő feladatok /érvelés, egyet értés, egyet nem értés/)
7. Szakmai beszélgetés (Szakmai témában való jártasság, témakifejtés monológ jellegű beszédfeladatban)
8. Egyéb gazdasági témájú szövegolvasási és értelmezési feladatok

Évközi tanulmányi követelmények: Óralátogatás, aktív órai részvétel, az évközi írásbeli feladatok (fordítás és tömörítés) teljesítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Erdei József – Homolya Katalin (2018): *Smart in Business Tests. Tesztkönyv a középfokú angol gazdasági nyelvvizsga írásbeli részéhez.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.

Ajánlott irodalom:

- Görgényi István – Várkonyi Andrea (2013): Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra: angol. Közép és felsőfok. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István (2007): English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull (2015): Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Tonya Trappe – Graham Tullis (2013): Intelligent Business Coursebook. Intermediate Business English. Pearson Education, London.
- Hírek, riportok, rövid videók:
 - o BBC - business section (<https://www.bbc.com/news/business>)
 - o CNN - business section (<https://edition.cnn.com/business>)
 - o Financial Times (<https://www.ft.com/>)
 - o The Economist (<https://www.economist.com/>)
 - o Euronews - business section (<https://www.euronews.com/news/business>)
 - o The New York Times - business section (<https://www.nytimes.com/section/business>)
 - o European Union: https://europa.eu/european-union/topics/enterprise_en

DÖNTÉSELMÉLET ÉS MÓDSZERTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Decision Theory and Methods
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190602KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a döntéselmélet és módszertan alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a döntéselmélet jelentőségével a vállalatok működtetéseiben. Az ismeretanyag átadása során a döntéselmélet alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe, a digitalizált, IPAR 4.0-val kapcsolatos vonatkozásokba. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, egyéni és csoportos szerepjátékokat, szituációs gyakorlatokat, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlathoz. A kurzus során számos, a szervezeti döntéshozattal kapcsolatos esettanulmány kerül feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; a problémamegoldás elmélete
- Döntéselméleti felfogásmódok, irányzatok
- A korlátozott racionalitás elmélete
- A döntéshozatal pszichológiája
- Kreatív döntéshozatal
- Konfliktusmenedzsment
- Csoportos döntések
- Társadalmi döntések, társadalmi felelősség: innovatív digitalizációs technológiák, robotizáció alkalmazásának hatásai a társadalmi és természeti környezetre
- Kultúra és döntéselmélet
- Döntések és etika: IPAR 4.0 fejlesztések pl. önműködő autók alkalmazásának, és programozásának kérdései
- Kockázat
- Döntéselmélet módszertana

Évközi tanulmányi követelmények:

órai részvétel és aktivitás, feladatok megoldása, prezentálása, zárthelyi dolgozat(ok) legalább 50 % os teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli / írásbeli
gyakorlati jegy kialakítása: évközi munka értékelése:50 %, záró esettanulmány kidolgozása: 50 % .

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zoltayné Paprika Zita: Döntéselmélet. Alinea Kiadó, Budapest, 2005
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Papp Tibor - Pintér Gábor: Döntéstámogató módszerek, gyakorlati jegyzet, digitális tankönyvtár. Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományok Centruma, 2013
- Szántó Richárd, Wimmer Ágnes, Zoltainé Paprika Zita (szerk): Döntéseink csapdájában. Viselkedéstudományi megközelítés a döntéselméletben, Alinea kiadó, 2011.
- Dr. Papp Ottó: Döntéselmélet és módszertan, Távtan kft, 2001

ÜZLETI ADATELEMZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Data Analysis
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Business Datenanalyse
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190603KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vig Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Vig Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatvezetés információellátását a gyakorlatban széles körben kritizálják és joggal. Az információ túl későn érkezik, túl részletesek, a múltra irányulnak, csak számszerűsíthető adatokat tartalmaznak. Az információk szükségletet egyrészt a tervezési és ellenőrzési folyamat elégíti ki, másrészt az információknak kell a lehetőségekre utalniuk és a veszélyektől óvniuk, vagyis létre kell hozni a tervezést és az ellenőrzést. A tervezés sikere éppúgy, mint részben az ezt követő kivitelezés, a rendszeres információellátástól függ. Mindahhoz, hogy az információ-ellátási rendszert gazdaságosan tudjuk működtetni, a számítógépes támogatás szükséges feltétel. A vállalkozások pénzügyi folyamatainak alapvető elemzési feladatit tekintjük át a tárgy során. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni. A tananyagok feldolgozásához és a zárófeladat elkészítéséhez MS Excel alkalmazásra és használatának ismeretére van szükség.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az adatbázisok felépítése
2. Módszertani alapok
3. Információs rendszer elemei.
4. Az információs szükséglet felmérésének módszerei.
5. Mutatószámok és mutatószámrendszerek.
6. A beszámolókkal és a beszámolási hierarchiával szemben támasztott követelmények.
7. A hagyományos beszámolói rendszer felépítése.
8. A modern beszámolórendszer követelményei.
9. Mutatószámok számítása és elemzése beszámoló alapján
10. Számítástechnikai támogatás a tervezésben és a számvitelben.
11. A számítástechnikai támogatás a kontrolling keretében.
12. Gyakorlati példák: EXCEL alapú elemzések.

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, zárthelyi dolgozat, vagy beadandó feladat vagy esettanulmányok elkészítése és prezentálása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga mintaadatbázisok és példasorok a Moodle rendszerben

Ajánlott irodalom:

- Aktualizált irodalom és internetes források a Moodle rendszerben

PROJEKTMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190604KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt?_A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtós László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bőgel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

INFORMÁCIÓGAZDÁLKODÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Information Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Information Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190605KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vig Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja egyfelől, hogy a hallgatók képessé váljanak az információk felismerésére, feltérképezésére, és javaslatot tudjanak adni a hasznosításuk lehetséges módozataira másfelől az, hogy a hallgatók megismerjék az egyik gyakran igénybe vett statisztikai elemzési eszközt (SPSS) és használatát elsajátítsák. Különösen fontos, hogy az oktatás során elsajátított IT orientáltságú szemléletet a hallgatók át tudják adni, és érvényesíteni tudják majd egy-egy tudományos elemzésben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatás első felében előadásokon vesznek részt a hallgatók, majd elsajátítják az SPSS szoftvercsomag használatát. A szemeszter végére a hallgatónak el kell készítenie egy 3-5 oldalas esettanulmányt, amiben a megismert eljárásokat szintetizálja. A tárgy elvégzésével a hallgatók képesek lesznek az információgazdálkodással kapcsolatos elméletek és gyakorlatok alkalmazására, valamint képesek lesznek statisztikai elemzések elvégzésére az SPSS programcsomaggal.

Az információ fogalma. Az információ keletkezése, megjelenési formái. Adat és információ kapcsolata. Az információ gazdasági tulajdonságai. Az információvagyon feltérképezés és osztályozása. Az információgazdálkodás alapjai. Az információ hasznosíthatósága. Infokommunikációs piacok. Az infokommunikációs szolgáltatások árképzése. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be I. Módszertani bevezető, SPSS kezdeti használata: Változók, mérési szintek. Leíró statisztikák. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be II. Adatbázis készítés, adatbázis kezelés. Az adathiány. Leíró statisztikák számítása. Változók képzése. Indexszámítás, egyedi és összetett indexek. Adat Transzformáció. Becslési alapfogalmak. Várható értékre vonatkozó becslés. Összefüggések és oksági kapcsolatok I: A keresztábra. A minta. Egymintás próbák. Kétmintás próbák. (várható értékre, arányra, szórásra vonatkozó próbák). A súly. Az eloszlás. Hipotézisvizsgálat. Lazarsfeld-paradigma. Függetlenségvizsgálat. Szignifikancia. (khi négyzet, az összefüggés erősségét mérő változók) Összefüggések és oksági kapcsolatok II: A keresztábra II. Kategorialis összefüggések. Összefüggések és oksági kapcsolatok III: Az ANOVA. Egy utas varianciaanalízis. F próba.

Összefüggések és oksági kapcsolatok IV: MDS

Összefüggések és oksági kapcsolatok V: Klaszterelemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VI: A Faktorelemzés. Főkomponens elemzés, faktor elemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VII: A Regresszióanalízis. Többváltozós lineáris regresszió-számítás.

Összefüggések és oksági kapcsolatok VIII: Idősorelemzés, trendszámítás. Idősorelemzés, idősorok komponensei, trendszámítás.

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, a kötelező irodalom feldolgozása; gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sajtos, L. Mitev, A. 2007: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest: Alinea
- Freedman, D. Pisani, R. Purves R. 2005. Statisztika. Budapest: Typotext
- Szabó Katalin– Hámori Balázs: Információgazdaságtan, Akadémia Kiadó, 2006.

Ajánlott irodalom:

- Babbie, E. 2008. A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi
- Hunyadi, L. Mundruczó, Gy. Vita, L. 1997. Statisztika. Budapest: Aula
- Rudas, T. 1998. Hogyan olvassunk közvéleménykutatásokat? Budapest: Új Mandátum
- Székelyi, M. Barna, I. 2008: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest: Typotex
- Domán-Szilágyi-Varga: Statisztikai elemzések alapjai II 2009.
- Üzleti prognózisok idősoros modelljei c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)
- Kvantitatív információképzési technikák c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)

MINŐSÉGMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190606KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A minőségügy fogalma és kialakulása
2. Piaci igénykielégítési folyamat
3. Makrominőségügy
4. Mikrominőségügy
5. Minőség és társadalom
6. TQM, ISO – szabványok
7. A minőség fogalmának kialakulása
8. Minőség és társadalmi rendszerek
9. Értékteremtő minőségügy
10. Társadalmi minőség
11. Társadalmi minőség indikátorai
12. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Mátyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS KOLLEKTÍV MUNKAJOG

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Systems of Labour Relations and Collective Labour Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható szeminárium
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190607KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kun Attila

Oktató:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra)
- megismerje a munkaügyi kapcsolatrendszerét, főbb jogintézményeit,
- biztosan el tudja határolni a különböző szereplőket (pl. szakszervezet – üzemi tanács)
- tudjon alapvető kollektív munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb kollektív munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviseleteik) jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, története, modelljei, rendszere és szereplői
- Makroszintű, országos érdekegyeztetés
- Ágazati érdekegyeztetés
- Szakszervezetek, koalíciós jog
- Participáció, üzemi tanács
- A munkavállalói részvétel egyéb formái
- A kollektív szerződés
- A kollektív munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
- AVR / ADR technikák
- Sztrájkok és más direkt akciók joga
- Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
- A közszféra kollektív munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
- Szociális párbeszéd az EU-ban
- Transznacionális munkaügyi kapcsolatok

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Ferencz Jácint (szerk.): A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK JOGA MAGYARORSZÁGON, Gondolat Kiadó, 2019.

Letölthető: <https://kamt.sze.hu/downloadmanager/index/id/9479/m/3620>

Hajdú József - Kun Attila (szerk.): Munkajog, 2014, Patrocinium, SZTE ÁJK-KRE. (kijelölt részek)

Neumann László: Fejezetek a Munkaügyi Kapcsolatok Témakörében, BCE Emberi erőforrások tanszék, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Tóth Ferenc: Munkaügyi kapcsolatok rendszere és fejlődése. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő. 2008.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.
- Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.
Letölthető: https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1
- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykomentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.

- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
- A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

GAZDÁLKODÁSI ESETTANULMÁNYOK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190601SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csink László
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatóknak a gazdálkodás területét érintő esettanulmányok megvitatásával, megoldásával az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazására nyílik lehetőségük. A feladatok megoldására csoportmunkában – amely a kommunikációs, konfliktuskezelő, problémamegoldó képességeket fejleszti – és egyénileg is sor kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdasági élet különböző területeit érintő esettanulmányok feldolgozása.

A félév során a különböző ágazatok beszámolóinak letöltésével elemzésre kerülnek az ágazati sajátosságok (mit mutat a mérleg, az eredménykimutatás?). Az adott ágazat, szektor elemzésére legalább öt évre visszamenőleg rendelkezésre álló adatok feldolgozásával kerül sor.

A vállalkozások pénzügyi folyamatai mellett a lehetséges stratégiára is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni. A hallgatók ismereteinek folyamatos fejlesztésével a problémák lehetséges megoldásának felismerésére, majd a legjobb megoldás kiválasztásra kell alkalmasnak lenniük. Az esettanulmányok megoldása során a választott stratégiai döntésüket minden esetben indokolni szükséges. Az esettanulmányok prezentálásra kerülnek.

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, a kötelező irodalom feldolgozása, gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia (Alinea Kiadó 2007)
- Szegedi Zoltán-Paul Marer-Philippina Waisvisz (szerk): Vállalati esettanulmányok, (I-II-III. kötet), Aula Kiadó, Budapest, 2003.
- Vecsenyi János: Vállalkozás. Az ötlettől az újrakezdésig, Aula Kiadó, 2003

Ajánlott irodalom:

- Robert K. Yin: Case Study Methods. Cosmos Corporation, 2004

PÉNZÜGYI KIMUTATÁSOK ELEMZÉSE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Analysis of Financial Statements
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190602SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kettős könyvvitelt vezető vállalkozásoknak a működésükről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetükről, üzleti tevékenységük eredményéről rendszeresen, de legalább évente egyszer be kell számolniuk. A minden érdekelt számára nyilvános, közzétett és letétbe helyezett beszámoló átfogó tájékoztatást nyújt a vállalkozás helyzetéről, működéséről. Mindezen tények arra figyelmeztetik a gazdasági élet szereplőit, hogy a pénzügyi folyamatok elemzése ma már nélkülözhetetlen a menedzsment részére. A tantárgy oktatása során a hallgatók elsajátítják a vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának módszertanát, a vállalkozás helyzetének értékelési módszereit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Elemzés fogalma, célja, tárgya, területei.
- Vagyoni helyzet elemzése a kiegészítő melléklet felhasználásával.
- Eszköz és forrásszerkezeti mutatók. Vertikális és horizontális mérlegelemzés. Hatékonysági és gazdaságossági mutatószámok.
- Pénzügyi helyzet elemzése. Likviditási mérlegek, likviditást jellemző mutatószámok
- A jövedelmi helyzet elemzése, célja, területei. Az eredmény elemzésének mutatószámjai, megtérülési ráták, hatékonysági mutatók, jövedelmezőségi mutatók.
- Cash flow
- Fedezeti összeg elemzése. Fedezeti összeg változásának globális vizsgálata. Fedezeti összeg változásának termékszintű elemzése. Az össze nem hasonlítható termékek fedezeti összeg változásának vizsgálata. A tiszta volumen és összetétel változás hatásainak egyéb szétbontási lehetőségei
- Minőségelemzés
- Optimális termékösszetétel hatása a vállalkozás eredményére
- Vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése, 2 zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Adorján - Bary - Lukács - Róth - Veit: A számvitel és a mérlegelemzés alapjai I-II-III. Budapest, 2002.
- Pucsek József (szerk.): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt., Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

START-UP VÁLLALKOZÁSOK MENEDZSMENTJE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Start-up business management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Start-up Geschäftsführung
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190603SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek és elsajátítsák a start-up vállalkozások létrehozásának és menedzsmentjének elméleti és gyakorlati vetületeit. Az előadások során a hallgatók megismerkednek a start-up vállalkozások elméleti hátterével, míg a szemináriumok során elsajátítják egy start-up, vagy társadalmi vállalkozás létrehozásának lépéseit, 3 fős csoportokban az ötlettől az elindításig. A kurzus kitér a vállalkozások gazdasági környezetére, új trendekre, a vállalkozási folyamatok feltárására, elemzésére és reprodukálhatóságukra. A tárgy összeköti a vállalkozások elméleti szegmenseit a vállalkozói gyakorlat megismerésével, végül megismerteti a hallgatókat a start-up vállalkozások előnyeivel ugyanakkor azok árnyoldalával is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók elsajátítják milyen kontextusban valósíthatóak meg start-up vállalkozások, valamint a gyakorlat során 3 fős csoportokban elsajátítják egy start-up vállalkozás, vagy egy társadalmi vállalkozás tervezésének és menedzsmentének lépéseit, szakaszait. A hallgatók megismerkednek azzal, hogy milyen pénzügyi feltételek és jogi környezet szükséges egy vállalkozás indításához. Képesek lesznek kialakítani és elkészíteni egy saját start-up vállalkozást. A kurzus fejleszti a hallgatók vállalkozói, döntéshozói, kritikai-elemzői és menedzsment készségeit.

Vállalkozók és Vállalkozások. Vállalkozói készségek: kreativitás, problémamegoldás, döntéshozatal, kommunikáció, vezetői fejlődés, McClelland N-Ach elmélete, önelemzés, kockázatvállalási magatartás.

Vállalkozások szerepe a gazdasági növekedésben, üzleti környezet. A vállalkozási kedv gazdasági és nem-gazdasági determinánsai, intézményi környezet, szabályozás, A vállalkozások működési környezete: makrokörnyezet (új folyamatok globális, regionális és nemzeti szinten). Vállalkozásösztönzési eszközök, versenyképességi tényezők.

Start-up ökoszisztéma, innováció. Startup központok a világban és hazánkban. Új, innovatív (startup) vállalkozások alapításának feltételei, a startup ökoszisztémát támogató környezeti elemek, állami szerepvállalás startup-központok létrehozásában. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés I – A modell - business modell canvas.

Társadalmi vállalkozások. Társadalmi vállalkozások a hazai és nemzetköz szintéren. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés II – Értékek, célok.

Új vállalkozási trendek. Új trendek a világban családbarát vállalkozás, atipikus foglalkoztatási formák, társadalmi vállalkozások, kulturális diverzitás. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés III – Tevékenységek és Célcsoportok

Kultúra és vállalkozás I. Kulturális tényezők, attitűdök, értékek szerepe. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés IV – Célcsoportok és Lokalizáció.

Kultúra és vállalkozás II. Vállalati emberi erőforrás menedzsment és hatása a vállalati teljesítményre, Az egyén és a csapat, Motiváció a munkahelyen, Dolgozói elkötelezettség, Teljesítmény-menedzsment. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés V – Lokalizáció és csatornák, lehetőségek és választások.

Start-up vállalkozások Magyarországon. A hazai start-up környezet. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VI – Partnerek és Versenytársak. Start-up finanszírozás. Mikorfinanszírozás, önszorgató pénzügyi csoportok, crowdfunding, peer-to-peer. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VII – Kiadások és bevételek.

Start-up vállalkozások menedzselése. Startup marketing, Küldetési nyilatkozatok és szervezeti célok, A Marketing Audit és az analitikai eszközök, Piaci térképek és piaci szegmentáció, SWOT analízis. Az üzleti terv és az üzleti terv prezentáció.

Start-up vállalkozások menedzsmentje. Személyes és szervezeti menedzsment, Manager Vs. Vállalkozó, karrierdöntések. Szervezeti háttér és megvalósító team.

Start-up inkubáció, vállalkozási tréningek.

A vállalkozási folyamat. Branding, hálózat, franchise és replication. Start-up meeting. A túlélési és a sikertényezők.

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése, valamint egy rövid üzleti tervet bemutató prezentáció benyújtása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Czakó E.-Reszegi L.: Nemzetközi vállalatgazdaságtan. Alinea Kiadó, 2010 (kijelölt fejezetek)
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur: Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers, Wiley, August 2010

Ajánlott irodalom:

- World Economic Forum Global Competitiveness <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>
- Global Entrepreneurship Monitor <http://www.gemconsortium.org/>
- World Bank Ease of Doing Business <http://www.doingbusiness.org/>
- Dan Senor-Saul Singer: Startra kész nemzet Patmos Records, 2012
- Budapest Runway 2.0.2.0. nih.gov.hu/download.php?docID=26009
- Ternovszky Ferenc: A siker kulcsa: Munka-Család II. Az egyensúly Szókratész Külgazdasági Akadémia, 2007
- WB Ease of Doing Business, WEF Global Competitiveness Report)
- P. Denning and R. Dunham, The Innovator's Way, MIT Press: Cambridge, Massachusetts, 2010.
- Peter Drucker, Innovation and Entrepreneurship, Harper & Row: New York, 1985.
- Steven Gary Blank, The Four Steps to the Epiphany, paperback and PDF, 2006.
- E. Ries, The Lean Startup, Crown: New York, 2011.
- R. Dorf, T. Byers, Technology Ventures: From Ideas to Enterprise, McGraw Hill: New York, 2008.
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Gregory Bernarda, Alan Smith, Trish Papadakos: Strategyzer Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want, Wiley, October 2014

MARKETING MENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing Managemant
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190604SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy elmélyíti a hallgatók ismereteit a marketing és a vállalati marketing feladatok különböző területein. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal kapcsolatos feladatok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaválasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Marketingstratégiák és tervek kidolgozása
2. Piacelemzés
3. Fogyasztói lojalitás menedzsmentje
4. Üzleti piacok elemzése
5. Márkaépítés
6. Márkamenedzsment
7. Szolgáltatásmenedzsment
8. Integrált marketingkommunikáció
9. Személyes marketingkommunikáció
10. Új piaci ajánlatok bevezetése
11. Kilépés a globális piacokra
12. Holisztikus marketingszervezet

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése, zárhelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

Ajánlott irodalom:

- Bauer András - Berács József: Marketing. Akadémiai Kiadó, 2016.

KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TÁRGYALÁSTECHNIKA

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Techniques of Communication and Negotiation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190605SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Miklósné Dr. Zakar Andrea
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Miklósné Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az un. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az un. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása
2. Kommunikációelméleti alapok
3. A befolyásolás elemei
4. A tárgyi befolyásolás
5. A gesztusok szerepe a befolyásolásban (elemző video megtekintése)
6. A szóbeli befolyásolás elemei 1.
7. A szóbeli befolyásolás elemei 2.
8. Tárgyalástechnikai esetpélda
9. Gyakorlati óra, szerepjáték
10. A tárgyalás elemei, vázlatos folyamata, tényezői
11. Gyakorlati óra: szinergia a kommunikáció során
12. A tárgyalás szabályrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka, a gyakorlati órákon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.
- Neményiné Gyenes Ilona: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Akadémiai 2017
- David Oliver: Sikeres tárgyalástechnika. Manager Könyvkiadó 2008
- Dawson, Oliver: Nyerő tárgyalási technikák Bagolyvár Kiadó, 2000
- Zentai István: A meggyőzés csapdái.
- Margitay Tihamér: Az érvelés mestersége
- Alan Pease: Testbeszéd
- Negotiation techniques (Tárgyalási technikák) <https://www.managementstudyguide.com/negotiation-techniques.htm>

ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Image Design and Presentation techniques
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190606SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Előadások, beszédek, prezentációk, rövid pitchek elkészítésének elmélete és gyakorlata. Hogyan készülünk fel egy előadásra? Hogyan azonosítsam a közönségem? Hogyan szabjam magamra a tartalmat? Mikor használjunk ppt-t és mikor prezi.com előadást? Mi van a PowerPointon túl? Mindig kell képi tartalom? Mik a leggyakoribb hibák? És végül, mint leendő cégvezető, mi az amit megrendelőként tudnom kell egy arcualatról? A gyakorlaton célcsoport azonosítástól és a pozícionálizálástól indulva fokozatosan építünk fel egy rövid pitch előadást, amelyben a hallgatók bemutatnak egy (kitalált vagy valós) üzleti tervet, startup ötletet, vagy self-branding jegyében saját magukat. A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arcualattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kommunikációelméleti alapfogalmak (célcsoport, hírték, zaj, fogyasztó, UX, pozícionálás...)
- Művészetelméleti alapfogalmak (szimbólumok, perspektíva, lépték és léptékváltás, audió-vizualizáció és mozgókép...)
- Technológiai alapfogalmak (vektorgrafikától a virtuális és kiterjesztett valóságig)
- Prezentációs szoftverek részletesen (Powerpoint, Prezi.com)
- Arculat- és logótervezés (képszerkesztés, kiadványszerkesztés, mozgóképszerkesztés, tipográfia)
- Jó és rossz példák, híres bakik és nagyszerű inspiráló előadások elemzése

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alina Wheeler (2012) Designing Brand Identity: An Essential Guide for the Whole Branding Team, John Wiley and Sons; 4 edition

Ajánlott irodalom:

- David Airey (2014) Logo Design Love: A Guide to Creating Iconic Brand Identities, Peachpit Press 2nd Edition

VIZUÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ, TERVEZŐI GONDOLKODÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Visual Communication, Designer Insight
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190607SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Kővágó Györgyi

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatok mindennapi működése során a megfelelő vizuális kommunikáció, illetve a kreativitást támogató szervezeti környezet, valamint a hozzá kapcsolódó vezetési modell kialakítása komoly versenyelőnyt jelenhet számukra. Miért érdemes figyelembe venni a felhasználók igényeit? Hogyan segítheti a kreativitás a sikerek kiaknázását? Mi befolyásolja a vállalati döntéshozatalt és egyáltalán hogyan kommunikáljuk eredményeinket? A tantárgy a **vizuális kommunikáció** és a **tervezői gondolkodás (design thinking)** elméleti és fogalmi hátterének az ismertetése mellett kitér azokra a gyakorlati módszerekre és eszközökre is, amelyek révén egy hatékonyabb vállalati struktúra alakítható ki. A kurzus célja, hogy a hallgatók a vállalatmenedzsmentben, illetve az üzleti kommunikáció külső és belső csatornáin, valamint a szervezeti, közösségi és egyéb folyamatokban (pl.: csoportmunka, vizuális facilitálás, termékfejlesztés, marketing, tárgyalástechnika stb.) sikerrel alkalmazzák a vizualitást.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság és társadalmi célú vizuális kommunikáció úttörőinek és meghatározó személyiségeinek munkássága, az általuk létrehozott szabályrendszerek és keretek rövid ismertetése
- Termékfejlesztés és designtörténet
- A 4. ipari forradalom és a kreatívipar felemelkedése
- A vizuális kommunikáció elméleti hátterének és alapelveinek (színek, elrendezés, forma, betűtípus, arculat, szimbólumok) az áttekintése és alkalmazásának szabályai.
- A szakmai kommunikáció és a politikai kommunikáció közötti kapcsolat megteremtése (kommunikáció felépítése, üzenet kiemelés, fókuszpontok, célcsoport elemzés)
- A vizuális kommunikáció szerepe (márkakommunikáció, márkáépítés, self-brand)
- A vizuális kommunikáció egyéb aspektusai (városarculati kommunikáció: azaz a közterek, mint kommunikációs felülete; tetoválások: az emberi kommunikáció egy rejtett területe)
- A design thinking (tervezői gondolkodás) módszertanának megismerése és gyakorlása
- UX (felhasználói tapasztalaton tervezés) alapelvei

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel a TVSZ szerint előírt módon, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bo Bergström: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Kft., 2009
- Maczó Péter: Ön itt áll. Az infodesignról, Scolar Kft., 2010

Ajánlott irodalom:

- Virágvolgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel, Osiris kézikönyvek sorozat, 2004
- David Bann: Nyomdai megrendelők kézikönyve, Scolar Kft., 2007
- George Lois: Damn Good Advice (For People with Talent!) How To Unleash Your Creative Potential by America's Master Communicator, Phaidon Press, 2012
- Tim Brown (2009) Change by Design: How Design Thinking Transforms Organizations and Inspires Innovation, HarperBusiness

KÖZCÉLÚ SZERVEZETEK VEZETÉSE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management of Public Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190608SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A közszolgálati szervezetek esetében napjainkra jellemzővé vált, hogy alkalmazzák a vezetés- és szervezettelméleti megközelítéseket, azokat a menedzsment technikákat, amelyeket az elmúlt évtizedben a vállalkozói szféra sajátosságai között tartották számon. A tantárgy keretén belül fókuszpontba kerül a stratégia megnövekedett szerepe. A közcélú szervezetek esetében is kiemelten fontos terület kell, hogy legyen a teljesítményértékelés.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Közcélú szervezetek fogalmi körének meghatározása. Közszolgálati menedzsment.

Stratégiaalkotás a közszolgálati szférában. Vállalkozói stratégia vs. közszolgálati stratégia. Kontrolling alapfogalmai. A kontrolling szerepe a közszférában.

A stratégiai és az operatív kontrolling.

Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A kontrolling fogalma, feladatai. A kontrolling szervezet helye a vállalatnál. A humán kontrolling alkalmazásának alapfeltételei.

A humán kontrolling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)

A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok kontrolling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban.

Teljesítményértékelés – HR teljesítményértékelés. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos kontrolling feladatok.

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint szemináriumi feladatok teljesítése, szemináriumi feladatok teljesítése, záró esettanulmány elkészítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Antal Zsuzsanna - Drótos György - Kiss Norbert - Kovács Gergely - Révész Éva - Varga-Polyák Csilla: Közszolgálati szervezetek vezetése (Vezetés és Szervezés Tanszék, Egyetemi jegyzet, 2011. Aula Kiadó)

Ajánlott irodalom:

- David Osborne – Peter Hutchinson: A kormányzás ára – Hatékonyabb közszolgáltatások megszorítások idején (Alinea Kiadó, IFUA Horváth & Partners, Budapest, 2006.)
- Ajánlott internetes portál: <http://www.kozszolgalatimenedzsment.hu/>

PROJEKTMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENE190601K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bőgel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kenteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

NON-PROFIT SZERVEZETEK GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Controlling of Non-profit Organisations II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENE190602K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgatók megismerjék a non-profit szektor sajátosságait. A szektor számos területen van jelen, súlya, jelentősége az elmúlt években felértékelődött. A hallgatók betekintést nyerhetnek az oktatás, a kultúra a szociálpolitika és a sport területein jelenlevő közszolgáltatás szerepével, jelentőségével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Non-profit szektor az EU-ban. A szektor főbb jellemzői és sajátosságai.
Liberális modell jellemzői.
Korporatista modell
Szociáldemokrata modell sajátosságai.
Non-profit szektor bevételei.
Non-profit szektorban foglalkoztatottak tendenciái
Az EU és a civil társadalom kapcsolata.
Az EU finanszírozási politikája, különös tekintettel a civil szektorra.
Non-profit szervezetek nyilvántartása, problémák és azok lehetséges megoldása.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése, záró esettanulmány elkészítése
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- dr. Báger Gusztáv, HamzaLászlóné, Kovács Richárd, dr. Lóránt Zoltán, dr. Sepsey Tamás: A nonprofit szektor működése és ellenőrzése. Állami Számvevőszék. Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság Fejlesztési és Módszertani Intézete 2003. Tanulmány: https://www.asz.hu/storage/files/files/Publikaciok/Archiv_tanulmanyok/t35.pdf?ctid=867

PÁLYÁZATI ISMERETEK NON-PROFIT SZERVEZETEKNEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Tender Knowledge for Non-profit Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENE190603K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Zsolt
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a pályázati lehetőségekkel, a pályázatok elkészítésével (formai, tartalmi kellékek, költségvetés készítésének számviteli tudnivalói), valamint a nyertes pályázatok teljes életciklusával (projektmenedzsment, a projektmenedzser feladatai, a pályázati források felhasználása, a pályázat szakmai és pénzügyi monitoringja, közbeszerzések).

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Pályázati lehetőségek keresése
- Pályázatok célcsoportok szerint
- Pályázatok elkészítése (forma, tartalmi kitételek, mellékletek, a költségvetés)
- Pályázati projektek életciklusa

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- VÁTI kiadványok (<http://www.vati.hu/index.php?page=main&menu=19497&langcode=hu>)
- pályázatkereső és pályázati információs oldalak (adott időszakban aktuális)

Ajánlott irodalom:

- Kőrösi Koppány: Hogyan pályázzak EU-s támogatásért?: útmutató magyarországi kis- és középvállalkozások részére. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, Budapest, 2009.

ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBEN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENE190604K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.
- Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest

KÖZVETLEN ADÓK II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Direct Taxes II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENA190601K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közvetlen adók I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen alkalmazni a közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási szabályokat. Képes legyen a nonprofit és egyéb szervezetek adózására, továbbá a különadókra vonatkozóan ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését, képes a bevallásokat elkészíteni és ellenőrizni, továbbá képviselni a megbízót az ellenőrzési eljárások során. Ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről. Önállóan, teljes körűen képes átlátni az adókötelezettségeket, alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Nonprofit és egyéb szervezetek adózása
- Az egyéni cég adózása
- Az adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai
- A különadók
- Szakképzési hozzájárulás
- Rehabilitációs hozzájárulás
- A társadalombiztosítás alapelvei; a társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások
- Alternatív biztosítási formák
- A társadalombiztosítás forrásai; a magánszemélyek fizetési kötelezettségei
- A szociális hozzájárulási adó
- Az egészségügyi hozzájárulás (a belföldi személyek körében)
- Népegészségügyi termékadó
- Baleseti adó
- A közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallás

Évközi tanulmányi követelmények: két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerzhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Auer Ádám: Társasági jog. Lectum, 2011.
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó (aktuális évi)

KÖZVETETT ADÓK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Indirect Taxes
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENA190602K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közvetlen adók I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató elsajátítsa a közvetett adókhoz kapcsolódó eljárási szabályokat. A jogszabályok ismeretében képes legyen az általános forgalmi adóra vonatkozóan a bevallásokat elkészíteni, ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését. Ismeri a jövedéki szabályozás, a Közösségi vámrendszer alapjait, képes a jogszabályok gyakorlati alkalmazására. Alkalmos arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az EU általános forgalmi adóra vonatkozó szabályozása (HÉA-irányelv) különös tekintettel a direktíva által opcionálisan szabályozott előírásokra; opciós szabályok esetében élt-e Magyarország - és ha igen, hogyan élt - a direktíva által biztosított választási lehetőségekkel; irányelv, valamint a tagállamokban közvetlenül hatályos végrehajtási rendelet
- Az általános forgalmi adó általános szabályai a területi hatályra, a tárgyi hatályra, a termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az importra és a Közösségen belüli beszerzésre, a teljesítés helyére, a Közösségen belüli termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtásra
- A nemzetközi fuvarozásra, a távolsági értékesítésre, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgatására, a vevői készletekre, az áfa raktárra, a külföldi vállalkozó telephelyére, a háromszög- és láncügyletekre, az alkalmazott kereskedelmi parítások jogkövetkezményeire vonatkozó sajátos szabályok
- Az általános forgalmi adó általános szabályai, az adófizetési kötelezettség keletkezése, az adóalap, az adómérték, a termékek és szolgáltatások besorolása az adókulcsok alá, az adó alóli mentesség esetei, az adómentes ügyletek köre
- Az együttműködő közösség és a csoportadózás szabályai
- Az adólevonási jog, az adólevonási jog feltételei, korlátai, részleges adómentesség, arányosítás
- Az adófizetésre kötelezett személye, a fordított adózás esetei, az adó megállapítása, az adó bevallása, megfizetése, visszaigénylése
- A számla kibocsátási kötelezettség, a számlamódosítás, számlaérvénytelenítés, a nyugtaadási kötelezettség
- Különleges eljárások az általános forgalmi adó rendszerében
- Az adóvisszatérítés szabályai (külföldi utas, diplomáciai, konzuli képviselő, diplomata, mint magánszemély, külföldön nyilvántartásba vett adóalany)
- Az Áfa tv. és az EVA tv. kapcsolata (EVA tv. 13. § és 16. §-ának visszaütalásai az áfa-szabályokra)
- A regisztrációs adó alapjai
- A jövedéki szabályozás alapjai; adókötelezettség, adófelfüggesztés, adófizetés, visszaigénylés, engedélyezés, adóraktár, adómentes felhasználás, jövedéki biztosíték, adóalap, adómérték, szabadforgalom, zárjegy, adójegy; ellenőrzés és jogkövetkezmények; jövedéki adó irányelvek
- A Közösségi vámrendszer alapjai (a Vámkódex hatálya, a vámáru, a származás, a be- és kiléptetés, a vám eljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámmentességek köre, a jogkövetkezmények)
- A közvetett adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallások.

Évközi tanulmányi követelmények:

két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szereszhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az ÁFA szabályozás 2007.évi CXXVII. Törvény
- 2003. évi CXXVII. Törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásáról
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

HELYI ADÓK ÉS ILLETÉKEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Local Taxes and Duties
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENA190603K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató elsajátítsa a helyi adókhöz és illetékekhez kapcsolódó eljárási szabályokat. A jogszabályok ismeretében képes legyen ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését. Képes figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat, feltárni azok gyakorlati jelentőségét, következményeit. Alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az illetékek (fajtái, a személyes illetékmentesség, az ingyenes és a visszerthes vagyonszerzési illeték, az ezek alóli mentességek, a közigazgatási hatósági eljárási illetékek és a mentességek, a bírósági eljárási illeték és a mentességek, illetékfeljegyzési jog, az illeték megfizetése, jogkövetkezmények)
- A helyi adók (fajtái, alapjuk, eljárási rendjük, megfizetésük módja, adóelőleg, mentességek)
- A környezetvédelmi termékdíj szabályai
- Környezetterhelési díj
- Energiaadó
- Kulturális adó
- Játékadó
- Innovációs járulék
- Gépjárművek adóztatása; a belföldi gépjárművek adója, a külföldön nyilvántartott gépjárművek adózása; cégautó adó
- A bányajáradék

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése, két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az önkormányzati helyi adók 1990. évi C. törvény
- A gépjárműadó 1991. évi LXXXII. Törvény
- 1990. évi XCIII. Törvény az illetékekről
- 2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról
- 1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó 2ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)

ADÓTANÁCSADÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Tax Consultancy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENA190604K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen megszervezni az adótanácsadói tevékenységet, továbbá részt venni az ésszerű tanácsadói munkamegosztás kialakításában. Képes legyen a tevékenység folytatásához szükséges feltételeket kialakítani, a hatósági engedélyeket beszerezni. Átlátja az adótanácsadói tevékenységet, mint üzleti vállalkozás eredményességét alakító legfontosabb tényezőket, elkészíti a tanácsadói vállalkozása pénzügyi tervét, illetve részt vesz a terv kialakításában. Képes magas szinten ellátni az adótanácsadói feladatokat, alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat. Alkalmas arra, hogy Képviselje megbízóját az adóigazgatási, bírósági eljárásban. Képes érvényesíteni az adótanácsadás etikai normáit

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az adótanácsadás jogi környezete
- Az adótanácsadó tevékenység lehetséges szervezeti formái
- Az adótanácsadás, mint szolgáltatás
- Az adótanácsadó tevékenység területei
- Az adótanácsadó tevékenység folyamata
- Az adótanácsadó marketing
- Adómorál, adózási etika
- Adótanácsadás kockázati elemei és az adótanácsadói felelősség; az adótanácsadás biztosítása
- Az adótanácsadás és a pénzmosság
- A kommunikáció általános szabályai, a konfliktuskezelés és a problémamegoldás
- Az ügyfélkezelés mesterfogásai; az empátia, az asszertivitás gyakorlati módszertana
- Kérdéstechnika; testbeszéd megértése és alkalmazása

Évközi tanulmányi követelmények: két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerzhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- Réz Anna: Az adózás etikája Mindentudás Egyeteme 2011. év

SZAKMAI GYAKORLAT

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappal)
<u>Tanóra száma:</u>	400 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	20 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN190702K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	A szakmai gyakorlat félévére előírt tantárgyak kivételével, az összes tárgy teljesítése
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető (a fogadó gazdasági szervezet, mint gyakorlati hely biztosítja)

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy szervezet életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató

- ismerje meg a szervezet történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi háttérét, kapcsolatait, működési folyamatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig;
- ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit;
- tevékenyen vegyen részt a feladatok ellátásában minél szélesebb területen;
- gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a leendő szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban;

A gyakorlatvezető segítségével megismerkedik

- a szervezet felépítésével, működési folyamataival, rendjével, tevékenységével;
- a tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel;
- az ott dolgozók tevékenységével, feladataival;
- a leendő végzettségüknek megfelelő szereppel;
- az ügyfelekkel, és a konkrét ügyekkel;
- bizonyos munkakörökkel, azokat kipróbálásán keresztül.

A hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy kipróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhivatottságát a gazdálkodás és menedzsment tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik a szervezet tevékenységéhez és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények:

gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint. A szakmai gyakorlat csak szorgalmi időszakban végezhető.

Értékelés módja:

gyakorlat

(megfelelt/nem megfelelt minősítés)

A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlólhely képviselője, a gyakorlatvezető ellenjegyzett.)

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok: Egyetemünk honlapján a Karrieriroda/kötelező szakmai gyakorlatok pont alatt, rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok

RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL190101K	Gazdasági matematika	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190102K	Gazdasági informatika	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190103K	Közgazdaságtan I. (Mikroökönómia)	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190104K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190105K	Egyházismeret	kötelező		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ GAMEL190106K	Gazdaságszociológia	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
<i>Kötelezően választható társadalmi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEL190101KV	Pszichológia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL190102KV	Filozófia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL190103KV	Politológia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL190104KV	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
1. félév összesen					68	40	21	12	108	33

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL190201K	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190202K	Közgazdaságtan II. (Makroökönómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökönómia)	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190203K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökönómia)	kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190204K	Számvitel alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190205K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
2. félév összesen					50	50	15	15	100	30

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL190301K	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190302K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	20	0	6	0	20	6
AJ GAMEL190303K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190304K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL190305K	Pénzügyi számvitel	kötelező	Számvitel alapjai	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190306K	Tevékenységmenedzsment	Kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
<i>Kötelezően választható alapozó ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEL190301KV	Nemzetközi gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL190302KV	Környezetgazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL190303KV	Gazdaság- és regionális fejlesztési politika	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
3. félév összesen					70	40	21	12	110	33

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL190401K	Marketing	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190402K	Vállalati pénzügyi ismeretek	kötelező	Pénzügytan	kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190403K	Vezetői számvitel	kötelező	Pénzügyi számvitel	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190404K	Szervezeti magatartás	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL190405K	Logisztika-ellátási láncmenedzsment	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEL190401KV	Gazdasági szaknyelv I.	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
4. félév összesen					50	50	15	15	100	30

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL190501K	Európai uniós ismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	2	0	10	2
AJ GAMEL190502K	Controlling (menedzsment controll)	kötelező	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	10	0	2	10	2
AJ GAMEL190503K	Stratégia és üzleti tervezés	kötelező	Szervezeti magatartás	gyakorlati jegy	0	10	0	2	10	2
AJ GAMEL190504K	Kutatásmódszertan	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEL190501KV	Gazdasági szaknyelv II.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK VEZETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA specializáció (12 kredit)										
AJ GAMELE190501K	Civil társadalom	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELE190502K	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	kötelező	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMELE190503K	Non-profit szervezetek joga	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELE190504K	Egyházjog	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
ADÓZÁSI ÉS JOGI ISMERETEK specializáció (12 kredit)										
AJ GAMELA190501K	Adózás rendje	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELA190502K	Közvetlen adók I.	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELA190503K	Munkajogi ismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELA190504K	Kereskedelmi jogi ismeretek	kötelező	Gazdasági jog	kollokvium	10	0	3	0	10	3
5. félév összesen					40/50	50/40	12/15	15/12	90	27

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ GAMEL190601KV	Gazdasági szaknyelv III.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv II.	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
Kötelezően választható szakmai tárgyak /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ GAMEL190602KV	Döntésmélt és módszertan	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMEL190603KV	Üzleti adatelemzés	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMEL190604KV	Projektmenedzsment	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMEL190605KV	Információgazdálkodás	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMEL190606KV	Minőségmenedzsment	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL190607KV	Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
Szabadon választható választható szakmai tárgyak . Négy tárgy (12 kredit) felvétele kötelező bármely szabadon választhatóból.										
AJ GAMEL190601SZV	Gazdálkodási esettanulmányok	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ GAMEL190602SZV	Pénzügyi kimutatások elemzése	szabadon választható	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ GAMEL190603SZV	Start-up vállalkozások menedzsmentje	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ GAMEL190604SZV	Marketing menedzsment	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ GAMEL190605SZV	Kommunikáció és tárgyalástechnika	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ GAMEL190606SZV	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ GAMEL190607SZV	Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ GAMEL190608SZV	Közcélú szervezetek vezetése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK VEZETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA specializáció (12 kredit)										
AJ GAMELE190601K	Projektmenedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMELE190602K	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése II.	kötelező	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMELE190603K	Pályázati ismeretek non-profit szervezeteknek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELE190604K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
ADÓZÁSI ÉS JOGI ISMERETEK specializáció (12 kredit)										
AJ GAMELA190601K	Közvetlen adók II.	kötelező	Közvetlen adók I.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELA190602K	Közvetett adók	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELA190603K	Helyi adók és illetékek	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMELA190604K	Adótanácsadás	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
6. félév összesen					20-30/ 30-40	80-70/ 70-60	6-9/ 9-12	21-24/ 18-21	100	30

VII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL190701K	Szakdolgozati felkészítő	kötelező		megfelelt/ nem megfelelt	0	0	0	10	0	10
AJ GAMEL190702K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem megfelelt	0	200	0	20	200	20
	7. félév összesen				0	200	0	30	205	30

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

GAZDASÁGI MATEMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Mathematics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190101K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodás módjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Sorozatok határértéke, végtelen sorok összege és konvergenciája. Elsőrendű lineáris inhomogén differenciaegyenletek és alkalmazásai.
- Függvények határértéke, folytonossága és deriválása. Deriválási szabályok, approximáció érintőegyenessel és Taylor polinommal, elaszticitás .
- Teljes függvényvizsgálat: lokális és abszolút szélsőérték, monotonitás vizsgálat, inflexiós pont, konvex-konkáv tartományok megadása, asszimptoták kiszámítása ,a függvény képének felrajzolása.
- Integrálszámítás: határozatlan integrál, elemi integrálok, parciális integrálás, parciális törtre bontás módszere, határozott integrál, területszámítás, improprius integrálok.
- A lineáris algebra alapjai: műveletek vektorokkal, mátrixokkal.
- Lineáris egyenletrendszerek megoldása Gauss algoritmussal.
- Vektortér, vektorok lineáris függetlensége, bázis, dimenzió.
- Mátrix rangjának, inverzének meghatározása Gauss algoritmussal. Mátrixegyenletek.
- Mátrix determinánsa, mátrix sajátértékének, sajátvektorainak kiszámítása 2×2 , 3×3 mátrixok esetén.
- Többváltozós valós értékű függvények differenciálszámítása: parciális deriváltak, gradiens vektor, totális derivált, lineáris approximáció érintőhipersíkkal, parciális elaszticitás.
- Többváltozós valós értékű függvények feltétel nélküli szélsőérték számítása, Hesse mátrix.
- Többváltozós valós értékű függvények egyenlőség és tartalmazás-típusú mellékfeltétel melletti szélsőértékének meghatározása a Lagrange-multiplikátor módszer, illetve a behelyettesítés segítségével. / $n=2,3,4$ /

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások, szemináriumok anyaga

Ajánlott irodalom:

- K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

GAZDASÁGI INFORMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Computer Science
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Fabircius-Ferke György
<u>Oktató(k):</u>	Fabircius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Cél a felhasználói informatikai intelligencia és általános ismeretek elsajátítása, hogy a Hallgatók képesek legyenek gazdálkodási és irodai-üzgyviteli feladatokban alkalmazni a jelenlegi információ-technológiát (IT), és felkészülni további IT lehetőségek alkalmazására. Az informatikában már tanult és gyakorolt ismeretekre alapozva a Hallgatóknak tovább kell lépniük: megismerik az új internet technológiák (integrált hálózati rendszerek, ERP, clouds, IoT) lényegét, valamint szükséges, hogy az okostelefon ismert alkalmazásai mellett a gazdálkodási területen használható információ-technológiai alkalmazási ismereteik legyenek. Az új technológiák megismerése mellett célul tűzzük ki az alkalmazásoknál a körültekintő gazdálkodás időszerű szempontjait; azaz a médiatudatosságot, a biztonságos internethasználatot, a fenntarthatóságot és a felhasználó-központúságot.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az informatikai alkalmazástechnológia alapkérdései, az ügyviteli és üzleti informatika alkalmazási eszközei
- Hardver és szoftver ismeretek
- Neumann-elv következmények és robotizációs lehetőségek
- Informatikai és információelméleti alapfogalmak összefoglalása
- Számítógépes hálózatok és adatfeldolgozási módszerek
- Az integrált informatikai rendszerek fogalma és kialakulása, új hálózati technológiák: big data, clouds, IoT
- Infokommunikációs alapok: az internetes médiarendszer elemei, és jellegzetességei
- Integrált gazdálkodási és ügyviteli informatika rendszerek a gyakorlatban
- Az adatszerkezet jelentősége az üzleti informatikában, adatbázis létrehozás, relációs adatbázis kezelés
- A gazdálkodásban használatos üzleti információ-rendszerek (ERP) jellemzése, moduláris felépítése
- Informatika menedzsment. Általánosságok és egyediségek. A gazdálkodási rendszerek informatikai alkalmazásának problémái, ellentmondásai
- Döntéstámogatás informatikai eszközei. Üzleti intelligencia
- Operatív működés informatika támogatása. Jogosultságok, naplózás, rendszerbiztonság,

Évközi tanulmányi követelmények:

Kétrészes írásbeli dolgozat megírása, vagy: kiválasztott és egyeztetett feladatkészítés választott témában, konzultációs kötelezettséggel.

Értékelés módja:

Gyakorlati jegy
Ponthatárok: (5) – 36-40 pont; (4) – 31-35 pont (3) – 26-30 pont; (2) – 21-25 pont; (1) – 0-20 pont.

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az órákon használt és kiadásra kerülő jegyzet, és szakkikkek.
- Fabircius Ferke Gy.: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó, Bp. 2011.

Ajánlott irodalom:

- <http://mek.oszk.hu/01200/01255/html/#h1> (Letöltés: 2019.06.03) Neumann János (1959): A számológép és az agy. A könyv eredeti címe: The computer and the brain. Yale University Press, printed in the United States of America by the Maple Press Company, York, PA.
- Winston P. H. (1984): Artificial Intelligence. Addison-Wesley Publishing Company, 737p.
- Bártfai B.: Office 2010. World, Excel, Access, Outlook, PowerPoint. BBS-INFO Kiadó, 2011.
- Négyesi I., Muha L.: Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása. NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

KÖZGAZDASÁGTAN I. (MIKROÖKONÓMIA)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190103K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. Kormányzati intézkedések
5. Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. Az adózás költségei
7. Nemzetközi kereskedelem
8. Externáliák: külső gazdasági hatások
9. Közjóságok, közös erőforrások
10. Termelési költségek
11. Versenyzői piacok
12. Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. mit tanulmányoz a közgazdaságtan?
2. mi a 10 döntéshozatali alapelv kulcsszava?
3. mi a tudomány és mi a módszere?
4. mi a pénzáramlások modellje?
5. mi a termelési lehetőségek modellje?
6. mi a mikro-ökonómia?
7. mi a makro-ökonómia?
8. a világról tehető állítások két típusa és azok tartalma
9. mondjon legalább kettőt az USA közgazdájának 14 konszenzuális állításából
10. abszolút előny, alternatíva költség, komparatív előny?
11. mi a jó ár, és mi a kapcsolata az alternatíva költséggel?
12. mi a piac?
13. milyenek lehetnek a piacok?
14. tökéletes verseny két feltétele

15. mi a keresleti görbe
16. mi a keresett mennyiség
17. mi a kereslet törvénye
18. mely tényezők tolják el a keresleti görbét
19. mi tolja el a keresleti görbét és mi mozdít el a görbe mentén?
20. mi a kormány két módszere, hogy mérsékeljék a cigarettázást?
21. mi a kínált mennyiség
22. mi a kínálat törvénye
23. kínálati görbe menti mozgást, görbét eltoló tényezők
24. mi a) egyensúly, b) egyensúlyi ár és c) egyensúlyi mennyiség
25. mi a felesleg és a hiány
26. mi a kereslet és a kínálat törvénye
27. egyensúlyi változás elemzésének 3 lépése
28. egyensúly helye a 3×3 -as mátrixban ($d_0, d+, d-; s_0, s+, s-$) peremekkel
29. mi a rugalmasság
30. mi a keresleti rugalmasság
31. mi a keresleti ár rugalmasság
32. mikor rugalmas a termék kereslete
33. rugalmasabbak –e a közeli helyettesítők?
34. rugalmatlanok-e a létszükségleti cikkek,
35. minél szűkebb piackategóriát alkalmazunk, annál inkább vagy kevésbé rugalmas?
36. felezőponti módszer képlete ár rugalmasságnál
37. rugalmatlan termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
38. rugalmas termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
39. 40 lineáris keresleti görbe esetén mi van fent és lent rugalmassági szempontból?
40. mi a kereslet jövedelemrugalmassága?
41. mi a kereslet keresztár-rugalmassága?
42. hosszabb távon jellemzően nő-e az ár rugalmasság?
43. mi az árplafon, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
44. 45. mi az árpádló, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
45. függ-e attól az adóteher, hogy vevőkre vagy eladókra vetették ki?
46. adóterhet nagyrészt a többé vagy kevésbé rugalmas fél fizeti meg?
47. az adóteher csökkenti vagy növeli a piaci egyensúlyi mennyiséget?
48. jóléti közgazdaságtan:
49. fizetési hajlandóság:
50. fogyasztói többlet:
51. költség
52. termelői többlet:
53. magasabb ár hatása a többletekre
54. teljes többlet
55. jóakarató tervező által fontosnak tartott dolgok:
56. szabadpiaci egyensúly:
57. a fogyasztói többlet
58. mi a termelői többlet és mikor lesz maximális
59. piaci kudarc
60. adóhatás és holtteher:
61. a szabad kereskedelem hatása
62. vám (importadó) hatása és érvek a vám mellett
63. externália
64. externália internalizálása:
65. coase tétel:
66. termékek tipizálása:
67. kizárhatóság:
68. rivalizálás a fogyasztásért:
69. magánjavak:
70. közjavak:

71. közös erőforrás:
72. potyautas:
73. költség – haszon elemzés
74. közlegelők tragédiája:
75. példa közös erőforrás védelmére magánkézbe kerülés által
76. a piac tulajdonjogok hiányában
77. jószágtipológia
78. teljes bevétel:
79. teljes költség:
80. explicit költségek:
81. implicit költség:
82. termelési függvény:
83. határtermék:
84. csökkenő határtermék:
85. fix költségek:
86. változó költségek:
87. átlagos teljes költség:
88. átlagos fix költség:
89. átlagos változó költség:
90. határköltség:
91. hatékony méret:
92. a vállalatok célja
93. az alternatív költségek
94. költségek alakulása
95. versenyzői piac:
96. átlagos bevétel:
97. határbevétel
98. versenyző vállalat **rövidtávú kínálati** görbéje=>
99. elsüllyedt költség:
100. vállalat kilép a piacról,
101. versenyző vállalat **hosszú távú kínálati** görbéje=>
102. profit
103. költséggörbék alakja:
104. mérethozadék.
105. kínálati görbe versenyzői piacon
106. a vállalatok akkor maximalizálják a profitjukat,
107. leállás és kilépés
108. zéróprofit
109. a kereslet változásának hatása rövidtávon
110. a kereslet változásának hatása hosszú távon
111. a monopólium

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190104K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúraközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül. Elektronikus kommunikáció a szervezetekben. Kommunikációs platformok, a vállalati rendszerek kapcsolata a közösségi kommunikációval.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: a szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013/16. <https://mersz.hu/hofmeister-toth-mitev-uzleti-kommunikacio-es-targyalastechnika>
- Borgulya Ágnes et al.: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2015. <https://mersz.hu/borgulya-somogyvari-kommunikacio-az-uzleti-vilagban>
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösne dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Anderson, Chris: Így készülnek a TED előadások. HVG Kiadó, Budapest, 2016
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. Interkönyv, 2006. E-könyv. Megvásárolható: <http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>
- Molnár György: Protokoll az üzleti életben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017 (online). <https://mersz.hu/molnar-protokoll-az-uzleti-életben>
- Sill István: Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó, 2013/2016 (online) <https://mersz.hu/sille-illem-etikett-protokoll>
- Vera Eck, Catherine Blondé, Pálffy Mihály: Üzleti kommunikáció szóban és írásban. Grimm Könyvkiadó, Budapest, 2009

EGYHÁZISMERET

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkléziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

GAZDASÁGSZOCIOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Sociology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftssoziologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Becskeházi Attila, Kovács Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a gazdasági rendszerek, intézmények és szereplők elemzésének szociológiai módszereivel, valamint betekintést nyújtson a szociológia tudományába. A félév során megtárgyaljuk a gazdaság társadalmi és kulturális beágyazottságának problémáját, a gazdasági rendszerek (modern kapitalizmus) kialakulásának történelmi és strukturális feltételeit, a gazdasági elmaradottság történelmi formáit. Részletesen foglalkozunk a gazdasági szereplők és társadalmi intézmények kölcsönhatásával, az intézmények teljesítményének romlása során bekövetkező reakciókkal (tiltakozás és kivonulás), valamint a kollektív cselekvés kudarcával. Emellett bemutatjuk a gazdasági szereplők társadalmi és kulturális erőforrásainak hasznosítási lehetőségeit, a társadalmi és kulturális tőke különböző formáit. Végül kitérünk a bizalom szerepére a gazdaságban, áttekintjük a társadalmi tőke csökkenésének várható következményeit, valamint a bizalomhiány esetén kialakuló intézményeket. Az előadások alkalmával a klasszikus és kortárs gazdaságsszociológusok fejtegetéseiből indulunk ki, majd a szemináriumokon megpróbáljuk aktualizálni a megismert fogalmakat és szemléletmódokat a mai magyar gazdaság működésének megértése során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Mi is az a társadalom? – Szociológia és utópia
- Gazdaságsszociológia története és elméletei
- Információgazdaság – Robotika, Munka és Mesterséges Intelligencia
- Társadalomszerkezet, szocializáció és deviancia
- Egyenlőtlenségek és Szegénység
- A Tőke
- A Bizalom
- Gazdasági fejlődés és vállalkozások
- Társadalmi változások – Informális Gazdaság – Fejlesztések
- Részvételi Költségvetés és Helyi Pénzek
- Kisebbségsszociológia és etnicitás

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások látogatása és a kötelező irodalom feldolgozása, valamint egy házi dolgozat leadása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli
Vizsgajegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét, órai előadás készítése, házi dolgozat leadása: maximum 30 pont) és az írásbeli vizsga (maximum 70 pont) eredményének beszámításával. Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50%-os eredmény elérése az írásbeli vizsgán.
Az írásbeli vizsgakérdések típusa: esszékérdések.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyagai
- Lengyel György – Szántó Zoltán (szerk.): *Gazdaságsszociológia*. Budapest, AULA, 2006.
- Hann C. – Hart K.: *Economic Anthropology*, Polity, 2011

- Berger, Peter L.: Meghívás szociológiára (http://lakatos.free.fr/Tanitas/Szociologia/1felev/files/page55_2.htm)
- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Osiris Kiadó, Budapest, 1997

Ajánlott/feldolgozásra kerülő irodalom:

- Szelényi I.: Menedzser-kapitalizmus: a gazdasági intézményrendszer s a társadalmi struktúra változásai a poszt-kommunista átalakulás során. *Lettre* 1995. tél
- Kuczi T.: *Kisvállalkozás és társadalmi környezet*. Budapest, Replika Kör, 2000: 141-163.
- Lengyel Gy.: Akciópotenciál, kivonulás, radikális tiltakozás. *Századvég* 1999 (2): 74-91.
- Szántó Z. – Gyukits Gy.: Privatizáció és társadalmi tőke. *Szociológiai Szemle* 1998 (3): 83-98.
- Bakics J.: A villányi bor új márkásítása – Egy térség borászati hagyományának alakulása az átmenet éveiben. In: Kovács Éva (szerk.): *A gazdasági átmenet etnikai tájképei*. Budapest, Teleki László Alapítvány, 2004: 221-254.
- Kornai János: Tisztesség és bizalom a posztszocialista átmenet fényében. Gondolatok a Collegium Budapest „Honesty and Trust” kutatásának alapján. *Beszélő*, 2003(6): 20-29.
- Miner, Horace: Az iakiremak testi rítusai (<http://epa.oszk.hu/00000/00012/00002/03.htm>)
- Pukánszky Béla: Bevezetés a gyermekkor történetébe (http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Bevezets_a_gyermekkor_trtnetbe/)
- Goffman, Erving: Alakítások. In Erving Goffman: *A hétköznapi élet szociálpszichológiája* Budapest, Gondolat, 1981, 103-178.
- Durkheim, Emile: Az öngyilkosság. "Az anómiás öngyilkosság" c. fejezet. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1967, 245-282.
- Merton, Robert K.: Társadalmi struktúra és anómia. In Merton, R. K: *Társadalomelmélet és társadalmi struktúra*. Budapest, Gondolat, 1980, 321-391.
- Ladányi János – Szelényi Iván: Ki a cigány? (http://www.adatbank.transindex.ro/html/cim_pdf443.pdf)

PSZICHOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Psychology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Psychologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190101KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vajda Zsuzsanna
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Pszichológia története, bevezetés
Érzelmeik, érzelemkifejezés
Kommunikáció
Társas befolyásolás, konfliktuskezelés
Attitűdök, értékek, motiváció
Emlékezet, emlékezés (memória)
Tanulás és kondicionálás
Személyiségtipológiák
Devianciák, pszichopatológiák, tudatállapotok
Szocializáció, temperamentum, Freud-i pszichoszexuális fejlődés
Stressz, stresszreakciók

Évközi tanulmányi követelmények: házi dolgozat elkészítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- R. L. Atkinson, R. C. Atkinson, E. E. Smith, D.J. Bem, S. Nolen-Hoeksema (1999): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp.
- Hámori Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Gabriella – Simon Péter (1997): A viselkedés pszichológiai alapjai. EKTF Líceum Kiadó, Eger
- Elliot Aronson (több kiadás): A társas lény. Akadémiai Kiadó, Bp.
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- R. J. Comer (2000): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp.

FILOZÓFIA

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190102KV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszókratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológija
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia története, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jön és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

POLITOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190103KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmetörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretében szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyára, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviseleti és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

GAZDASÁGTÖRTÉNET

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic History
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190104KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Dr. habil Kovács Róbert, Dr. Becsey Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jelen gazdasági folyamatainak alakulását alapvetően befolyásolja a múlt gazdaságában lejátszódó történések. Ezek ismerete segít megérteni napjaink gazdaságában lejátszódó változásokat. A korábbi tanulmányok során elsajátított történelmi, földrajzi ismeretek és a közgazdaságban megtanult fogalmak alapot nyújtanak a tantárgy megértéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Gazdaságtörténet és világrendszer elméletek. Bevezetés a korszakok közötti különbségekbe, a korszakolás kérdéseibe. Magyarország, Európa és a világgazdaságfejlődésének összefüggései.
2. Ósi és antik társadalmak gazdasága
3. Középkori gazdasága és a korabeli világtrend (a XV. század végéig)
4. A felfedezések korának gazdasága (XVI-XVII. század)
5. Az ipari forradalom időszakának gazdasága (1700-1920)
6. A XX. század első felének gazdasága (1920-1945)
7. A XX. század második felének gazdasága (1945-1989)
8. A XXI. század gazdasága (1989-)
9. A magyar gazdaság története (a kezdetektől napjainkig) I.
10. A magyar gazdaság története (a kezdetektől napjainkig) II.
11. Egyes sajátos térségek, országok sajátos gazdaság-fejlődése: egyes európai országok, az Európai Unió, az Egyesült Államok, Kína és Japán stb.
12. Gazdasági fejlődés, földrajzi környezet, társadalom, jog és kultúra stb. kölcsönhatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bodrogi Bence-Galántai Zoltán: Gazdaságtörténet, TYPOTEX, 2013
- Honvári János: XX. századi magyar gazdaságtörténet. Aula Kiadó, 2006.
- Honvári János (szerk.): Magyarország gazdaságtörténete. A honfoglalástól a 20. század közepéig - Aula Kiadó, Bp. 1996.

Ajánlott irodalom:

- Francesco Boldizzoni - Pat Hudson (eds.): Routledge handbook of global economic history, London, Routledge
- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete 1700-2000. Dialóg Campus Kiadó, 2002
- Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 1996
- Max Weber: Gazdaság és társadalom
- Szabó Katalin (szerk.): Összehasonlító gazdaságtan, AULA, Bp., 2007.
- Blahó András, Kutasi Gábor (szerk.): Erőközpontok és régiók a 21. század világgazdaságában, Akadémia
- Szanyi Milklós (szerk.): Válság és megújulás Múlt, jelen és jövő a világgazdaságban
- Mészáros Rezső (szerk.): A globális gazdaság földrajzi dimenziói

- Benczes István, Kengyel Ákos, Kutasi Gábor, Nagy Sándor Gyula, Palánkai Tibor: A globális és regionális integráció gazdaságtana
- Muraközy László: Államok kora

STATISZTIKA ALAPJAI

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági matematika
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, abszolút középeltérés.
5. Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása, standardizálás.
6. Ár-,volumen-és értékindex számítás.
7. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
8. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
9. Egy sokaság vizsgálata két ismérv szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
10. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikuss és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
11. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.

Évközi tanulmányi követelmények: a kiadott feladatok megoldása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete
- Kerékgyártó Györgyné-Mundruczó György: Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben, Aula Kft, 1999

KÖZGAZDASÁGTAN II. (MAKROÖKONÓMIA)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	AJ GAMEL190202K
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A makroökonómia főbb fogalmainak és működési mechanizmusának – számpéldákkal illusztrált – megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A nemzeti jövedelem mérése, számpéldákkal illusztrálva.
2. A megélhetési költségek mérése, számpéldákkal illusztrálva.
3. Termelés és gazdasági növekedés, ipar 4.0 előtt és ipar 4.0 alatt.
4. Megtakarítás, beruházás, pénzügyi rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
5. Robotizáció és munkanélküliség.
6. A monetáris rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
7. A pénzmennyiség növekedése és az infláció, számpéldákkal illusztrálva.
8. Az aggregált kereslet és aggregált kínálat, számpéldákkal illusztrálva.
9. A monetáris és fiskális politika hatása az aggregált keresletre, számpéldákkal illusztrálva.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Mayer-Schönberger, V; Cukier, K.: *Big Data*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Acemoglu, D; Robinson J: *Miért buknak el a nemzetek?* Budapest, HVG kiadó, 2013
- Piketty, T: *A tőke a 21. században*. Budapest, Kossuth Kiadó, 2015
- Ford, M.: *A robotok kora*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Csaba, L.: *Válság - Gazdaság – Világ*, Éghajlat Könyvkiadó Budapest 2018.
- Thaler, R.H.: *Rendbontók* Budapest, HVG Kiadó, 2016.

Ellenőrző kérdések

1. Mi a GDP?
2. Miért kell megegyezzen az összes kiadás és az összes jövedelem?
3. Mi a fogyasztás, a beruházás, a kormányzati kiadás és a nettó export?
4. Mit mutat a fogyasztói árindex?
5. Miért nem méri tökéletesen a megélhetési költségek alakulását a fogyasztói árindex?
6. Miként befolyásolhatja a kormány a gazdaság növekedési ütemét?
7. Mi a célja a pénzügyi rendszernek és milyen főbb intézményekből áll?
8. Mi határozza meg a kamatlábat, a hitelkeresletet és a hitelkínálatot?
9. Mi egy adott jövőbeli kifizetés jelenértéke?
10. Mit mond ki a hatékony piacok elmélete?
11. Mit mutat a munkanélküliségi ráta?
12. Miért tökéletlen mércéje az állástalanságnak a munkanélküliségi ráta?
13. Mi a hatékony bérek elmélete?
14. Mi a pénz semlegességének elve?
15. Mi a Fisher hatás?
16. Mi az infláció hat költsége?
17. Mi az aggregált keresleti görbe meredekségének 3 oka?
18. Melyik 3 elmélet magyarázza a rövid távú kínálati görbe meredekségét?
19. Melyek az aktív stabilizációs politika híveinek illetve az ellenzőinek főbb érvei?

VÁLLALATI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, különös tekintettel az IPAR 4.0, digitalizáció, modern technológiák alkalmazására az érintett területeken. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert.

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízión, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalat-kormányzási modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszközgazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Innovatív megoldások, digitalizáció, IPAR 4.0 jelentősége és hatása az ellátási láncokra, logisztikára, valamint a munkaerőpiacra gyakorolt strukturális változásaira
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek. Új üzleti modellek kialakulása a digitalizáció hatására, a megosztásos gazdaság jellemzői.
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés . Robotizáció , önműködő járművek.
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalti költség-gazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, évközi feladatok megoldása, prezentálása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományos és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

SZÁMVITEL ALAPJAI

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basic of accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190204K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatása során fő cél, hogy a hallgatók a hatályos jogszabályok ismeretében szakszerűen alkalmazzák a könyvviteli, beszámoló-készítési, értékelési és elemzési alapismereteket. A számvitel alapjainak elsajátítása mellett, a gazdasági események vagyona, jövedelemre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásainak és összefüggéseinek megértése. Képesnek kell lenni a bevétel és árbevétel, költség és kiadás fogalmak közötti különbség jelentőségének megítélésére. Tudni kell a gazdasági eseményeket értelmezni. Mindehhez logikus gondolkodásra van szükség, továbbá nélkülözhetetlen a felelősségtudat erősítése a szakmai feladatok megoldásával összefüggésben is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvviteli kötelezettség. Számviteli alapelvek, a számviteli politika szerepe, kialakítása. A beszámoló formája (Sztv. 8. §) és az azt meghatározó tényezők.
- Mérleg fogalma, a mérleg felépítése, jellemzői, tagolása és a mérleg összeállítása. A mérleg tételeinek pontos definíciója. A vagyonelemek mérlegbe történő besorolása. Mérleg összeállítása.
- Egységes számlakeret célja, tartalma, egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése. Számlavázakon gazdasági események könyvelése (ÁFA könyvelésétől eltekintünk). Gazdasági esemény és a számlacsoport közötti összefüggések gyakorlása.
- Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon. Könyvelés fajtái, nyitás, zárás. Nyitó mérleg összeállítása, gazdasági esemény mérlegben való elhelyezése, záró mérleg összeállítása. Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon és naplóban. Záró mérlegszám.
- Gazdasági események naplóban való könyvelése (a számlavázon ez idáig könyvelt események naplóban való könyvelése).
- Értékelési elvek. Az eszközök értékelése. Eszközök bekerülési értéke. Befektetett eszközök bekerülési értékének meghatározása és könyvelése.
- Az 1-6 hét anyagának átvizsgálása, legfontosabb fogalmak, összefüggések áttekintése (Számviteli szabályzatok, mérleg, főkönyvi könyvelés összefüggése).
- Eredménykimutatás. Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma, költségelszámolás lehetséges esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással. Eredménykimutatás összeállítása (összköltség- és forgalmi költségeljárású). Adózott eredmény és az eredménykimutatás kapcsolata.
- Összetett gazdasági események típusai, összefüggésük a mérleggel és az eredménykimutatással.
- Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira (vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése)
- Eszközök (immateriális javak és tárgyi eszközök) értékcsökkenése, azok fajtái. Terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés elszámolása.
- Készletek bekerülési értéke és értékvesztése. Az értékvesztés és visszairás főkönyvi elszámolása. Készletértékelési eljárások fajtái.
- Likviditási mérleg összeállítása, a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- Beszámoló összeállítása a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- A számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok áttekintése a tanultak tükrében (az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat, és a pénzkezelési szabályzat).

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.
Az 1. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés)
A 2. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés, eredménykimutatáshoz kapcsolódó tételek)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga, feladatai, órai segédletek
- Dr. Baricz Rezső: A számvitel alapjai, SALDO ZRT., Budapest, 2009.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Ajánlott irodalom:

- Dr. Korom Erik - Dr. Siklósi Ágnes - Dr. Simon Szilvia - Veress Attila: A Számvitel alapjai példatár Perfekt Kiadó, Budapest, 2010.

Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Organisation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János, Dr. Lóth László, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható fő témakörökkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés, illetve menedzsment értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai.
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- Szervezési, folyamatszervezési alapok
- A szervezeti kultúra.
- A szervezeten irányítás és szervezeten építés egyes perspektivikus kérdései. Az Ipar 4.0 alapú működés és technológiai tudás, a kiber-fizikai rendszerek, önszervező mechanizmusok, valamint a digitalizáció és automatizáció hatása a vállalati irányításra, szervezeti rendszerekre.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, órai feladatok, zárthelyi teljesítése
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Lóth László: Vállalkozásszervezési és menedzsment kihívások és válaszok. Menedzsment és az Ipar 4.0. technológiák integrációja, formák, kapcsolatok, in: Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2012): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2012. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2008): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest, 2008. 2-3. fejezet
- Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMSTATISZTIKA

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Economic and Social Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190301K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Statisztika alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Diszkrét és folytonos véletlen változók sűrűség-és eloszlásfüggvényei és ezek tulajdonságai.
2. Véletlenváltozók várható értéke, szórása, függetlensége.
3. A legfőbb diszkrét eloszlások, ezek jellemzői, és alkalmazásaik. /egyenletes, binomiális, geometriai, hipergeometriai, Poisson/
4. A legfőbb folytonos eloszlások, ezek jellemzői és alkalmazásaik. /egyenletes, exponenciális, normális és standard normális, khi-négyzet, t-,és F-eloszlás/
5. Az eloszlások jellemzőinek becslése mintából: pontbecslés, Maximum-Likelihood módszer.
6. Intervallum becslés: konfidenciaintervallum normáloszlás esetén várhatóértékre és szórásnégyzetre.
7. Hipotézisvizsgálat, nullhipotézis és ellenhipotézis, u-próba.
8. Hipotézisvizsgálat intervallumbecsléssel.
9. Egy véletlenváltozó középértékére vonatkozó hipotézisek vizsgálata. /egymintás t-próba, trimmelt egymintás t-próba, a Wilcoxon próba/
10. Két független minta átlagának összehasonlítása /kétmintás t-próba, Welch féle d-próba/
11. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004,
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete
- Kerékgyártó Györgyné-Mundruczó György: Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben, Aula Kft., 1999

GAZDASÁGI JOG

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Business Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	6 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	Dr. Arató Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrasi hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkezési tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocinium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

PÉNZÜGYTAN

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkciójával, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszeivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkciójával, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői. Pénz az AI korában.
2. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
3. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
4. Gazdaságpolitikai, pénzpolitikai alapok (IS-LM)
5. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
6. A fiskális rendszer
7. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
8. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
9. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
10. Modern idők, változó kulcsvaluták és bitcoin.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vígvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet

Ajánlott irodalom:

- Györfi A. – Léderer A. – Paluska F. – Pataki G. – Trinh A.T.: *Kriptopénz ABC* HVG Kiadó, 2019
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L.: *A világ valutarendszere* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

1. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2
2. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
3. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7

4. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12
5. Pénzügytan résztudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15
6. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsőr tevékenysége? 20
7. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
8. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
9. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35
10. Pénz kialakulásának 4 modellje? 41-43
11. Mi a Gresham törvény? 45
12. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
13. Mi a Fisher azonosság? 51
14. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
15. Mi a monetáris politika cél és eszközrendszere? 98
16. Monetáris politika eszköztára? 99
17. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
18. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
19. Pénzügyi piacok szegmenseinek 5-ös duális felosztása. 104-106
20. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
21. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
22. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
23. Államháztartás alrendszerei. 118-120
24. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
25. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
26. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
27. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
28. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
29. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
30. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
31. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
32. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
33. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
34. Alaptörvény a közpénzekekről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
35. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
36. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
37. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
38. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
39. Mi jellemzi a kockázatelutasító egyént? 185
40. Melyek a háztartások kockázatai? 191
41. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
42. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
43. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
44. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
45. Fedezés – biztosítás –diverzifikálás tartalma. 200
46. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
47. Mi a portfólióelmélet? 203
48. Mi a kockázat mérőszáma? 204
49. Milyen sávon belül lesz X% várható hozamú Y% szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
50. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
51. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
52. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
53. A futures jellemzése? 211
54. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
55. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam p%, a piaci hozam q% és $\beta = z$? 231

EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Resource Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a humán erőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét, ismerjék meg a digitalizáció és mesterséges intelligencia hatásait. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással.

A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyenek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előrettekintő (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humán erőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők; A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások; Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Változások a munkaerő igényben, munkaköri követelményekben, létszámgazdálkodásban, foglalkoztatásban.
- Új megoldások a tehetségszerzésben (hackathonok, crowdsourcing)
- IT és AI alapú toborzási-kiválasztási, képzés-fejlesztési, teljesítménymenedzselési technikák
- Mobil applikációk, mesterséges intelligencia a kiválasztásban (chatbot szolgáltatások)
- Rugalmas foglalkoztatás, virtuálisan ellátható munkakörök
- Munkáltatói márka és munkavállalói élmény a 4.0 ipari forradalom korszakában
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Nem kognitív készségeken alapuló HECI kompetenciák szerepe (géppel nem helyettesíthető tudás)
- A gamifikáció különböző felhasználási területei. A változások emberi hatásainak menedzselése.
- Karriermenedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, Javadalmazás, ösztönzés, elismerés. A szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint, kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli /szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fülöp Zoltán: Az Ipar 4.0 foglalkoztatásra gyakorolt hatása. Munkaügyi Szemle, 61. (2018.) 6.
- Némethy Krisztina, Poór József: A jövő munkahelye az IPAR 4.0 tükrében. Opus et Educatio, 5. évf. 2. szám
- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagnak számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In: Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.
- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kovács-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.

- Bokor Attila- Szóts-Kováts Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várakozások és munkelő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf
- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesség_varhato_iskolai_vegzettsege.pdf
- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Wolters Kluwer Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.
- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

PÉNZÜGYI SZÁMVITEL

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Financial accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190305K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Számvitel alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A pénzügyi számvitel feladata, hogy a piac szereplői részére hasznos és szükséges, megbízható információkat szolgáltatson. Ez elengedhetetlenül megköveteli, hogy a beszámolót alátámasztó könyvvezetés során a Számviteli törvényben megfogalmazott alapelvek teljes körűen érvényre jussanak, hisz a könyvvezetésre vonatkozó előírások kevésbé részletezettek, csak főszabályokat tartalmaz a törvény. A tantárgy oktatása során fő cél, hogy a könyvvezetés lehetséges megoldásaival a hallgatók megismerkedjenek, s a legjellemzőbb gazdasági események legismertebb elszámolási változatát biztonságosan alkalmazzák. Az ismeretek eredményes elsajátításához elengedhetetlenül szükséges a Számvitel alapjai tárgy anyagának biztos tudása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdálkodás során leggyakrabban előforduló események és hatásaik megismerése: vásárlás, apport átadás-átvétel, saját előállítás, térítés nélküli átadás-átvétel, értékesítés, káresemény, leltárkülönbsözetek, értékcsökkenés, értékvesztés.

Az alábbi vagyonelemek állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása:

- Immateriális javak Alapítás-átszervezés aktivált értéke, Kísérlet-fejlesztés aktivált értéke, Vagyoni értékű jogok, Szellemi termékek, Üzleti vagy cégérték, Immateriális javakra adott előleg, Immateriális javak értékhelyesbítése)
- Tárgyi eszközök (Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok, Műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, Tenyészállatok, Beruházások, Beruházásokra adott előleg, Tárgyi eszközök értékhelyesbítése)
- Befektetett pénzügyi eszközök
- Készletek (Anyagok, Befejezetlen termelés és félkész termékek, Késztermékek, Áruk, Készletre adott előlegek)
- Követelések, kötelezettségek
- Értékpapírok (Részesedés kapcsolt vállalkozásban, Egyéb részesedés, Saját részvények, saját üzletrészek, Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok.)
- Pénzeszközök (Pénztár, Betétszámlák)
- Időbeli elhatárolások
- Eredménykimutatáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása.

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.

Zárthelyik felépítése: elmélet és gyakorlat

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Előadások, szemináriumok anyaga, feladatlapok, kidolgozott feladatok.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Operation management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP elve és digitalizált automatizált megoldások
- Blockchain technológia alkalmazási lehetőségei
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok,
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok: Lean stratégiai alapelvek, alapvető lean eszköztár ismertetése.
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ modell, a digitalizált automatizált megoldások
- Minőségmenedzsment – minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, évközi feladatok megoldása, prezentálása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli / írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János Schwahofer Gábor (2006): Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest
- Kosztolányi János Schwahofer Gábor (2012): Útmutató a lean gyakorlati alkalmazásához, Kaizen Pro, Budapest
- Demeter, K., Losonci, D., Nagy, J., Horváth, B. (2019). Tapasztalatok az ipar 4.0-val–egy esetalapú elemzés. Vezetéstudomány, 50(4), pp. 11.

NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	International Economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190301KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalati gazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkereskedelem
- A külkereskedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Miként hat a globalizálódásra a robotok elterjedése?

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ajánlott irodalom:

- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L: *A világ valutarendszere* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018
- Ford, M.: *A robotok kora*. Budapest, HVG Kiadó, 2017

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

1. Mi a külkereskedelem két oka? 9
2. Mi a komparatív előny? 10
3. Mi az opportunity cost? 10
4. 100 narancshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24
5. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28

6. Ki nyer a külkereskedelmen a ricardói modellben? 32
7. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
8. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkereskedelem jövedelem-elosztó hatása? 71
9. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztok importliberalizáció ellenes mozgalma? 74
10. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
11. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árarány-egyenes segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50
12. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58
13. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
14. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyerteseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentráltság?
15. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 68
16. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 69
17. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
18. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
19. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
20. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
21. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
22. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
23. Mi a méretgazdaságosság? 103
24. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
25. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve?
26. Mi a dömping ár? 107
27. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
28. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
29. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
30. Mit és mire cserélnek a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
31. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
32. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
33. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
34. Miként vezethető le a világgiazi ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
35. Mi a fogyasztói többlet? 123
36. Mi a termelői többlet? 125
37. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
38. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
39. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
40. Ha belföldből és külföldből álló világpiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világgiazi ára? $P=12,5$
41. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világgiazi ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség? VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.
42. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
43. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
44. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
45. Írja fel, hogy milyen mellette és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
46. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
47. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
48. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
49. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
50. Mi az exportorientált iparosítás? 161
51. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Environmental Economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190302KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalati gazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató:</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A környezetgazdaságtani folyamatok elméleti és gyakorlati alkalmazásának megismerése. A globális fenntarthatóság témakörének áttekintése, az aktuális problémák megismerése, lehetséges megoldások áttekintése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

A fenntartható fejlődés fogalma, környezetgazdaságtani értelmezése.
Alternatív jóléti mutatók, Az externália fogalma, optimális nagysága
A fenntarthatóság mérése. Az externáliák internalizálása. Pigou-i adó. Coase elmélet. A norma lehetősége; az adó és norma hatékonysága.
Körforgásos gazdaság, zöld ellátási láncok
Globális fenntarthatóság környezetgazdasági megközelítése.
Globális légköri problémák: klímaváltozás, ózonréteg vékonyodása
Lokális légköri problémák: szmog, savas eső
A víz szennyezése és mennyiségi kérdései
Hulladékgazdálkodás
A kimerülő és megújuló erőforrások optimális használata. A környezeti javak közgazdasági értékelése
Nemzetközi környezetvédelmi irányelvek, megállapodások pl. ACTOIN 2020; Az ún. Párizsi Klímaegyezmény
Mesterséges intelligencia és környezetgazdálkodás kapcsolata.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kerekes Sándor: A környezetgazdaságtan alapjai; Budapest, Aula, 2007.
- on -line megjelenés 2018 <https://mersz.hu/kerekes-a-kornyeztgazdasagtan-alapjai>
- Marjainé Szerényi Zsuzsanna, Bisztriczky József, Csutora Mária, Kocsis Tamás: Környezetgazdaságtan példatár; Budapest, Aula, 2010.
- www.kovet.hu KOVET Egyesület honlapja a fenntartható gazdaságért

Ajánlott irodalom:

- [Parádi-Dolgos A. Környezet – Gazdaság – Társadalom: Tanulmányok Kerekes Sándor 70. születésnapja tiszteletére. 2018. http://www.ke.hu/tartalom/kutatas/Tanulmanyok_Kerekes_70.pdf](http://www.ke.hu/tartalom/kutatas/Tanulmanyok_Kerekes_70.pdf) Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar, Kaposvár, Magyarország, 2018
- Medvéne dr. Szabad Katalin: *A környezetgazdaságtan alapjai*, Perfekt Kiadó, Budapest, 2008.

GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI POLITIKA

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Economic and Regional Development Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190303KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Róbert
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az állam és a gazdaság működésének intézményközpontú összefüggéseit, elsajátítsák a gazdaság- és regionális fejlesztési politika fogalmkészletét, megismerjék annak döntéshozatalát és eszköztárát, illetve lehetséges korlátait egyaránt. Fontos, hogy az egyes gazdaság- és regionális fejlesztési politikai lépéseket a hallgatók a kurzus elvégzését követően „policy” szempontú elemzésnek is alá tudják vetni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az állam és a gazdaság
2. A gazdaságpolitikai döntéshozatal elméleti alapjai
3. A piacgazdaságok modelljei
4. A gazdaságpolitikai döntések információs alapjai
5. Költségvetési- és adópolitika
6. A monetáris politika és intézményrendszere
7. Az állam szociális feladatai
8. Kereskedelem- és versenypolitika
9. Versenyképesség és növekedés
10. Foglalkoztatás, munkaerőpiac
11. Gazdasági ciklusok és válságok
12. Gazdaságpolitikai kihívások a rendszerváltás utáni Magyarországon

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Benczes István–Kutasi Gábor: Költségvetési pénzügyek. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.
- Palotai Dániel – Virág Barnabás: Versenyképesség és növekedés. Válasz Könyvkiadó, Budapest, 2016.
- Veress József (szerk.): Gazdaságpolitika a globalizált világban. Typotex Kiadó, Budapest, 2009.

MARKETING

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190401K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Marketingkutatás
5. Termék- és márkapolitika
6. Szolgáltatásmarketing
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. A reklám alapjai és formái
11. Reklámtervezés és média
12. Marketingtervezés

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bauer András - Berács József - Kenesei Zsófia: Marketing alapismeretek, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

VÁLLALATI PÉNZÜGYI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Corporate Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190402K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Pénzügytan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés célja: bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi döntésekbe. A jelenérték-számítás és a cash flow-előrejelzés alapjainak megismertetése. A fontosabb vállalati mutatószámok és a vállalatok ez alapján történő értékelése. A döntési szempontok megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vállalkozások pénzügyi döntései, a pénz időértéke
2. A pénzügyi eszközök értékelése, a kockázat
3. A beruházási döntések, és a beruházások kockázata
4. A tőkeköltség és a hosszú távú finanszírozási döntések
5. A tőkeszerkezeti döntések és osztalékpolitika valamint a rövidtávú pénzügyi döntések.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok (dolgozat) teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Brealy-Mayers: Modern vállalati pénzügyek (Panem Könyvkiadó 2011)

Ajánlott irodalom:

- Illés Ivánné: Vállalkozások pénzügyi alapjai (Saldo, 2009)

VEZETŐI SZÁMVITEL

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management Accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190403K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Pénzügyi számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy fő célja, hogy a korábban tanult ismeretekre alapozva a könyvelési tételek elsajátítása mellett képes legyen a döntéshozatalt segítő információk nyújtására, tervezésére, elemzésére és ellenőrzésére a vállalkozások eredményességének hosszú távú biztosítása érdekében. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával – és a korábban megismertek felelevenítésével – olyan mértékű jártasságra tegyen szert, hogy képes legyen a beszámoló összeállításra és elemzésére. Fontos követelmény, hogy a tantárgy keretében tanultak alapján a hallgató képes legyen értékelni a vizsgált szervezetet – folyamatot – úgy hogy megújulást segítő javaslatot tegyen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- **Saját tőke** fogalma, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása, értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
 - Jegyzett tőke fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Jegyzett tőke gazdasági eseményeinek könyvelése.
 - Jegyzett, de még be nem fizetett tőke fogalma, állományba vétel. Értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke elszámolása.
 - Tőketartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Tőketartalék elszámolása.
 - Eredménytartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Eredménytartalék elszámolása.
 - Lekötött tartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Lekötött tartalék elszámolása.
 - Értékelési tartalék: Értékhelyesbítés értékelési tartaléka, fajtái, passzíválás, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Valós értékelésértékelési tartaléka, fogalma.
 - Értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. A kifizethető osztalék meghatározása.
- **Céltartalékok** fogalma, képzésének ismérvei, fajtái, passzíválás, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Céltartalék és adóalap kapcsolata. Céltartalék a várható kötelezettségekre, Céltartalék a jövőbeni költségekre, Egyéb céltartalékok képzésének feltételei, következményei, gazdasági események könyvelése.
- **Kötelezettségek** fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Kötelezettségek értékelése, forintban, devizában, valutában. Kötelezettségek árfolyam különbözetei év közben és év végén. Kötelezettségnek minősülő, de a kötelezettségek között még nem szerepeltethető tételek: függő kötelezettség, biztos jövőbeni kötelezettség.
 - Hátrasorolt kötelezettségek fogalma, mérlegtételei.
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek fogalma, mérlegtételei. A mérlegtételek – Hosszú lejáratra kapott kölcsönök, Átváltoztatható kötvények, Tartozások kötvénykibocsátásból, Beruházási és fejlesztési hitelek, Egyéb hosszú lejáratú hitelek, Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben, Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben, Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek – fogalma, könyvelési tételei, értékelés a mérlegben, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
 - Rövid lejáratú kötelezettségek fogalma, mérlegtételei. A mérlegtételek – Rövid lejáratú kölcsönök, Rövid lejáratú hitelek, Vevőktől kapott előlegek, Szállítók, Váltótartozások, Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben, Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben, Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek – fogalma, könyvelési tételei, értékelés a mérlegben, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
- **Eredménykimutatás** fogalma, célja, formai és tartalmi jellemzői, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Az eredménykimutatás fajtái, felépítése, eltérések és azonosságok. Eredménykategóriák, globális mutatók, részeredmény

mutatók. Az eredménykimutatás tételeinek tartalma, elemei. Eredménykimutatás tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati fegyelem érvényesülése.

- Értékesítés nettó árbevételének fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Aktivált saját teljesítmények fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Költségnek elszámolása: Anyagjellegű ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Személyi jellegű ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei. Értécsökkenési leírás fogalma, könyvelése.
 - Értékesítés közvetlen és közvetett költségeinek elszámolása.
 - Egyéb bevételek és egyéb ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Pénzügyi műveletek bevételeinek és ráfordításainak fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Eredményt terhelő adó és az eredményfelosztás elszámolása.
- **Év végi rendező tételek** elszámolása.
 - **Ellenőrzés** számvitele: Ellenőrzés fogalma (hiba, hibahatás). Hibafajták a hibák nagyságrendje szerint.
 - **Összefoglaló feladat** (Esettanulmány): Számvitel alapjai, Pénzügyi számvitel és a vezetői számvitel tananyagának teljes ismeretanyagát felölelő esettanulmány megoldása. Gazdasági események könyvelése, eredménykimutatás, mérleg összeállítása, kiegészítő melléklet (mutatószámokkal), üzleti jelentés elkészítése, Cash-flow kimutatás.

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése
A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.
Zárthelyik felépítése: elmélet és gyakorlat

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Előadások, szemináriumok anyaga, feladatlapok, kidolgozott feladatok.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

SZERVEZETI MAGATARTÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Organizational Behaviour
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190404K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a szervezeti magatartás alapszintű kérdéseinek megismertetése, a vezetési és szervezési ismeretek elsajátítása, amelyek szükségesek a saját és mások munkájának hatékony, ésszerű megszervezéséhez és szakszerű vezetéséhez. Speciális cél a vezetői készségek (döntés, felelősségvállalás, irányítás, ellenőrzés) fejlesztése, megerősítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Menedzsmentképeségek; vezetői tudás.
- Személyes vezetés (leadership)
- Vezetési stílusok.
- Az érzelmi intelligencia szerepe a vezető viselkedésében.
- Motiváció
- A hatalom pszichológiai sajátosságai.
- A hatalom forrásai.
- A munkahelyi viselkedést befolyásoló módok, technikák. A hatalom veszélyei.
- A vezető szerepei a szervezetben és változásuk a funkciók szerint.
- Időszerzés, időbeosztás, időgazdálkodás. Szerepe a vezetői munkában.
- Kontroll

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: órai aktivitás, órai feladatok, zárthelyi teljesítése
gyakorlati jegy; kollokvium (előzetesen kihirdetett követelmény szerint, szorgalmi időszaki, igazolt teljesítmény alapján az oktató megajánlhat kollokviumi jegyet)
Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 6., 8., 9. 10., 11.,12 fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Daniel Goleman (2002): Érzelmi intelligencia a munkahelyen. 7., 8. és 9. fejezetek, SHL, Budapest.
- Klein Sándor (2012): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 1., 2., 3., 4., 5., 11., 12., 19., 20. fejezet
- Dr. Ternovszky Ferenc (é.n.): Nemzetközi menedzsment európai szemmel. 1., 2., 3., fejezetek, Szókratész Külgazdasági Akadémia, é.n.

LOGISZTIKA-ELLÁTÁSI LÁNCMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Logistics-Supply Chain Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190405K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a logisztika és ellátási lánc menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és az ellátási lánc menedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a logisztika és ellátási lánc menedzsment alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe különös figyelmet fordítva az innovatív megoldásokra, digitalizációra, az IPAR 4.0 jelentőségére és hatására az ellátási láncok és logisztika területén. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet, ezért a témakörökhöz kapcsolódva esettanulmányok csoportos feldolgozása is sorra kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- A logisztika és ellátási lánc menedzsment elméleti és módszertani kategóriái
- SCORE-modell
- Beszerzés szerepe, beszállító értékelés, e-beszerzés, zöld beszerzés
- Raktározás és csomagolás és ezek innovatív megoldásai az ellátási láncban (SCM – ben)
- Fuvarozás, Szállítás, szállítmányozás kiemelten az IPAR 4.0 megoldásokra. Önvezető járművek alkalmazásának lehetőségei, tapasztalatai. pl. ReCar program, ZalaZone tesztpálya.
- Fenntartható Innovatív -Zöld ellátási lánc megoldások
- Innováció szerepe az SCM - ben.
- Áruazonosítás és nyomonkövetés az ellátási láncban, digitalizált megoldások ismertetése. A GS1 azonosító szabványrendszerek ágazatspecifikus alkalmazásainak ismertetése. pl. FMCG, Egészségügyi szektor...
- Logisztikai kontrolling
- Stratégiai összefüggések az ellátási láncokban
- A digitalizáció, robotizáció összefüggései az Ellátási lánc és logisztikai humán erőforrás aspektusaival.

Évközi tanulmányi követelmények: beadandó feladat elkészítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli / szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kozma Tímea - Pónusz Mónika (2016) Az ellátási lánc-menedzsment elmélete és gyakorlata – alapok. Alapösszefüggések a hálózati versenyelőnyök és értékláncok mentén. Károly Róbert Kutató-Oktató Közhasznú Nonprofit Kft., Gyöngyös
- Salamonné Huszty Anna-Pónusz Mónika-Kozma Tímea (2017) Ellátási lánc-menedzsment hallgatói esettanulmánykötet. Játzmák és stratégiai megoldások az ellátási lánc hálózatban. kiadó: MLE, Budapest,
- szemináriumon elhangzott ismeretek

Ajánlott irodalom:

- Stuart Emmet&Vivek Sood: Green Supply Chains-An Action Manifesto, 2010. editorial office: www.wiley.com

GAZDASÁGI SZAKNYELV I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190401KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvizsgálattal bővített középfokú nyelvvizsga szóbeli részéhez tartozó témaköröket tekinti át részletesen, illetve ismerteti a szóbeli nyelvvizsga tipikus üzleti szituációs gyakorlatait.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági és üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági és üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. **Európai integráció, az EU jelentősége** (történelme, intézményei)
2. **Globalizáció** (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
3. **Munkaerőpiac** (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
4. **Környezetvédelem** (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
5. **Vállalkozási formák** (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások, gazdasági társaságok)
6. **Bankrendszerek** (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
7. **Tőzsde, befektetések, pénzpiacok** (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)
8. **Nemzetközi kereskedelem** (szabad kereskedelem, protekcionizmus, vámtarifák, kvóták)
9. **Emberi erőforrások** (toborzás, elbocsátás, karrierút, PR, üzleti kommunikáció)
10. **Üzleti vállalkozás indítása** (kereslet, kínálat, árképzés, szállítás, biztosítás)
11. **Vállalatvezetés és –irányítás, szervezeti felépítés** (IT, FEB, éves közgyűlés, felső- és középszintű pozíciók kategorizálása)
12. **Marketing** (reklámok és az új technológiai használata)
13. **Vállalati pénzügyek** (mérleg, eszköz, forrás, teljesítménymérési mutatók)
14. **Adózás** (különböző adótípusok, adózás hatása a gazdaságra, adóelkerülés)

Évközi tanulmányi követelmények:

Óralátogatás, aktív órai részvétel, a kiadott évközi írásbeli feladatok (a tárgyalt témakörök 1 oldalas tételszerű írásbeli összefoglalása) elkészítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Viczena Andrea - Szőke Andrea 2014. *Business English 1000 Questions 1000 Answers*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Csernókné Jezerniczky Éva (2017): *Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – üzleti angol*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.

Ajánlott irodalom:

- Homolya Katalin – Robert Thiessen (2017): *Topic by Topic. Szóbeli vizsgafelkészítő gyakorlókönyv a közgazdasági szaknyelvi vizsgához*. 4. Kiadás. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea (2013): *Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra: angol. Közép és felsőfok*. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Székács Györgyné (2010): *English for Business and Everyday Use: Középfokú társalgási és üzleti nyelvkönyv*. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Loch Ágnes – Barta Éva (2009): *Gazdasági szóbeli feladatok: angol. Közép és felsőfok*. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi (2009): *Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből*. Maxim Kiadó, Szeged.
- Szent István Egyetem - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont (2017): *Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán (angol, középfok)*. SZIE, Gödöllő.

EURÓPAI UNIÓS ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	European Union Studies
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Europäische Union Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az Európai Unió intézményrendszeréről, a döntéshozatali mechanizmusokról, jogforrási hierarchiájáról. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat is. Fontosnak tartjuk az egyes kérdések „policy” jellegű megközelítését is: milyen feltételek mellett miért éppen azon a döntések születtek a sorsfordító kérdésekben, és ezek hogyan hatnak ki az EU jelenlegi szakpolitikáira.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. EU történelme 1. – Schuman tervtől Maastrichtig
2. EU történelme 2. – Maastrichttől napjainkig
3. EU intézményrendszere
4. Döntéshozatal és jogalkotás
5. A belső piac és a négy alapszabadság
6. Az EU költségvetése
7. Gazdasági és monetáris unió
8. A közös agrárpolitika
9. Az EU kohéziós politikája
10. Bel- és igazságügyek az EU-ban
11. A közös kül- és biztonságpolitika
12. A bővítési politika

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása – Integrációtörténet. Gondolat Kiadói Kör, Budapest, 2015.
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. HVG- Orac, Budapest, 2009.
- Kengyel Ákos: Kohéziós politika és felzárkózás az Európai Unióban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata. Complex, Budapest, 2011.

CONTROLLING (MENEDZSMENT CONTROLL)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Controlling (management controll)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés elengedhetlen eszközének – a controlling rendszernek – a bemutatása, a gondolkodásmód és ennek gyakorlati alkalmazásának elsajátítása, annak érdekében, hogy a hallgató végzettségének birtokában e szemlélet ismeretében hatékonyan közreműködhessen egy adott vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Bevezetés a controllingba. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok; A vezető és a kontroller viszonya
Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok;
Stratégiai és operatív controlling. A stratégiai és az operatív controlling, mint a controlling módszer időbeli dimenziói;
Stratégiai controlling; Operatív controlling
Stratégia és teljesítmény;
BSC, a kiegyensúlyozott stratégiai mutatószámrendszer
Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása
Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmai; Költségdefiníció;
Költségek, ráfordítások; Költség típusok
A költség és teljesítményszámítás szintjei. Költségfajták tagolása;
Költségfajták regisztrálásának módja;
Költséghely számítás; Költségviselő számítás
Optimális termékösszetétel vizsgálata

Évközi tanulmányi követelmények:

Az érdemjegy megállapítása: félévközi teljesítmény (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része egy beadott esettanulmány, továbbá prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Körmendi-Tóth: A Controlling alapjai, Saldo, Budapest, 2016.
- dr. Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi controlling. CompLex, 2007.

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.
- Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controllingrendszerhez. CompLex Kiadó, 2008.
- Controller Info tudományos szakfolyóirat (Copy & Consulting Kft.) számai 2013. évtől

STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Strategy and Business Planning
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Szervezeti magatartás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba” a digitalizált, IPAR 4.0-val kapcsolatos vonatkozásokba. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Ellátási lánc menedzsment stratégiák- Ipar 4.0 val kapcsolatos innovatív megoldások alkalmazása: Egészségügy, Autóipar, FMCG szektor ágazatspecifikus stratégiai elemzései fókuszálva a digitalizált megoldásokra.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, évközi feladatok megoldása, prezentálása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.
- Demeter, K., Losonci, D., Nagy, J., Horváth, B. (2019). Tapasztalatok az ipar 4.0-val–egy esetalapú elemzés. Vezetéstudomány, 50(4), pp. 11.

KUTATÁSMÓDSZERTAN

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés félév:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190504K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József, Dr. Birkás Antal, Dr. Manzinger Krisztián

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv és egy ehhez kapcsolódó módszertani eszköz kidolgozása vagy kisebb saját kutatás elkészítése. A kutatási terv vagy a kutatás prezentálása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

GAZDASÁGI SZAKNYELV II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190501KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvél bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó feladatokat (üzleti levélírás, ábraleírás, gazdasági szókincs és nyelvtan tesztek) illetve hallás utáni szövegértési gyakorlatokat tekint át részletesen.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági vagy üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági vagy üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókincssel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szöveggörnyezetben.

1. **Reading Comprehension Tests** (Olvasott szöveg értését fejlesztő feladatok)
2. **Grammar Tests** (Nyelvtan-tudást fejlesztő feleletválasztós tesztek és egyéb feladatok)
3. **Vocabulary Tests** (Gazdasági szókincset fejlesztő feladatok)
4. **Writing Tests** (Irányított fogalmazás: üzleti levelek, emailek, memok írása)
5. **Graph Descriptions** (Grafikonok, ábrák, táblázatok, diagramok és függvények leírása, gazdasági mutatók értelmezése és alapszintű elemzése)
6. **Problem Solving** (Adott szituációban felmerülő problémával kapcsolatos vélemény vagy javaslat kifejtése, önálló írásbeli megfogalmazása)
7. **Listening Exercises** (Hallás utáni szövegértést fejlesztő gyakorlatok: gazdasági témájú szövegek hallgatása, értelmezése és fordítása)
8. **Individual presentation on selected topic** (Saját témából prezentáció készítés)

Évközi tanulmányi követelmények: Óralátogatás, aktív órai részvétel, a kiadott évközi írásbeli feladatok (grafikonleírások, üzleti levelek) elkészítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bartha Éva – Loch Ágnes (2015): *Gazdasági írásbeli feladatok: angol. Közép és felsőfok.* Akadémiai Kiadó, Bp.
- Tóth Ildikó (szerk) (2017): *Feladatgyűjtemény az írásbeli vizsgához (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* SZIE - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont, Gödöllő.

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hocck Ildikó (2017): *Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Közép és felsőfok.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Torkos Róbert (2014): *BizTerms. Test and Improve Your Business Vocabulary. (Gazdasági szaknyelvi vizsgafelkészítő B2, C1)* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Hartai Gabriella (2017): *Be a Good Listener. (Hallás utáni szövegértés gyakorló- és tesztkönyv, gazdasági szaknyelvi vizsgafelkészítő)* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Csernókné Jezerniczky Éva (2017): *Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – üzleti angol.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Ian Mckenzie (2010): *English for Business Studies.* (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.
- Vas Judit (szerk) (2017): *Írásbeli feladatok a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* SZIE - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont, Gödöllő.
- Szent István Egyetem - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont (2017): *Hallott szöveg értése (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* Interaktív multimédiás CD.
- Rebecca Chapman (2012): *Üzleti e-mail angol nyelven.* Maxim Kiadó, Szeged.

CIVIL TÁRSADALOM

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Society
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELE190501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerhetik a civil társadalom fogalmának kialakulásával, a civil- és nonprofit szervezetek elterjedésével kapcsolatos nemzetközi elméleti irányzatokat, hazai fejlődési trendeket. Részletes ismereteket kapnak a civil társadalom környezeti feltételrendszeréről, megérthetik a különböző társadalmi alrendszerek (kormányzat, civil társadalom, gazdasági szereplők) rendszerszintű egymásra hatását.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az alapvető fogalmak és fejlődési irányzatok, a civil és nonprofit szervezetek társadalmi- és közgazdasági szerepének ismerete. A helyi és globális társadalmi cselekvés formáinak, a közösségi részvétel lehetőségeinek felismerése. Az egyéni és csoportos társadalmi felelősségvállalás szemléletének kialakítása és ösztönzése.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Anheier, H. K. – Glasius, M. – Kaldor, M. (szerk.): Globális Civil Társadalom I. Typotex kiadó, Budapest, 2004. 17-85., 286-323 old.
- Bartal Anna Mária: Nonprofit elméletek, modellek és trendek. Századvég kiadó, Budapest, 2005. 45-112, 185-213 o.
- Bocz János: A nonprofit szektor strukturális átalakulása Magyarországon. A magyar nonprofit szektor az 1990-es évek elejétől a 2000-es évek közepéig. Doktori disszertáció. BCE Szociológiai Doktori Iskola. 2009. 28-40., 118-148., 234-246. old.
- Michael Edwards: 'Know-How', 'Know-What' and the politics of knowledge for social change. Knowledge and Change konferencia előadás. Hága, 2010. Szeptember 29. – Október 1. 2 old.
- Kuti Éva: Hívjuk talán nonprofitnak. A jótékonyosság, a civil kezdeményezés és az állami keretből kiszoruló jóléti szolgáltatások szektorra szerveződése. Nonprofit Kutatócsoport, Budapest, 1998.

Ajánlott irodalom:

- Bíró Endre: Hol tartunk? A civil nonprofit szervezetek jogi szabályozásának problémái. Jogismeret Alapítvány. 2010. 4-11 old.
- Kákai László: Kik vagyunk mi? Civil szervezetek Magyarországon. Publikon Kiadó, Budapest, 2009.

NON-PROFIT SZERVEZETEK GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Controlling of Non-profit Organisations I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELE190502K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgatók megismerjék a non-profit szektor sajátosságait. A szektor számos területen van jelen, súlya, jelentősége az elmúlt években felértékelődött. A hallgatók betekintést nyerhetnek az oktatás, a kultúra a szociálpolitika és a sport területein jelenlevő közszolgáltatás szerepével, jelentőségével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A non-profit szektor fogalma, jogszabályi definíciók
- A non-profit szektor magyarországi kialakulása, főbb statisztikai jellemzői
- A non-profit szektor fejlődése
- A non-profit szektor szerkezetének és gazdálkodásának jellemzői
- A szektor és az Állami Számvevőszék kapcsolata
- Non-profit szektor ellenőrzése, azok tapasztalatai
- Az ellenőrzési jelentés elkészítésének szabályai

Évközi tanulmányi követelmények: A szemináriumi feladatok teljesítése, záró esettanulmány elkészítése

Értékelés módja: gyakorlat

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- dr. Báger Gusztáv, HamzaLászlóné, Kovács Richárd, dr. Lóránt Zoltán, dr. Sepsey Tamás: A nonprofit szektor működése és ellenőrzése. Állami Számvevőszék. Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság Fejlesztési és Módszertani Intézete 2003. Tanulmán: https://www.asz.hu/storage/files/files/Publikaciok/Archiv_tanulmanyok/t35.pdf?ctid=867

NON-PROFIT SZERVEZETEK JOGA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Law of Non-profit Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELE190503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az államilag szervezett társadalom különböző önálló szféráinak bemutatása, elemzése azért is lényeges, mert a hallgató így elsajátítja a részdiszciplínákon túltekintő megközelítést, illetve gondolkodásmódot. A nonprofit szervezetek körének bemutatása egyszerre igényli a közgazdaságtani, jogi, szociológiai és egyéb társadalomtudományi megközelítéseket. Mindazonáltal e tárgy keretében a társadalmi jelenségek jogi úton történő egyneműsítése kerül előtérbe; a hatályos, tételes jog ismertetése mellett a lehetséges modellek, alternatívák felmutatásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A civilség történeti aspektusai. A nyilvánosság fogalma és jelentése.
2. A mai magyar civil társadalom főbb jellegzetességei.
3. A civil társadalom jogi szabályozása és annak korlátai.
4. A nonprofit jelentése. Az államtól és piactól is részben független nonprofit szervezetek jellegzetességei. Állami nonprofit és civil nonprofit.
5. A nonprofit szervezetek típusai, ezek létrehozásának főbb szabályai. A nonprofit szervezetek nyilvántartásba vétele. A megszűnés esetei.
6. A nonprofit szervezet belső felépítése és működése.
7. A nonprofit szervezetek gazdálkodási szabályai – jogi megközelítésben.
8. A nonprofit szervezetek adózásának sajátosságai. A nonprofit szervezetek számviteli sajátosságai.
9. A nonprofit szervezetek szerepe a közfeladatok ellátásában, a tipikusan humán közszolgáltatások nyújtásában.

Évközi tanulmányi követelmények: egy kiselőadás tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli vizsga

Kötelező irodalom:

- Gottgeisl Rita, Láng Noémi: Nonprofit Kézikönyv 2017. VEZINFO, Budapest, 2017.

Ajánlott irodalom:

- Jagasics Béla: A nonprofit szféra elmélete. Nonprofit képzési füzetek. Nonprofit Szolgáltató Központ, Zalaegerszeg, 2001.
- Ádám Rixer: Hungarian Civil Society. A Legal Aspect. Schenk Verlag, Passau, 2015.

EGYHÁZJOG

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Canon Law
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kirchenrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELE190504K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházismeret
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az állam és az egyházak kapcsolatát szabályozó állami joganyaggal illetve a kapcsolódó alapjogokkal. A tananyag bemutatja az egyház és az állam közötti viszonyrendszer nemzetközi mintáit. Az egyetemes és magyar történeti áttekintést követően a hallgatók a tananyagot az Alaptörvény, a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló hatályos törvény és az ezzel kapcsolatos jogszabályok és alkotmánybíróági határozatok alapján az alkotmányjogi értelmezési elvek segítségével sajátíthatják el.

A tantárgy második felében sor kerül elsődlegesen a magyar történelmi egyházak legalapvetőbb ekleziológiai és dogmatikai sajátosságok megismertetésén keresztül a belső jog fejlődésére és a hatályos jog bemutatására, hangsúlyosan bemutatva az egyes felekezetek intézményrendszerét és annak működését, továbbá az egyházi vagyoni jogi szabályozásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az egyházjog fogalma, forrásai. Állami egyházjog, felekezeti egyházjog és forrásai. Alapfogalmak.
- A lelkiismereti és vallásszabadság alapjoga, fogalmi elemei, története. Az alapjog egyéni és kollektív oldala.
- Az állam és az egyház kapcsolatának lehetséges modelljei. Összefonódás, együttműködés, elválasztás. Elkötelezett állam, semleges állam.
- Az állam és az egyházak jogi kapcsolatainak egyetemes és magyar történeti áttekintése.
- Az állam és a vallási közösségek kapcsolatának hatályos szabályozása Magyarországon. Az Alkotmánybíróság egyházakkal, vallási közösségekkel kapcsolatos főbb határozatai.
- Az egyházak oktatási, szociális és kulturális tevékenysége.
- A katolikus egyházjog fejlődése, főbb területei (elsősorban egyházi alkotmányjog, vagyoni jog); a római és görög rítusú egyház sajátosságai (CCEO).
- Az ortodox egyházjog fejlődése, intézményrendszerének sajátosságai.
- A református egyházjog alapjai, ekleziológiája; egyházalkotmánya és szervezete
- Evangélikus és unitárius egyházjog sajátosságai, az egyházak intézményrendszere

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Köbel Szilvia (szerk.): Az állam és a felekezeti egyházjog alapjai. Patrocinium Kiadó, 2016.

Ajánlott irodalom:

- Schanda Balázs: Magyar állami egyházjog. Szent István Társulat, Budapest, 2003.
- Erdő Péter: Egyházjog a középkori Magyarországon. Osiris, Budapest, 2001.
- Szatmáry Béla: Magyar egyházjog. Századvég, Budapest, 2004.
- Ádám Antal: Bölcsélet, vallás, állami egyházjog. Dialóg Campus, Budapest, 2007.

ADÓZÁS RENDJE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Taxation Order
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELA190501K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az egyes adókötelezettségekhez kapcsolódó adóigazgatási eljárási cselekmények megismerése. Az adózás folyamatának, jogi szabályozásának elsajátítása. A számvitel és az adónyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások megismerése. Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés megismerése. Az ellenőrzésre vonatkozó alapvető ismeretek elsajátítása. A kötelezettségesség jogkövetkezményeinek megismerése. Képes a Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazására

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A pénzügyi jog rendszere, a pénzügyi ellenőrzés, a hatósági ellenőrzés, az adóellenőrzés
- Az államháztartási törvény, az éves költségvetési törvény főbb bevételi forrásokra vonatkozó adatai, a központi és helyi adók szerepe a költségvetési politikában
- Adójogviszonyok, adórendszer; adójog, adójogi norma, eljárási és anyagi jogszabályok közötti viszony
- Az egyes adókra vonatkozó jogszabályok alapvető fogalmai, normái (személyi, területi, tárgyi hatály, adóalany, adótárgy, adóalap, tételes és százalékos adó, átalányadó, egy- és többkulcsos adóztatás)
- Az adók fajtái (közvetlen, közvetett, tárgyi adók stb.), ezek közgazdasági és adóigazgatási nyilvántartási szempontból vett jellegzetességei, szerepük a mai magyar költségvetési politikában
- Adózás rendje, az adóeljárás, a közigazgatási hatósági eljárás, és más hatósági, bírósági eljárások viszonya; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény általános szabályai és alkalmazása az adóeljárásban
- Az adózás folyamata, jogi szabályozása
- Az adóeljárásban érvényesülő alapelvek; az adózók és az adóhatóságok, képviselő, jogok, kötelezettségek
- Az adóhatóságok hatásköre, illetékessége (általános, különös, kizárólagos illetékesség)
- Adóhatósági szolgáltatások
- Bejelentkezés, nyilvántartásba vétel, adóazonosítók
- Az adó megállapításának rendje, egyes adómegállapítások, önadózás, munkáltatói, adókiadás, adókiadás, adóbeszedés, utólagos adómegállapítás
- Az önadózás elve, gyakorlata, módszere, következményei
- A számvitel és az adónyilvántartások kapcsolata, adatszolgáltatás, adótitok
- Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, nyomtatványok, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény, NAV adatbázisok
- Adóbevallás általános és különös szabályai, joghatása, javítása, önellenőrzése, nyilatkozat, elévülés
- Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés
- Az ellenőrzés típusai, fajtái, kiválasztás
- Az ellenőrzés megkezdése, feltételei, lefolytatása, jogok, kötelezettségek
- Hatósági eljárás, adó utólagos megállapítása, tényállás tisztázása, bizonyítékok, bizonyítás, becslés, adókülönbözet, adóhiány
- Jogkövetkezmények, intézkedések, adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, jövedéki bírság
- A végrehajtás feltételei, formái és a végrehajthatóság korlátai
- Jogorvoslat, fellebbezés, bírósági felülvizsgálat, felügyeleti intézkedés
- Végrehajtás, elektronikus árverés
- Adóügyi együttműködési szabályok az Európai Unióban, jogsegély irányelv, behajtási irányelv

Évközi tanulmányi követelmények:

két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szereshető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

KÖZVETLEN ADÓK I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Direct Taxes I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELA190502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen a személyi jövedelemadóra, a társasági adóra, az egyéni cégek, egyéb szervezetek adózására, a különadókra vonatkozóan ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését, képes legyen a bevallásokat elkészíteni és ellenőrizni. A közvetlen adókhöz kapcsolódó eljárás szabályok ismeretében alkalmas arra, hogy képviselje a megbízót az ellenőrzési eljárások során. Ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, képes tájékoztatást adni az ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről. Önállóan, teljes körűen képes átlátni az adókötelezettségeket, alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Személyi jövedelemadó kötelezettségek a belföldi illetőségű személyek körében (az illetőség megállapítása, a korlátlan adókötelezettség, az adó megállapításának módja, az adókötelezettség keletkezésének időpontja, az összevonandó jövedelmek után a számított adó meghatározása, az adóalapot és az adót csökkentő kedvezmények, a családi támogatás, a külön adózó jövedelmek, az értékpapír kölcsönzésből származó, az opciós és a tőzsdei ügyletekből, valamint az értékpapírból származó jövedelmekre vonatkozó szabályok)
- Jövedelemadó kötelezettség a Magyarországon dolgozó külföldiek és külföldön dolgozó belföldiek körében (illetőség megállapítása, a jövedelemforrásának megállapítása, belföldi és külföldi forrásból származó jövedelem adóztatása, a kettős adózás esetei, kiküszöbölésük eszközei)
- Személyi jövedelemadó előleg levonási és fizetési, bevallási és adatszolgáltatási szabályok
- Az egyéni vállalkozó (bejelentkezés, működés, megszüntetés); az egyéni vállalkozó adózása (VSZJA, átalányadózás)
- Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás
- Egyszerűsített vállalkozói adó
- Társasági adókötelezettségek a belföldi illetőségű társaságok és egyéb adóalanyok körében; az adó alanyai, az adóalap és az adóalap-módosítások, az elhatárolt veszteség, a számított adó, adómentességek, adókedvezmények, az átalakulásokra, megszűnésre, a pénzügyi eszközök értékelésére és a tőkekivonásra vonatkozó sajátos szabályok
- Az adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai
- A külföldi vállalkozó adóztatása Magyarországon (telephely, fióktelep, kereskedelmi képviselő); az adóalap megállapítása
- A kettős adóztatás és kiküszöbölésének eszközei
- A határon átlépő jövedelemáramok adóztatásának fontosabb szabályai, nemzetközi egyezmények, az OECD modellegyezmény, a kettős adóztatást kizáró egyezmények, fontosabb EU irányelvek (anya-, leányvállalat, kamattörvény, fűzős irányelv)

Évközi tanulmányi követelmények: két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerorzhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 1995. évi CXVII. Törvény a személyi jövedelemadóról
- A személyi jövedelemadó 201x. évi változásai
- Auer Ádám: Társasági jog. Lectum, 2011. ISBN 97896339640368

- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó (aktuális évi)

MUNKAJOGI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labor Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELA190503K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között. Biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat. Megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb. Képes legyen alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani. Ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait. Képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
- A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
- A munkajog kialakulása, fejlődése
- Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
- Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
- A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
- A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
- A munkaszerződés módosítása;
- A munkáltató személyében bekövetkező változás
- A munkaszerződés teljesítése;
- A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
- A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
- A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
- A munkajogi felelősség rendszere;
- A munkavállaló kártérítési felelőssége
- A munkáltató kártérítési felelőssége
- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
- A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
- A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
- Közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv.; Kjt., Kit.)
- Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp
- Kun, Attila; Homicskó, Árpád Olivér; Ember, Alex; Petrovics, Zoltán: Megújult munkajogi szabályozás, E-learning Oktatási anyag, Budapest, Magyarország: Nemzeti Közszerológálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet (2018), Letölthető: <https://tudasportal.uni-nke.hu/tudastar-reszletek?id=123456789/7189>
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.
- Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.
Letölthető: https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1
- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykomentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közszerológálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
- A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Ferencz Jácint (szerk.): A munkaügyi kapcsolatok joga Magyarországon, Gondolat Kiadó, Budapest, 2019, Letölthető: <https://kamt.sze.hu/downloadmanager/details/id/34839/m/3620>

KERESKEDELMI JOGI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Commercial Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELA190504K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági jog
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	Dr. Fazakas Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a társasági jog és a csődjog hazai gyakorlatának megismerése és ezáltal a jogszabályok tartalmának jobb megértése, könnyebb elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A társaság alapítás gazdasági funkciója
- A társasági jog története
- Társaság alapítás
- A társaságok szervezete
- A társaságok törvényes működésének garanciái
- Kkt, Bt., Kft., Rt.
- SE, Egyesülés, Európai Gazdasági Egyesülés
- Gazdasági társaságok megszűnése
- Fizetési képtelenségi jog
- Szerződéskötés az üzleti életben
- Elektronikus kereskedelem
- Közvetítői szerződések
- Önálló kereskedelmi ügynöki szerződés
- Fizetési módok
- Speciális adásvételi szerződések
- A lízing, tulajdonátruházási vonatkozásai
- Barter, Lízing, Faktoring
- Franchising, Koncesszió
- Értékpapírjog (Az értékpapír fogalma, funkciói, osztályozása, a részvény, a szövetkezeti részjegy, váltó, csekk, kötvény, kincstárjegy, letéti jegy stb.)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Harsányi – Miskolczi Bodnár – Ujváriné: Társasági jog, Novotni Kiadó, Miskolc
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium 2012.
- Barta – Fazekas – Harsányi – Kovács – Miskolczi - Ujváriné: Üzleti Szerződések (Novotni Kiadó, Miskolc, 2009.)
- Harsányi Gyöngyi: Értékpapírok és tőkepiaci ügyletek Protestáns Jogi Oktatásért Alapítvány, Budapest 2009.
- az előadások teljes anyaga, különös tekintettel a jegyzetben nem szereplő, de előadáson ismertetett szerződésekre, továbbá az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok

Ajánlott irodalom:

- Dr. Kisfaludi András: A magyar társasági jog, Komplex Budapest, 2008.

GAZDASÁGI SZAKNYELV III.

<u>A tantárgy megnevezése – (magyarul):</u>	Economic terminology III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190601KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó szövegértési, tömörítési és fordítási feladatokat (üzleti levélírás, ábra és táblázatleírás, gazdasági szövegértés) tekint részletesen át illetve egyéb szakszöveg olvasási és társalgási feladatokat gyakorol.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági vagy üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági vagy üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. Újságcikkek értelmezése (Angol nyelvű szakmai tárgyú szöveg tartalmának összegzése és a lényeges információk kiszűrése)
2. Gazdasági tudományos jellegű szakfolyóiratcikkek részleteinek olvasása és megértése
3. Közvetítés (Gazdasági témájú cikkek tömörítése, alapszintű elemzése)
4. Fordítási feladatok (Angolról magyarra és magyarról angolra rövidebb gazdasági szövegek fordítása)
5. Kommentárok írása (Szakmai vélemények kifejtése irányított fogalmazás formában)
6. Szituációs társalgás (Szerepjáték alapú szituációs párbeszéd folytatását és a dialógus fenntartásának a képességet fejlesztő feladatok /érvelés, egyet értés, egyet nem értés/)
7. Szakmai beszélgetés (Szakmai témában való jártasság, témakifejtés monológ jellegű beszédfeladatban)
8. Egyéb gazdasági témájú szövegolvasási és értelmezési feladatok

Évközi tanulmányi követelmények: Óralátogatás, aktív órai részvétel, az évközi írásbeli feladatok (fordítás és tömörítés) teljesítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Erdei József – Homolya Katalin (2018): *Smart in Business Tests. Tesztkönyv a középfokú angol gazdasági nyelvvizsga írásbeli részéhez.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.

Ajánlott irodalom:

- Görgényi István – Várkonyi Andrea (2013): Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra: angol. Közép és felsőfok. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István (2007): English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull (2015): Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Tonya Trappe – Graham Tullis (2013): Intelligent Business Coursebook. Intermediate Business English. Pearson Education, London.
- Hírek, riportok, rövid videók:
 - o BBC - business section (<https://www.bbc.com/news/business>)
 - o CNN - business section (<https://edition.cnn.com/business>)
 - o Financial Times (<https://www.ft.com/>)
 - o The Economist (<https://www.economist.com/>)
 - o Euronews - business section (<https://www.euronews.com/news/business>)
 - o The New York Times - business section (<https://www.nytimes.com/section/business>)
 - o European Union: https://europa.eu/european-union/topics/enterprise_en

DÖNTÉSELMÉLET ÉS MÓDSZERTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Decision Theory and Methods
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190602KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a döntéselmélet és módszertan alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a döntéselmélet jelentőségével a vállalatok működtetéseiben. Az ismeretanyag átadása során a döntéselmélet alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe, a digitalizált, IPAR 4.0-val kapcsolatos vonatkozásokba. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, egyéni és csoportos szerepjátékokat, szituációs gyakorlatokat, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra. A kurzus során számos, a szervezeti döntéshozattal kapcsolatos esettanulmány kerül feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; a problémamegoldás elmélete
- Döntéselméleti felfogásmódok, irányzatok
- A korlátozott racionalitás elmélete
- A döntéshozatal pszichológiája
- Kreatív döntéshozatal
- Konfliktusmenedzsment
- Csoportos döntések
- Társadalmi döntések, társadalmi felelősség: innovatív digitalizációs technológiák, robotizáció alkalmazásának hatásai a társadalmi és természeti környezetre
- Kultúra és döntéselmélet
- Döntések és etika: IPAR 4.0 fejlesztések pl. önvető autók alkalmazásának, és programozásának kérdései
- Kockázat
- Döntéselmélet módszertana

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, feladatok megoldása, prezentálása, zárthelyi dolgozat(ok) legalább 50 % os teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli / írásbeli
gyakorlati jegy kialakítása: évközi munka értékelése:50 %, záró esettanulmány kidolgozása: 50 % .

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zoltayné Paprika Zita: Döntéselmélet. Alinea Kiadó, Budapest, 2005
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Papp Tibor - Pintér Gábor: Döntéstámogató módszerek, gyakorlati jegyzet, digitális tankönyvtár. Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományok Centruma, 2013
- Szántó Richárd, Wimmer Ágnes, Zoltainé Paprika Zita (szerk): Döntéseink csapdjában. Viselkedéstudományi megközelítés a döntéselméletben, Alinea kiadó, 2011.
- Dr. Papp Ottó: Döntéselmélet és módszertan, Távtan kft, 2001

ÜZLETI ADATELEMZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Data Analysis
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Business Datenanalyse
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190603KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vig Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Vig Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatvezetés információellátását a gyakorlatban széles körben kritizálják és joggal. Az információ túl későn érkezik, túl részletesek, a múltra irányulnak, csak számszerűsíthető adatokat tartalmaznak. Az információk szükségletet egyrészt a tervezési és ellenőrzési folyamat elégíti ki, másrészt az információknak kell a lehetőségekre utalniuk és a veszélyektől óvniuk, vagyis létre kell hozni a tervezést és az ellenőrzést. A tervezés sikere éppúgy, mint részben az ezt követő kivitelezés, a rendszeres információellátástól függ. Mindahhoz, hogy az információ-ellátási rendszert gazdaságosan tudjuk működtetni, a számítógépes támogatás szükséges feltétel. A vállalkozások pénzügyi folyamatainak alapvető elemzési feladatit tekintjük át a tárgy során. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

A tananyagok feldolgozásához és a zárófeladat elkészítéséhez MS Excel alkalmazásra és használatának ismeretére van szükség.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az adatbázisok felépítése
2. Módszertani alapok
3. Információs rendszer elemei.
4. Az információs szükséglet felmérésének módszerei.
5. Mutatószámok és mutatószámrendszerek.
6. A beszámolókkal és a beszámolási hierarchiával szemben támasztott követelmények.
7. A hagyományos beszámoló rendszer felépítése.
8. A modern beszámolórendszer követelményei.
9. Mutatószámok számítása és elemzése beszámoló alapján
10. Számítástechnikai támogatás a tervezésben és a számvitelben.
11. A számítástechnikai támogatás a kontrolling keretében.
12. Gyakorlati példák: EXCEL alapú elemzések.

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumok látogatása TVSZ szerint, zárthelyi dolgozat, vagy beadandó feladat vagy esettanulmányok elkészítése és prezentálása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga mintaadatbázisok és példasorok a Moodle rendszerben

Ajánlott irodalom:

- Aktualizált irodalom és internetes források a Moodle rendszerben

PROJEKTMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190604KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt?_A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, a kötelező irodalmi feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtós László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bőgel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

INFORMÁCIÓGAZDÁLKODÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Information Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Information Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190605KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vig Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja egyfelől, hogy a hallgatók képessé váljanak az információk felismerésére, feltérképezésére, és javaslatot tudjanak adni a hasznosításuk lehetséges módozataira másfelől az, hogy a hallgatók megismerjék az egyik gyakran igénybe vett statisztikai elemzési eszközt (SPSS) és használatát elsajátítsák. Különösen fontos, hogy az oktatás során elsajátított IT orientáltságú szemléletet a hallgatók át tudják adni, és érvényesíteni tudják majd egy-egy tudományos elemzésben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatás első felében előadásokon vesznek részt a hallgatók, majd elsajátítják az SPSS szoftvercsomag használatát. A szemeszter végére a hallgatónak el kell készítenie egy 3-5 oldalas esettanulmányt, amiben a megismert eljárásokat szintetizálja. A tárgy elvégzésével a hallgatók képesek lesznek az információgazdálkodással kapcsolatos elméletek és gyakorlatok alkalmazására, valamint képesek lesznek statisztikai elemzések elvégzésére az SPSS programcsomaggal.

Az információ fogalma. Az információ keletkezése, megjelenési formái. Adat és információ kapcsolata. Az információ gazdasági tulajdonságai. Az információvagyon feltérképezés és osztályozása. Az információgazdálkodás alapjai. Az információ hasznosíthatósága. Infokommunikációs piacok. Az infokommunikációs szolgáltatások árképzése. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be I. Módszertani bevezető, SPSS kezdeti használata: Változók, mérési szintek. Leíró statisztikák. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be II. Adatbázis készítés, adatbázis kezelés. Az adathiány. Leíró statisztikák számítása. Változók képzése. Indexszámítás, egyedi és összetett indexek. Adat Transzformáció. Becslési alapfogalmak. Várható értékre vonatkozó becslés. Összefüggések és oksági kapcsolatok I: A keresztábra. A minta. Egymintás próbák. Kétmintás próbák. (várható értékre, arányra, szórásra vonatkozó próbák). A súly. Az eloszlás. Hipotézisvizsgálat. Lazarsfeld-paradigma. Függetlenségvizsgálat. Szignifikancia. (khi négyzet, az összefüggés erősségét mérő változók)

Összefüggések és oksági kapcsolatok II: A keresztábra II. Kategorialis összefüggések. Összefüggések és oksági kapcsolatok III: Az ANOVA. Egy utas varianciaanalízis. F próba.

Összefüggések és oksági kapcsolatok IV: MDS

Összefüggések és oksági kapcsolatok V: Klaszterelemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VI: A Faktorelemzés. Főkomponens elemzés, faktor elemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VII: A Regresszióanalízis. Többváltozós lineáris regresszió-számítás.

Összefüggések és oksági kapcsolatok VIII: Idősorelemzés, trendszámítás. Idősorelemzés, idősorok komponensei, trendszámítás.

Évközi tanulmányi követelmények:

a kötelező irodalom feldolgozása; gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sajtos, L. Mitev, A. 2007: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest: Alinea
- Freedman, D. Pisani, R. Purves R. 2005. Statisztika. Budapest: Typotext
- Szabó Katalin– Hámori Balázs: Információgazdaságtan, Akadémia Kiadó, 2006.

Ajánlott irodalom:

- Babbie, E. 2008. A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi
- Hunyadi, L. Mundruczó, Gy. Vita, L. 1997. Statisztika. Budapest: Aula
- Rudas, T. 1998. Hogyan olvassunk közvéleménykutatásokat? Budapest: Új Mandátum
- Székelyi, M. Barna, I. 2008: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest: Typotex
- Domán-Szilágyi-Varga: Statisztikai elemzések alapjai II 2009.
- Üzleti prognózisok idősoros modelljei c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)
- Kvantitatív információképzési technikák c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)

MINŐSÉGMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190606KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A minőségügy fogalma és kialakulása
2. Piaci igénykielégítési folyamat
3. Makrominőségügy
4. Mikrominőségügy
5. Minőség és társadalom
6. TQM, ISO – szabványok
7. A minőség fogalmának kialakulása
8. Minőség és társadalmi rendszerek
9. Értékteremtő minőségügy
10. Társadalmi minőség
11. Társadalmi minőség indikátorai
12. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Mátyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS KOLLEKTÍV MUNKAJOG

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Systems of Labour Relations and Collective Labour Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190607KV
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kun Attila

Oktató:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közsféra)
- megismerje a munkaügyi kapcsolatok rendszerét, főbb jogintézményeit,
- biztosan el tudja határolni a különböző szereplőket (pl. szakszervezet – üzemi tanács)
- tudjon alapvető kollektív munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb kollektív munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviseleteik) jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, története, modelljei, rendszere és szereplői
- Makroszintű, országos érdekegyeztetés
- Ágazati érdekegyeztetés
- Szakszervezetek, koalíciós jog
- Participáció, üzemi tanács
- A munkavállalói részvétel egyéb formái
- A kollektív szerződés
- A kollektív munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
- AVR / ADR technikák
- Sztrájkok és más direkt akciók joga
- Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
- A közsféra kollektív munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
- Szociális párbeszéd az EU-ban
- Transznacionális munkaügyi kapcsolatok

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Ferencz Jácint (szerk.): A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK JOGA MAGYARORSZÁGON, Gondolat Kiadó, 2019.

Letölthető: <https://kamt.sze.hu/downloadmanager/index/id/9479/m/3620>

Hajdú József - Kun Attila (szerk.): Munkajog, 2014, Patrocinium, SZTE ÁJK-KRE. (kijelölt részek)

Neumann László: Fejezetek a Munkaügyi Kapcsolatok Témakörében, BCE Emberi erőforrások tanszék, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Tóth Ferenc: Munkaügyi kapcsolatok rendszere és fejlődése. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő. 2008.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.
- Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.

Letölthető:

https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1

https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1

- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykommentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
- A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

GAZDÁLKODÁSI ESETTANULMÁNYOK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190601SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csink László
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatóknak a gazdálkodás területét érintő esettanulmányok megvitatásával, megoldásával az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazására nyílik lehetőségük. A feladatok megoldására csoportmunkában – amely a kommunikációs, konfliktuskezelő, problémamegoldó képességeket fejleszti – és egyénileg is sor kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdasági élet különböző területeit érintő esettanulmányok feldolgozása.

A félév során a különböző ágazatok beszámolóinak letöltésével elemzésre kerülnek az ágazati sajátosságok (mit mutat a mérleg, az eredménykimutatás?). Az adott ágazat, szektor elemzésére legalább öt évre visszamenőleg rendelkezésre álló adatok feldolgozásával kerül sor.

A vállalkozások pénzügyi folyamatai mellett a lehetséges stratégiára is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni. A hallgatók ismereteinek folyamatos fejlesztésével a problémák lehetséges megoldásának felismerésére, majd a legjobb megoldás kiválasztásra kell alkalmasnak lenniük. Az esettanulmányok megoldása során a választott stratégiai döntésüket minden esetben indokolni szükséges. Az esettanulmányok prezentálásra kerülnek.

Évközi tanulmányi követelmények: a kötelező irodalom feldolgozása, gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia (Alinea Kiadó 2007)
- Szegedi Zoltán-Paul Marer-Philippina Waisvisz (szerk): Vállalati esettanulmányok, (I-II-III. kötet), Aula Kiadó, Budapest, 2003.
- Vecsenyi János: Vállalkozás. Az ötlettől az újrakezdésig, Aula Kiadó, 2003

Ajánlott irodalom:

- Robert K. Yin: Case Study Methods. Cosmos Corporation, 2004

PÉNZÜGYI KIMUTATÁSOK ELEMZÉSE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Analysis of Financial Statements
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190602SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kettős könyvvitelt vezető vállalkozásoknak a működésükről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetükről, üzleti tevékenységük eredményéről rendszeresen, de legalább évente egyszer be kell számolniuk. A minden érdekelt számára nyilvános, közzétett és letétbe helyezett beszámoló átfogó tájékoztatást nyújt a vállalkozás helyzetéről, működéséről. Mindezen tények arra figyelmeztetik a gazdasági élet szereplőit, hogy a pénzügyi folyamatok elemzése ma már nélkülözhetetlen a menedzsment részére. A tantárgy oktatása során a hallgatók elsajátítják a vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának módszertanát, a vállalkozás helyzetének értékelési módszereit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Elemzés fogalma, célja, tárgya, területei.
- Vagyoni helyzet elemzése a kiegészítő melléklet felhasználásával.
- Eszköz és forrásszerkezeti mutatók. Vertikális és horizontális mérlegelemzés. Hatékonysági és gazdaságossági mutatószámok.
- Pénzügyi helyzet elemzése. Likviditási mérlegek, likviditást jellemző mutatószámok
- A jövedelmi helyzet elemzése, célja, területei. Az eredmény elemzésének mutatószámjai, megtérülési ráták, hatékonysági mutatók, jövedelmezőségi mutatók.
- Cash flow
- Fedezeti összeg elemzése. Fedezeti összeg változásának globális vizsgálata. Fedezeti összeg változásának termékszintű elemzése. Az össze nem hasonlítható termékek fedezeti összeg változásának vizsgálata. A tiszta volumen és összetétel változás hatásainak egyéb szétbontási lehetőségei
- Minőségelemzés
- Optimális termékösszetétel hatása a vállalkozás eredményére
- Vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése, 2 zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Adorján - Bary - Lukács - Róth - Veit: A számvitel és a mérlegelemzés alapjai I-II-III. Budapest, 2002.
- Pucsek József (szerk.): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt., Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

START-UP VÁLLALKOZÁSOK MENEDZSMENTJE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Start-up business management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Start-up Geschäftsführung
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190603SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek és elsajátítsák a start-up vállalkozások létrehozásának és menedzsmentjének elméleti és gyakorlati vetületeit. Az előadások során a hallgatók megismerkednek a start-up vállalkozások elméleti hátterével, míg a szemináriumok során elsajátítják egy start-up, vagy társadalmi vállalkozás létrehozásának lépéseit, 3 fős csoportokban az ötlettől az elindításig. A kurzus kitér a vállalkozások gazdasági környezetére, új trendekre, a vállalkozási folyamatok feltárására, elemzésére és reprodukálhatóságukra. A tárgy összeköti a vállalkozások elméleti szegmenseit a vállalkozói gyakorlat megismerésével, végül megismerteti a hallgatókat a start-up vállalkozások előnyeivel ugyanakkor azok árnyoldalával is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók elsajátítják milyen kontextusban valósíthatóak meg start-up vállalkozások, valamint a gyakorlat során 3 fős csoportokban elsajátítják egy start-up vállalkozás, vagy egy társadalmi vállalkozás tervezésének és menedzsmentjének lépéseit, szakaszait. A hallgatók megismerkednek azzal, hogy milyen pénzügyi feltételek és jogi környezet szükséges egy vállalkozás indításához. Képesek lesznek kialakítani és elkészíteni egy saját start-up vállalkozást. A kurzus fejleszti a hallgatók vállalkozói, döntéshozói, kritikai-elemzői és menedzsment készségeit.

Vállalkozók és Vállalkozások. Vállalkozói készségek: kreativitás, problémamegoldás, döntéshozatal, kommunikáció, vezetői fejlődés, McClland N-Ach elmélete, önelemzés, kockázatvállalási magatartás.

Vállalkozások szerepe a gazdasági növekedésben, üzleti környezet. A vállalkozási kedv gazdasági és nem-gazdasági determinánsai, intézményi környezet, szabályozás, A vállalkozások működési környezete: makrokörnyezet (új folyamatok globális, regionális és nemzeti szinten). Vállalkozásösztönzési eszközök, versenyképességi tényezők.

Start-up ökoszisztéma, innováció. Startup központok a világban és hazánkban. Új, innovatív (startup) vállalkozások alapításának feltételei, a startup ökoszisztémát támogató környezeti elemek, állami szerepvállalás startup-központok létrehozásában. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés I – A modell - business modell canvas.

Társadalmi vállalkozások. Társadalmi vállalkozások a hazai és nemzetköz szintéren. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés II – Értékek, célok.

Új vállalkozási trendek. Új trendek a világban családbarát vállalkozás, atipikus foglalkoztatási formák, társadalmi vállalkozások, kulturális diverzitás. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés III – Tevékenységek és Célcsoportok

Kultúra és vállalkozás I. Kulturális tényezők, attitűdök, értékek szerepe. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés IV – Célcsoportok és Lokalizáció.

Kultúra és vállalkozás II. Vállalati emberi erőforrás menedzsment és hatása a vállalati teljesítményre, Az egyén és a csapat, Motiváció a munkahelyen, Dolgozói elkötelezettség, Teljesítmény-menedzsment. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés V – Lokalizáció és csatornák, lehetőségek és választások.

Start-up vállalkozások Magyarországon. A hazai start-up környezet. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VI – Partnerek és Versenytársak. Start-up finanszírozás. Mikorfinanszírozás, önszorgató pénzügyi csoportok, crowdfunding, peer-to-peer. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VII – Kiadások és bevételek.

Start-up vállalkozások menedzselése. Startup marketing, Küldetési nyilatkozatok és szervezeti célok, A Marketing Audit és az analitikai eszközök, Piaci térképek és piaci szegmentáció, SWOT analízis. Az üzleti terv és az üzleti terv prezentáció.

Start-up vállalkozások menedzsmentje. Személyes és szervezeti menedzsment, Manager Vs. Vállalkozó, karrierdöntések. Szervezeti háttér és megvalósító team.

Start-up inkubáció, vállalkozási tréningek.

A vállalkozási folyamat. Branding, hálózat, franchise és replication. Start-up meeting. A túlélési és a sikertényezők.

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése, valamint egy rövid üzleti tervet bemutató prezentáció benyújtása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Czakó E.-Reszegi L.: Nemzetközi vállalatgazdaságtan. Alinea Kiadó, 2010 (kijelölt fejezetek)
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur: Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers, Wiley, August 2010

Ajánlott irodalom:

- World Economic Forum Global Competitiveness <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>
- Global Entrepreneurship Monitor <http://www.gemconsortium.org/>
- World Bank Ease of Doing Business <http://www.doingbusiness.org/>
- Dan Senor-Saul Singer: Startra kész nemzet Patmos Records, 2012
- Budapest Runway 2.0.2.0. nih.gov.hu/download.php?docID=26009
- Ternovszky Ferenc: A siker kulcsa: Munka-Család II. Az egyensúly Szókratész Külgazdasági Akadémia, 2007
- WB Ease of Doing Business, WEF Global Competitiveness Report)
- P. Denning and R. Dunham, The Innovator's Way, MIT Press: Cambridge, Massachusetts, 2010.
- Peter Drucker, Innovation and Entrepreneurship, Harper & Row: New York, 1985.
- Steven Gary Blank, The Four Steps to the Epiphany, paperback and PDF, 2006.
- E. Ries, The Lean Startup, Crown: New York, 2011.
- R. Dorf, T. Byers, Technology Ventures: From Ideas to Enterprise, McGraw Hill: New York, 2008.
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Gregory Bernarda, Alan Smith, Trish Papadakos: Strategyzer Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want, Wiley, October 2014

MARKETING MENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing Managemant
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190604SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy elmélyíti a hallgatók ismereteit a marketing és a vállalati marketing feladatok különböző területein. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal kapcsolatos feladatok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaválasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Marketingstratégiák és tervek kidolgozása
2. Piacelemzés
3. Fogyasztói lojalitás menedzsmentje
4. Üzleti piacok elemzése
5. Márkaépítés
6. Márkamenedzsment
7. Szolgáltatásmenedzsment
8. Integrált marketingkommunikáció
9. Személyes marketingkommunikáció
10. Új piaci ajánlatok bevezetése
11. Kilépés a globális piacokra
12. Holisztikus marketingszervezet

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumokon való részvétel TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése, zárhelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

Ajánlott irodalom:

Bauer András - Berács József: Marketing. Akadémiai Kiadó, 2016

KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TÁRGYALÁSTECHNIKA

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Techniques of Communication and Negotiation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190605SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Miklósné Dr. Zakar Andrea
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az ún. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az ún. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

1. Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása
2. Kommunikációelméleti alapok
3. A befolyásolás elemei
4. A tárgyi befolyásolás
5. A gesztusok szerepe a befolyásolásban (elemző video megtekintése)
6. A szóbeli befolyásolás elemei 1.
7. A szóbeli befolyásolás elemei 2.
8. Tárgyalástechnikai esetpélda
9. Gyakorlati óra, szerepjáték
10. A tárgyalás elemei, vázlatos folyamata, tényezői
11. Gyakorlati óra: szinergia a kommunikáció során
12. A tárgyalás szabályrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka, a gyakorlati órákon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.
- Neményiné Gyenes Ilona: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Akadémiai 2017
- David Oliver: Sikeres tárgyalástechnika. Manager Könyvkiadó 2008
- Dawson, Oliver: Nyerő tárgyalási technikák Bagolyvár Kiadó, 2000
- Zentai István: A meggyőzés csapdái.
- Margitay Tihamér: Az érvelés mestersége

- Alan Pease: Testbeszéd
- Negotiation techniques (Tárgyalási technikák) <https://www.managementstudyguide.com/negotiation-techniques.htm>

ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Image Design and Presentation techniques
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190606SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Előadások, beszédek, prezentációk, rövid pitchek elkészítésének elmélete és gyakorlata. Hogyan készülünk fel egy előadásra? Hogyan azonosítsam a közönségem? Hogyan szabjam magamra a tartalmat? Mikor használjunk ppt-t és mikor prezi.com előadást? Mi van a PowerPointon túl? Mindig kell képi tartalom? Mik a leggyakoribb hibák? És végül, mint leendő cégvezető, mi az amit megrendelőként tudnom kell egy arculatról? A gyakorlaton célcsoport azonosítástól és a pozícionálástól indulva fokozatosan építünk fel egy rövid pitch előadást, amelyben a hallgatók bemutatnak egy (kitalált vagy valós) üzleti tervet, startup ötletet, vagy self-branding jegyében saját magukat. A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arcualattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kommunikációelméleti alapfogalmak (célcsoport, hírérték, zaj, fogyasztó, UX, pozícionálás...)
- Művészetelméleti alapfogalmak (szimbólumok, perspektíva, lépték és léptékváltás, audio-vizualizáció és mozgókép...)
- Technológiai alapfogalmak (vektorgrafikától a virtuális és kiterjesztett valóságig)
- Prezentációs szoftverek részletesen (Powerpoint, Prezi.com)
- Arculat- és logótervezés (képszerkesztés, kiadványszerkesztés, mozgóképszerkesztés, tipográfia)
- Jó és rossz példák, híres bakik és nagyszerű inspiráló előadások elemzése

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alina Wheeler (2012) Designing Brand Identity: An Essential Guide for the Whole Branding Team, John Wiley and Sons; 4 edition

Ajánlott irodalom:

- David Airey (2014) Logo Design Love: A Guide to Creating Iconic Brand Identities, Peachpit Press 2nd Edition

VIZUÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ, TERVEZŐI GONDOLKODÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Visual Communication, Designer Insight
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190607SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatok mindennapi működése során a megfelelő vizuális kommunikáció, illetve a kreativitást támogató szervezeti környezet, valamint a hozzá kapcsolódó vezetési modell kialakítása komoly versenyelőnyt jelenhet számukra. Miért érdemes figyelembe venni a felhasználók igényeit? Hogyan segítheti a kreativitás a sikerek kiaknázását? Mi befolyásolja a vállalati döntéshozatalt és egyáltalán hogyan kommunikáljuk eredményeinket? A tantárgy a **vizuális kommunikáció** és a **tervezői gondolkodás (design thinking)** elméleti és fogalmi hátterének az ismertetése mellett kitér azokra a gyakorlati módszerekre és eszközökre is, amelyek révén egy hatékonyabb vállalati struktúra alakítható ki. A kurzus célja, hogy a hallgatók a vállalatmenedzsmentben, illetve az üzleti kommunikáció külső és belső csatornáin, valamint a szervezeti, közösségi és egyéb folyamatokban (pl.: csoportmunka, vizuális facilitálás, termékfejlesztés, marketing, tárgyalástechnika stb.) sikerrel alkalmazzák a vizualitást.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság és társadalmi célú vizuális kommunikáció úttörőinek és meghatározó személyiségeinek munkássága, az általuk létrehozott szabályrendszerek és keretek rövid ismertetése
- Termékfejlesztés és designtörténet
- A 4. ipari forradalom és a kreatívipar felemelkedése
- A vizuális kommunikáció elméleti hátterének és alapelveinek (színek, elrendezés, forma, betűtípus, arculat, szimbólumok) az áttekintése és alkalmazásának szabályai.
- A szakmai kommunikáció és a politikai kommunikáció közötti kapcsolat megteremtése (kommunikáció felépítése, üzenet kiemelés, fókuszpontok, célcsoport elemzés)
- A vizuális kommunikáció szerepe (márkakommunikáció, márkaépítés, self-brand)
- A vizuális kommunikáció egyéb aspektusai (városarculati kommunikáció: azaz a közterek, mint kommunikációs felülete; tetoválások: az emberi kommunikáció egy rejtett területe)
- A design thinking (tervezői gondolkodás) módszertanának megismerése és gyakorlása
- UX (felhasználói tapasztalaton tervezés) alapelvei

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bo Bergström: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Kft, 2009
- Maczó Péter: Ön itt áll. Az infodesignról, Scolar Kft., 2010

Ajánlott irodalom:

- Virágvölgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel, Osiris kézikönyvek sorozat, 2004
- David Bann: Nyomdai megrendelők kézikönyve, Scolar Kft., 2007
- George Lois: Damn Good Advice (For People with Talent!) How To Unleash Your Creative Potential by America's Master Communicator, Phaidon Press, 2012
- Tim Brown (2009) Change by Design: How Design Thinking Transforms Organizations and Inspires Innovation, HarperBusiness

KÖZCÉLÚ SZERVEZETEK VEZETÉSE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management of Public Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190608SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A közszolgálati szervezetek esetében napjainkra jellemzővé vált, hogy alkalmazzák a vezetés- és szervezettelméleti megközelítéseket, azokat a menedzsment technikákat, amelyeket az elmúlt évtizedben a vállalkozói szféra sajátosságai között tartották számon. A tantárgy keretén belül fókuszpontba kerül a stratégia megnövekedett szerepe. A közcélú szervezetek esetében is kiemelten fontos terület kell, hogy legyen a teljesítményértékelés.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Közcélú szervezetek fogalmi körének meghatározása. Közszolgálati menedzsment. Stratégiaalkotás a közszolgálati szférában. Vállalkozói stratégia vs. közszolgálati stratégia. Kontrolling alapfogalmai. A kontrolling szerepe a közszférában. A stratégiai és az operatív kontrolling. Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A kontrolling fogalma, feladatai. A kontrolling szervezet helye a vállalatnál. A humán kontrolling alkalmazásának alapfeltételei. A humán kontrolling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások) A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok kontrolling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban. Teljesítményértékelés – HR teljesítményértékelés. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos kontrolling feladatok.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	szemináriumi feladatok teljesítése, záró esettanulmány elkészítése
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Antal Zsuzsanna - Drótos György - Kiss Norbert - Kovács Gergely - Révész Éva - Varga-Polyák Csilla: Közszolgálati szervezetek vezetése (Vezetés és Szervezés Tanszék, Egyetemi jegyzet, 2011. Aula Kiadó)

Ajánlott irodalom:

- David Osborne – Peter Hutchinson: A kormányzás ára – Hatékonyabb közszolgáltatások megszorítások idején (Alinea Kiadó, IFUA Horváth & Partners, Budapest, 2006.)
- Ajánlott internetes portál: <http://www.kozszolgalatimenedzsment.hu/>

PROJEKTMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELE190601K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti háterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt?_A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása TVSZ szerint, a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatalemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

NON-PROFIT SZERVEZETEK GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Controlling of Non-profit Organisations II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELE190602K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgatók megismerjék a non-profit szektor sajátosságait. A szektor számos területen van jelen, súlya, jelentősége az elmúlt években felértékelődött. A hallgatók betekintést nyerhetnek az oktatás, a kultúra a szociálpolitika és a sport területein jelenlevő közszolgáltatás szerepével, jelentőségével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Non-profit szektor az EU-ban. A szektor főbb jellemzői és sajátosságai.
Liberális modell jellemzői.
Korporatista modell
Szociáldemokrata modell sajátosságai.
Non-profit szektor bevételei.
Non-profit szektorban foglalkoztatottak tendenciái
Az EU és a civil társadalom kapcsolata.
Az EU finanszírozási politikája, különös tekintettel a civil szektorra.
Non-profit szervezetek nyilvántartása, problémák és azok lehetséges megoldása.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	szemináriumi feladatok teljesítése, záró esettanulmány elkészítése
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- dr. Báger Gusztáv, HamzaLászlóné, Kovács Richárd, dr. Lóránt Zoltán, dr. Sepsey Tamás: A nonprofit szektor működése és ellenőrzése. Állami Számvevőszék. Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság Fejlesztési és Módszertani Intézete 2003. Tanulmány: https://www.asz.hu/storage/files/files/Publikaciok/Archiv_tanulmanyok/t35.pdf?ctid=867

PÁLYÁZATI ISMERETEK NON-PROFIT SZERVEZETEKNEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Tender Knowledge for Non-profit Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELE190603K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Zsolt
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a pályázati lehetőségekkel, a pályázatok elkészítésével (formai, tartalmi kellékek, költségvetés készítésének számviteli tudnivalói), valamint a nyertes pályázatok teljes életciklusával (projektmenedzsment, a projektmenedzser feladatai, a pályázati források felhasználása, a pályázat szakmai és pénzügyi monitoringja, közbeszerzések).

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Pályázati lehetőségek keresése
- Pályázatok célcsoportok szerint
- Pályázatok elkészítése (forma, tartalmi kitételek, mellékletek, a költségvetés)
- Pályázati projektek életciklusa

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- VÁTI kiadványok (<http://www.vati.hu/index.php?page=main&menu=19497&langcode=hu>)
- pályázatkereső és pályázati információs oldalak (adott időszakban aktuális)

Ajánlott irodalom:

- Kőrösi Koppány: Hogyan pályázzak EU-s támogatásért?: útmutató magyarországi kis- és középvállalkozások részére. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, Budapest, 2009.

ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBEN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELE190604K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések születessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.
- Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest

KÖZVETLEN ADÓK II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Direct Taxes II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELA190601K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közvetlen adók I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen alkalmazni a közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási szabályokat. Képes legyen a nonprofit és egyéb szervezetek adózására, továbbá a különadókra vonatkozóan ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését, képes a bevallásokat elkészíteni és ellenőrizni, továbbá képviselni a megbízót az ellenőrzési eljárások során. Ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről. Önállóan, teljes körűen képes átlátni az adókötelezettségeket, alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Nonprofit és egyéb szervezetek adózása
- Az egyéni cég adózása
- Az adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai
- A különadók
- Szakképzési hozzájárulás
- Rehabilitációs hozzájárulás
- A társadalombiztosítás alapelvei; a társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások
- Alternatív biztosítási formák
- A társadalombiztosítás forrásai; a magánszemélyek fizetési kötelezettségei
- A szociális hozzájárulási adó
- Az egészségügyi hozzájárulás (a belföldi személyek körében)
- Népegészségügyi termékadó
- Baleseti adó
- A közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallás

Évközi tanulmányi követelmények: két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerzhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Auer Ádám: Társasági jog. Lectum, 2011.
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó (aktuális évi)

KÖZVETETT ADÓK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Indirect Taxes
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELA190602K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közvetlen adók I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató elsajátítsa a közvetett adókhoz kapcsolódó eljárási szabályokat. A jogszabályok ismeretében képes legyen az általános forgalmi adóra vonatkozóan a bevallásokat elkészíteni, ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését. Ismeri a jövedéki szabályozás, a Közösségi vámrendszer alapjait, képes a jogszabályok gyakorlati alkalmazására. Alkalmos arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az EU általános forgalmi adóra vonatkozó szabályozása (HÉA-irányelv) különös tekintettel a direktíva által opcionálisan szabályozott előírásokra; opciós szabályok esetében élt-e Magyarország - és ha igen, hogyan élt - a direktíva által biztosított választási lehetőségekkel; irányelv, valamint a tagállamokban közvetlenül hatályos végrehajtási rendelet
- Az általános forgalmi adó általános szabályai a területi hatályra, a tárgyi hatályra, a termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az importra és a Közösségen belüli beszerzésre, a teljesítés helyére, a Közösségen belüli termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtásra
- A nemzetközi fuvarozásra, a távolsági értékesítésre, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgatására, a vevői készletekre, az áfa raktárra, a külföldi vállalkozó telephelyére, a háromszög- és láncügyletekre, az alkalmazott kereskedelmi parítások jogkövetkezményeire vonatkozó sajátos szabályok
- Az általános forgalmi adó általános szabályai, az adófizetési kötelezettség keletkezése, az adóalap, az adómérték, a termékek és szolgáltatások besorolása az adókulcsok alá, az adó alóli mentesség esetei, az adómentes ügyletek köre
- Az együttműködő közösség és a csoportadózás szabályai
- Az adólevonási jog, az adólevonási jog feltételei, korlátai, részleges adómentesség, arányosítás
- Az adófizetésre kötelezett személye, a fordított adózás esetei, az adó megállapítása, az adó bevallása, megfizetése, visszaigénylése
- A számla kibocsátási kötelezettség, a számlamódosítás, számlaérvénytelenítés, a nyugtaadási kötelezettség
- Különleges eljárások az általános forgalmi adó rendszerében
- Az adóvisszatérítés szabályai (külföldi utas, diplomáciai, konzuli képviselő, diplomata, mint magánszemély, külföldön nyilvántartásba vett adóalany)
- Az Áfa tv. és az EVA tv. kapcsolata (EVA tv. 13. § és 16. §-ának visszautalásai az áfa-szabályokra)
- A regisztrációs adó alapjai
- A jövedéki szabályozás alapjai; adókötelezettség, adófelfüggesztés, adófizetés, visszaigénylés, engedélyezés, adóraktár, adómentes felhasználás, jövedéki biztosíték, adóalap, adómérték, szabadforgalom, zárjegy, adójegy; ellenőrzés és jogkövetkezmények; jövedéki adó irányelvek
- A Közösségi vámrendszer alapjai (a Vámkódex hatálya, a vámáru, a származás, a be- és kiléptetés, a vám eljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámmentességek köre, a jogkövetkezmények)
- A közvetett adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallások.

Évközi tanulmányi követelmények:

két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szereszhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az ÁFA szabályozás 2007.évi CXXVII. Törvény
- 2003. évi CXXVII. Törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásáról
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

HELYI ADÓK ÉS ILLETÉKEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Local Taxes and Duties
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELA190603K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató elsajátítsa a helyi adókhöz és illetékekhez kapcsolódó eljárási szabályokat. A jogszabályok ismeretében képes legyen ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését. Képes figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat, feltárni azok gyakorlati jelentőségét, következményeit. Alkalmassá válik arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az illetékek (fajtái, a személyes illetékmentesség, az ingyenes és a visszerthes vagyonszerzési illeték, az ezek alóli mentességek, a közigazgatási hatósági eljárási illetékek és a mentességek, a bírósági eljárási illeték és a mentességek, illetékfeljegyzési jog, az illeték megfizetése, jogkövetkezmények)
- A helyi adók (fajtái, alapjuk, eljárási rendjük, megfizetésük módja, adóelőleg, mentességek)
- A környezetvédelmi termékadjó szabályai
- Környezetterhelési díj
- Energiaadó
- Kulturális adó
- Játékadó
- Innovációs járulék
- Gépjárművek adóztatása; a belföldi gépjárművek adója, a külföldön nyilvántartott gépjárművek adóztatása; cégautó adó
- A bányajáradék

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az önkormányzati helyi adók 1990. évi C. törvény
- A gépjárműadó 1991. évi LXXXII. Törvény
- 1990. évi XCIII. Törvény az illetékekről
- 2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról
- 1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó 2ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)

ADÓTANÁCSADÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Tax Consultancy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELA190604K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen megszervezni az adótanácsadói tevékenységet, továbbá részt venni az ésszerű tanácsadói munkamegosztás kialakításában. Képes legyen a tevékenység folytatásához szükséges feltételeket kialakítani, a hatósági engedélyeket beszerezni. Átlátja az adótanácsadói tevékenységet, mint üzleti vállalkozás eredményességét alakító legfontosabb tényezőket, elkészíti a tanácsadói vállalkozása pénzügyi tervét, illetve részt vesz a terv kialakításában. Képes magas szinten ellátni az adótanácsadói feladatokat, alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat. Alkalmas arra, hogy Képviselje megbízóját az adóigazgatási, bírósági eljárásban. Képes érvényesíteni az adótanácsadás etikai normáit

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az adótanácsadás jogi környezete
- Az adótanácsadó tevékenység lehetséges szervezeti formái
- Az adótanácsadás, mint szolgáltatás
- Az adótanácsadó tevékenység területei
- Az adótanácsadó tevékenység folyamata
- Az adótanácsadó marketing
- Adómorál, adózási etika
- Adótanácsadás kockázati elemei és az adótanácsadói felelősség; az adótanácsadás biztosítása
- Az adótanácsadás és a pénzmosság
- A kommunikáció általános szabályai, a konfliktuskezelés és a problémamegoldás
- Az ügyfélkezelés mesterfogásai; az empátia, az asszertivitás gyakorlati módszertana
- Kérdéstechnika; testbeszéd megértése és alkalmazása

Évközi tanulmányi követelmények: két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerzhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- Réz Anna: Az adózás etikája Mindentudás Egyeteme 2011. év

SZAKMAI GYAKORLAT

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidős (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	200 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	20 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL190702K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	A szakmai gyakorlat félévére előírt tantárgyak kivételével, az összes tárgy teljesítése
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető (a fogadó szervezet, mint gyakorlati hely biztosítja)

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy szervezet életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató

- ismerje meg a szervezet történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi háttérét, kapcsolatait, működési folyamatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig;
- ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit;
- tevékenyen vegyen részt a feladatok ellátásában minél szélesebb területen;
- gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban;

A gyakorlatvezető segítségével megismerkedik

- a szervezet felépítésével, működési folyamataival, rendjével, tevékenységével;
- a tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel;
- az ott dolgozók tevékenységével, feladataival;
- a leendő végzettségüknek megfelelő szereppel;
- az ügyfelekkel, és a konkrét ügyekkel;
- bizonyos munkakörökkel, azokat kipróbálásán keresztül.

A hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmas arra, hogy kipróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhivatottságát a gazdálkodás és menedzsment tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik a szervezet tevékenységéhez és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények:

gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint. A szakmai gyakorlat csak szorgalmi időszakban végezhető.

Értékelés módja:

gyakorlat
(megfelelt/nem megfelelt minősítés)

A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlólé hely képviselője, a gyakorlatvezető ellenjegyzett.)

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok: Egyetemünk honlapján a Karrieriroda/kötelező szakmai gyakorlatok pont alatt, rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok